

記入例

(様式第1号)

神戸市事業系ごみ指定袋取扱店指定申請書 (事業系一般廃棄物処分手数料等収納事務受託者指定申請書)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

神戸市長 宛

申請者 住所 神戸市中央区〇〇町〇〇—〇〇
氏名 〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇〇

(法人にあっては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者)

指定袋取扱店の指定(事業系一般廃棄物処分手数料収納事務等受託者)を受けたいので、次のとおり申請します。

1. 主たる事業所の概要

名称	〇〇〇株式会社
住所	〒650-〇〇〇〇 神戸市中央区〇〇町〇〇—〇〇
代表者氏名・役職	代表取締役 〇〇〇〇〇
資格要件	資格要件(1)の <u>才</u> に該当
業種	小売業
担当者役職・氏名	(役職) 課長 (氏名) 〇〇〇〇
電話番号	078-〇〇〇-〇〇〇〇
ファックス番号	078-△△△-△△△△
メールアドレス	〇〇〇〇@aaa.xxx.jp

2. 指定袋搬送希望場所

住所	〒650-〇〇〇〇 神戸市中央区〇〇町〇〇—〇〇
名称(事業所名等)	〇〇〇株式会社
連絡先	電話: 078-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX: 078-△△△-△△△△

記入例

(様式第1号-2)

3. 市内の販売場所
様式第2号のとおり

4. 指定袋の保管方法

指定袋の保管方法	倉庫（施錠可能）で保管
----------	-------------

5. 添付書類

- (1) 市内の販売(販売予定)場所（様式第2号）
- (2) 誓約書（様式第3号）
- (3) 登記簿謄本（個人にあつては、住民票）
- (4) 神戸市税に関する「滞納がないことの証明書」
- (5) 地図（店舗または事業所所在地及び袋搬送場所所在地）
- (6) 店舗または事業所、販売場所、指定袋を施錠して在庫管理できる場所の写真
- (7) その他

作成担当： _____

連絡先： _____

記入例

(様式第2号)

市内の販売(販売予定)場所

1	店舗名	〇〇スーパー〇〇〇店	電話番号	078-595-6184	責任者 (店長等)	神戸 一朗
	所在地	〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5-1	FAX 番号	078-595-6250	担当者	環境 花子
2	店舗名		電話番号		責任者 (店長等)	
	所在地	〒	FAX 番号		担当者	
3	店舗名		電話番号		責任者 (店長等)	
	所在地	〒	FAX 番号		担当者	
4	店舗名		電話番号		責任者 (店長等)	
	所在地	〒	FAX 番号		担当者	
5	店舗名		電話番号		責任者 (店長等)	
	所在地	〒	FAX 番号		担当者	