

就労証明書 記入見本（神戸市放課後児童クラブ）

- 証明日時点の状況を、事実のとおり記入してください。
- 押印は不要です。
- 手書きで記入を行う場合、黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入またはチェックを入れてください。消せるボールペンは使わないでください。
- 手書きで記入を行う場合、記入内容を訂正する際は、当該箇所にも二重線を入れ、余白に正しい内容を記載してください。
- 年はすべて西暦で記入してください。

神戸市長 宛		就労証明書	
		証明日	西暦 2023 年 11 月 15 日
		事業所名	神戸丸丸物産株式会社
		代表者名	代表取締役社長 田代 表太郎
		所在地	神戸市中央区東町115
		電話番号	078 — XXX — XXXX
		担当者名	担沢 当子
		記載者連絡先	078 — XXX — XXXX
下記の内容について、事実であることを証明いたします。			
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。			
No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()	
2	フリガナ 本人氏名	モトヤマ マサト 本山 正人 生年月日 1980 年 7 月 8 日	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 須磨事業所 住所 神戸市須磨区大黒町4丁目1-1	
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 21 日/月 168 時間/月 20 日/月 160 時間/月 22 日/月 176 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		
追加的記載項目欄			

【代表者名】

事業所の代表者または雇用内容を証明できる部署の長名で記入

【3.雇用(予定)期間等】

就労日が不明(未定)の場合は、空欄で提出

*記載した就労予定日が後日変更になった場合には、保護者から施設へご連絡ください。

【4.本人就労先事業所】

右上欄の事業所名や所在地と実際の勤務場所が異なる場合は、「実際の勤務場所」を記入

【8.9.10.休業期間】

休業期間の終了日が未確定の場合は見込み日を記入

産休を理由とした新規の受入れは、出生月とその前後2か月の計5か月が対象

原則、育休中は利用不可

*家庭で保育が難しい場合の継続利用は、施設にご相談ください。

【13.保育士としての勤務実態の有無】

記入不要

【14.備考欄】

●在宅勤務の状況(時間・頻度)はこちらに記載

●その他の補足事項もこちらに記載

【5.雇用の形態】

「自営業主」「自営業専従者」「内職」に当てはまる方は、別様式「事業経営届」を提出(本就労証明書の提出は不要)

【6.就労時間】

労働契約上の就労時間(休憩を含む)を24時間表記で記入

*暦通りの平日勤務の場合、「月間20日」として記入・計算をください。

【7.就労実績】

●残業と休憩を含んだ時間数(勤務実績)を直近3か月分記入

●就労日数・時間は、正規の労働時間と超過勤務時間の合計を記入(有給休暇取得日を含む)

●有給休暇取得日の就労時間は、雇用契約上の勤務時間で換算

●内定や採用年月日が3か月に満たない場合は今後の見込みを記入

●長期休業(産前産後休業等)等で直近3か月で勤務実績が無い場合、休業前の実績を記入

【追加的記載項目欄】

記入不要