



令和5年度 神戸市職員(健康科学研究職)採用選考案内

●選考日程：令和5年11月6日(月)

※やむを得ず選考日程等を変更することがあります。

その場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

●受付期間：

【インターネット受付】令和5年9月25日(月)～10月23日(月) 正午まで

～神戸市職員(健康科学研究職)採用選考における注意点～

○受験資格は令和6年4月1日現在において年齢が「満40歳未満の人(昭和59年4月2日以降に生まれた人)」までです。

1 選考区分・採用予定数・受験資格等

選考区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
健康科学研究職 (理化学分野)	若干名	令和6年4月1日現在 <u>40歳未満</u>	大学において医学、歯学、薬学、理学、工学、獣医学、農学、水産学のいずれかの課程を修めて修士号(6年制以上学部においては学部卒を含む)以上の学位を有する人で、化学物質の分析に関して十分な知識・能力を持ち、その調査研究および試験検査について意欲がある人

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とする人以外)

○受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

2 選考日程・場所・選考科目

日時・場所	選考科目	内容
日程：11月6日(月) 時間：13:00～ 会場：神戸市役所1号館(予定)	筆記考査	専門考査及び英語考査
	口頭試問	個別面接

○合格判定においては、前述の考査と申込時に提出していただく業績集(後述の9 申込手続 A または B)を評価し、総合的に判断します。

3 合格発表

(1) 合格発表

令和5年11月下旬に神戸市ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。

また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(2) 選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ① 対象者：選考不合格者
- ② 内容：総合成績ランク
- ③ 期間：合格発表日から1月以内
- ④ 手続：成績通知請求書に必要事項を記入し、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。詳細は選考時にお知らせいたします。 ※電話でのお問い合わせにはお答えできません。

4 採用予定日

令和6年4月1日

5 合格から採用まで

- (1) 採用選考合格者は、採用される資格を取得します。
- (2) 最終合格者は、採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人（採用待機者）も最終合格者としてします。
- (3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて全員採用されています。
ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

6 職務内容等

採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。（日本国籍を有しない方は、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません）

職務内容
化学物質の分析に関する検査・研究業務 等

7 給与・勤務条件等

- (1) 給与（初任給等）
4年制大学卒修士課程2年修了または6年制大学卒 約230,000円
※4年制大学卒で修士・博士課程5年修了の場合は約249,000円
6年制大学卒で博士課程4年修了の場合は約255,000円
 - ① この額は令和5年4月1日現在の額です。（地域手当を含む）
 - ② 職務経歴等のある場合は、上記の額に一定の基準で加算されます。
 - ③ 家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.4月分・令和4年度実績）、退職手当等が支給されます。
 - ④ 上記の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業（修了）した場合の初任給額です。
また上記※の初任給額は、課程博士（学位規則第4条第1項に規定する者）の場合の初任給額です。
- (2) 勤務時間・休日等 ※勤務場所などによって異なる場合があります。
 - 勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間）
 - 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
 - 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
 - 試用期間：6ヶ月
 - 福利厚生：神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

9 申込手続

注意事項

- 申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
- スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 申込み期間は、9月25日(月)から10月23日(月)正午までです。(受付期間中に受信したものを有効とします。)
- 複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- 登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。
なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申請にあたり、送受信に特に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込み手続を行ってください。
- 使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先(神戸市総合コールセンター)または、神戸市行財政局人事課(メールアドレス: kobe_jinjika_saiyou@office.city.kobe.lg.jp)までお問い合わせください。
- 氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例:外字使用有り「辻」
- 申込みフォームでの受験申込みの際、受験者本人の顔写真(申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの、jpg.png形式)、エントリーシート、業績集を添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。
- 当フォームから受験申込をした場合、自動で返信メールが送付されます。
- 「@form.kintoneapp.com」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

申込方法	<p>・下記の神戸市職員採用ホームページに掲載している申込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込みフォームへ進む前にエントリーシート、業績集及び顔写真を用意してください。</p> <p>(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/20200617kagakusikenin.html)</p> <p>※エントリーシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、以下の〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。</p> <p>添付ファイル名は、必ず「エントリーシート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。</p> <p>※業績集もエントリーシートと同様に添付ファイルとして送信してください。(評価対象、様式自由)</p> <p>A. 最近5年間に学術雑誌に発表した論文および学会発表リスト。</p> <p>B. 主な業績の論文リプリント(5報以内)。</p> <p>※申し込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。</p> <p>届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>※上記の手順は必ず申込受付期間中(10月23日(月)正午まで)に行ってください。</p>
申込後の流れ	<p>① 10月下旬に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。併せて、受験票兼申込票を送付します。</p> <p>10月31日(火)になっても届かない場合は、11月1日(水)正午までに、問合せ先に必ずご連絡ください。</p> <p>② 受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。(<u>考査当日に持参していただきます。</u>)</p> <p>③ 上記②の「受験票」、「申込票」を、考査当日に持参してください。</p>

〈エントリーシートの記入について〉

- エントリーシートは、神戸市ホームページに掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
- (<https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/20200617kagakusikenin.html>)
- エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
- 添付ファイル名は受験区分に応じて、必ず「エントリーシート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。

■よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。

申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

②エントリーシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。

容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

選考時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

10 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ（下記参照）にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumusyokuin.html

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

総合コールセンター（年中無休 8:00~21:00）

電話：0570-083330 または 078-333-3330

令和5年9月発行
神戸市