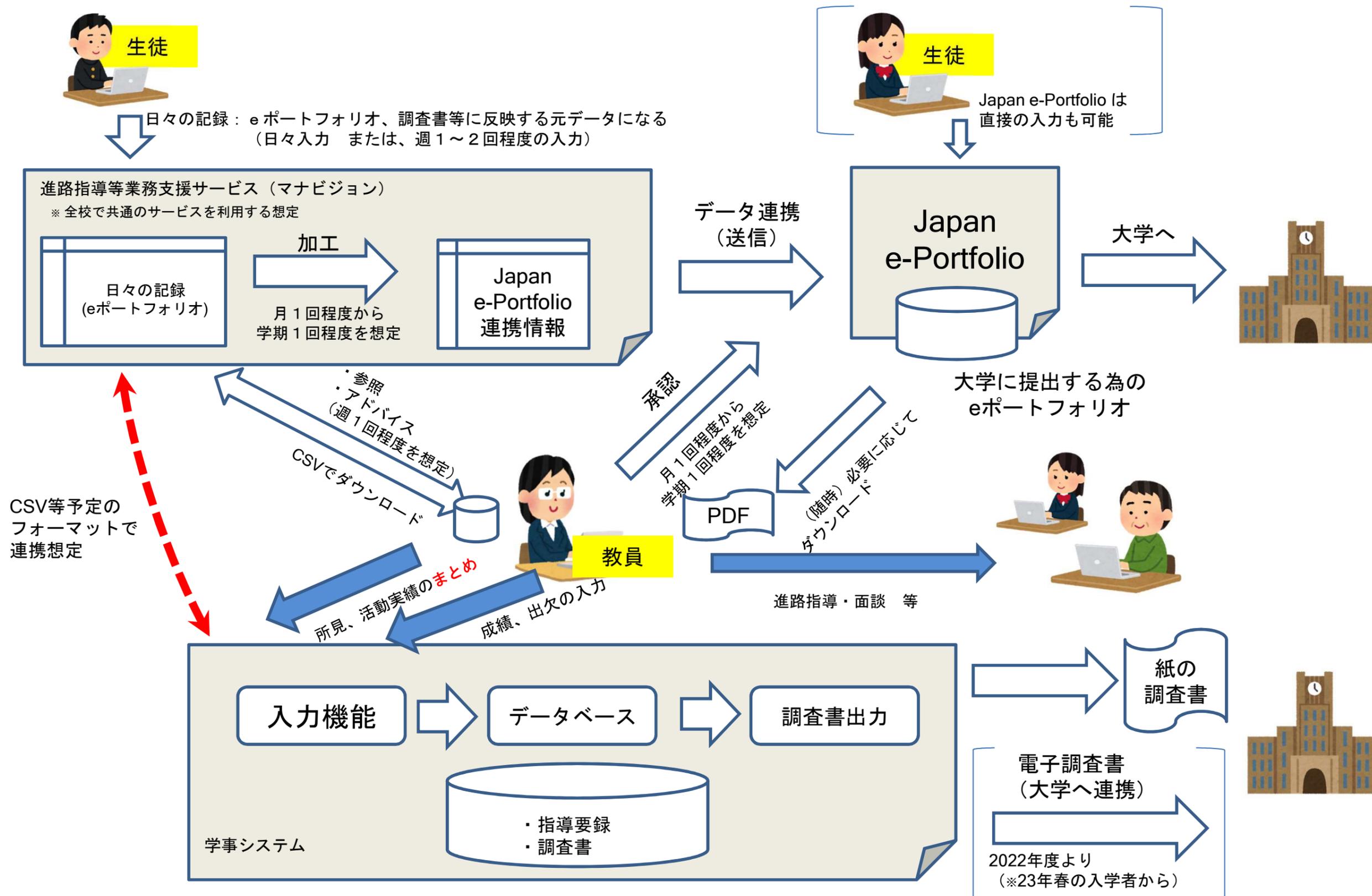
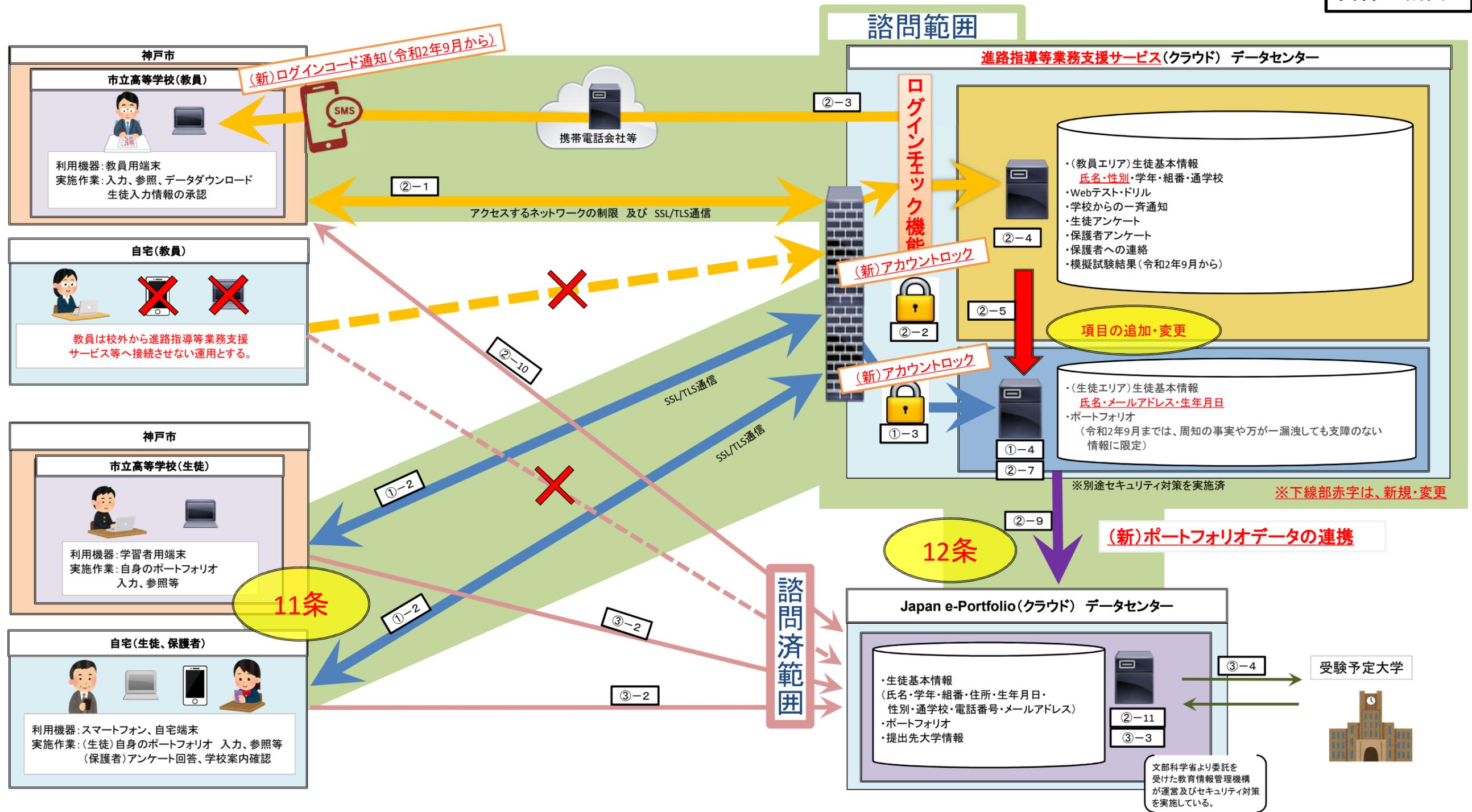


# 生徒による日々のeポートフォリオ入力・蓄積 ～ 調査書・大学への出願 までの流れ (イメージ)





①ポートフォリオ入力の流れ

- 1 教員は、生徒へ日々の学習活動をポートフォリオへ入力するように促す。
- 2 生徒は、神戸市立高等学校もしくは自宅等から該当サービスへアクセスを行う。
- 3 生徒は、ID/PASSで該当サービスへログインを行い、利用を開始する。
- 4 生徒は、ノートなどに記載した内容を元にポートフォリオの入力を行う。

赤字番号は、上記に図示

②Japan e-Portfolio連携の流れ

- 1 教員は、学校から進路指導等業務支援サービスへアクセスを行う。
  - 2 教員は、ID/PASSを入力し、アカウントチェックがかかる。
  - 3 教員は、アカウントチェック完了後、携帯へログインコードが送られる。
  - 4 教員は、ログインコードを入力した上で、該当サービスの利用を開始する。
  - 5 教員は、生徒が入力した日々の学習活動等の内容を確認する。
  - 6 教員は、生徒へ日々の学習活動等の内容に対して助言や修正指示を行う。
  - 7 生徒は、教員から指摘された事項を修正し、報告する。
  - 8 教員は、修正された事項を確認して、生徒へ連携を促す。
  - 9 生徒は、教員確認済み項目の連携をJapan e-Portfolioへ実施する。
  - 10 教員は、学校からJapan e-Portfolioへログインを行い、利用を開始する。
  - 11 教員は、連携されたポートフォリオを承認する。
- ※教員は、学校以外のアクセスは、運用で禁止とする。

③大学出願時の流れ

- 1 生徒は、出願大学の入試要項を確認する。
- 2 生徒は、Japan e-Portfolioへログインを行いサービスを利用する。
- 3 生徒は、自身が入力して蓄積したポートフォリオを確認する。
- 4 生徒は、予め承認されたポートフォリオを大学に送信する。
- 5 大学は、生徒から送信されたポートフォリオを元に採点を行う。

④アンケート等の流れ

- 1 教員は、学校から進路指導等業務支援サービスへアクセスを行う。
- 2 教員は、ID/PASSを入力した後、携帯へログインコードが送られる。
- 3 教員は、ログインコードを入力した上で、該当サービスの利用を開始する。
- 4 教員は、アンケート等の作成を行う。
- 5 教員は、保護者もしくは生徒向けにアンケート等を案内する。
- 6 保護者もしくは生徒は、アンケート等に回答を行う。
- 7 教員は、回答されたアンケートを元に授業計画や学校運営等に反映する。

※凡例

文部科学省より委託を受けた教育情報管理機構が運営及びセキュリティ対策を実施している。