

リモート検査受検マニュアル 登録編

2023年10月1日～

神戸市水道局配水課

登録編

1. Microsoft アカウントの設定
2. Microsoft Teamsの設定
3. e-KOBE上で「リモート検査登録」
4. Teams登録内容の確認

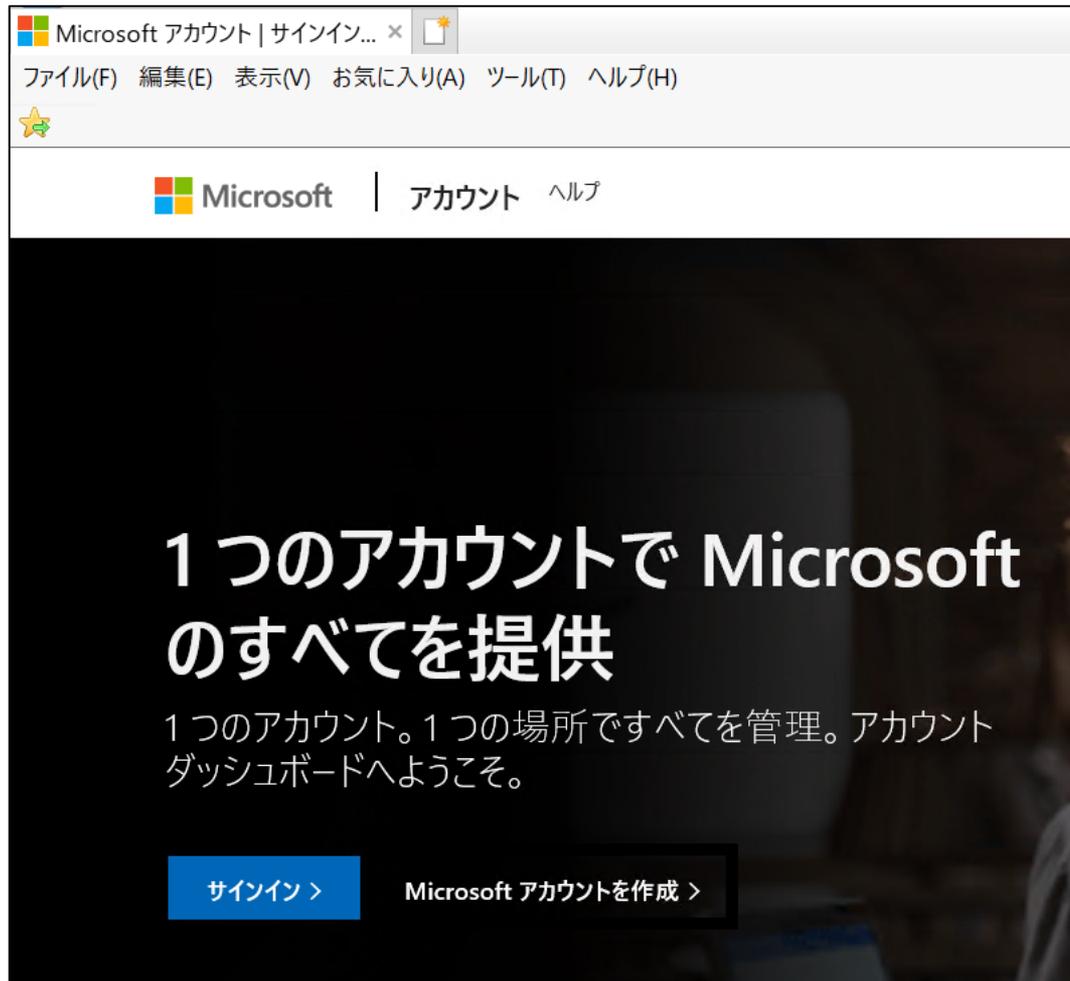
1. Microsoft アカウントの設定

- ◆ 給水装置工事のリモート検査はMicrosoft Teamsを使用して行います。
- ◆ リモート検査を受検するには、事前にMicrosoftの利用規約に同意の上、Microsoft Teamsのアカウント登録を行っていただく必要があります。
- ◆ 以下の注意事項を確認の上、Microsoft Teamsのアカウント登録を行ってください。

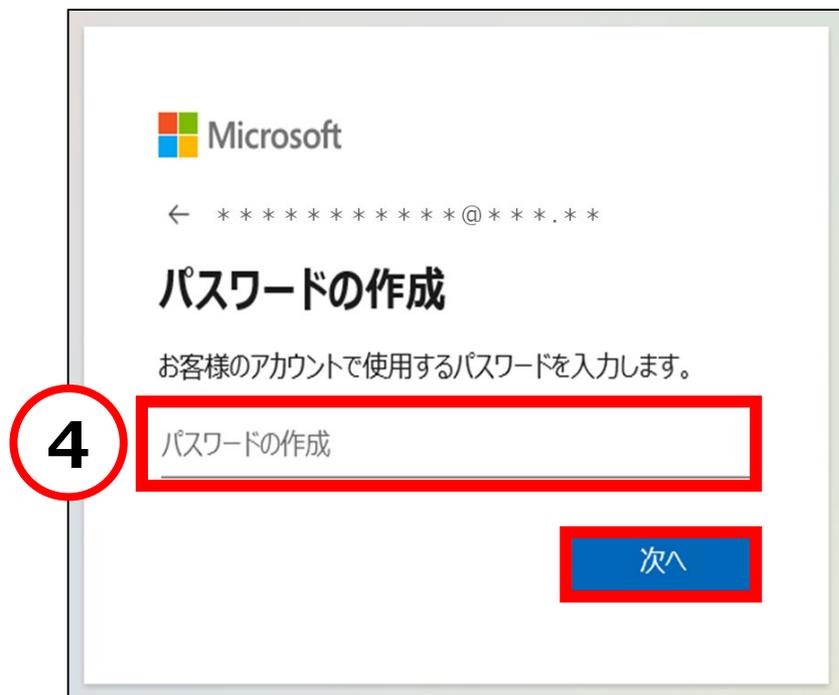
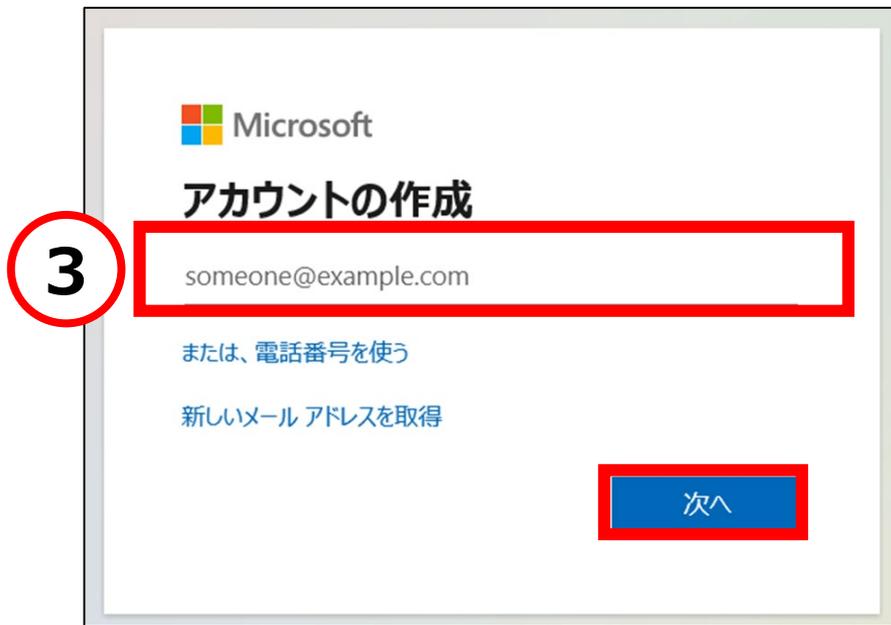
注意事項

- ・ Microsoft Teamsの利用に関する通信料・通話料、機器代等は利用者様でご負担いただきます。
- ・ 複数の検査を同時に受検したい場合には、複数アカウントの作成してください。
また、検査に使用するアカウントは全てe-KOBEから「リモート検査登録」してください。
- ・ アカウントに使用するメールアドレスは個人使用のアドレスではなく、会社のアドレスの使用してください。
- ・ 「リモート検査受検方法」は、2021年4月2日時点での情報を基に作成しています。
今後、Microsoft社の事情等により予告無く受検方法が変更となる場合がございます。
あらかじめご了承ください。
- ・ Microsoft Teamsの登録内容を変更した場合には、水道局に連絡してください。

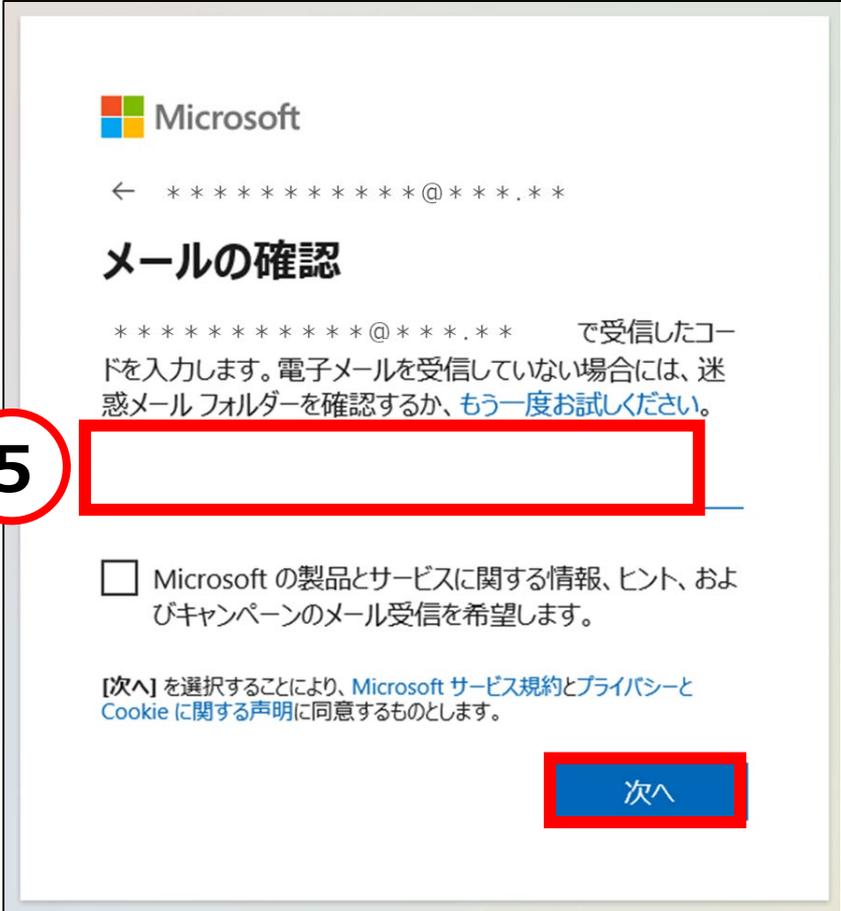
- ① 「<https://account.microsoft.com/>」に接続するか、検索エンジンで “ Microsoft アカウント ” を検索し、以下のサイトにアクセスしてください。
- ② 「Microsoft アカウントを作成」をクリックしてください。



- ③ アカウントの作成画面が開きます。
メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。
- ④ パスワードの設定画面が開きます。
パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。



- ⑤ 入力したメールアドレス宛にMicrosoftアカウントチームより「セキュリティコード」が記載されたメールが届きます。
「セキュリティコード」を入力し、「次へ」をクリックしてください。



 Microsoft

← *****@*****

メールの確認

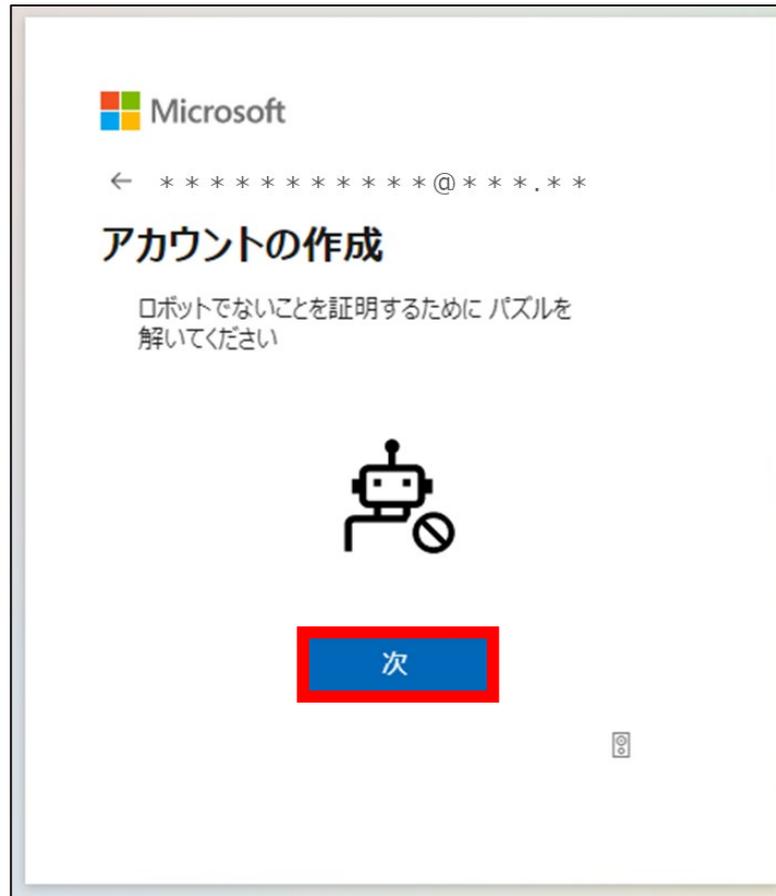
*****@***** で受信したコードを入力します。電子メールを受信していない場合には、迷惑メール フォルダーを確認するか、[もう一度お試しください](#)。

5

Microsoft の製品とサービスに関する情報、ヒント、およびキャンペーンのメール受信を希望します。

[次へ] を選択することにより、[Microsoft サービス規約とプライバシーと Cookie に関する声明](#)に同意するものとします。

⑥ ロボットでないことを証明するためのパズルを解いて、「次」をクリックしてください。



- ⑦ アカウントが作成されると、ログイン画面が開きます。
- ⑧ 「名前を追加する」をクリックしてください。

Microsoft アカウント | あなたの情報 | プライバシー | セキュリティ | Rewards | 支払いと請求 | サービスとサブスクリプション | デバイス | ファミリー

名前を追加する
*****@*****

Microsoft 365 の入手
サービスとサブスクリプション

パスワードを変更する
セキュリティ

サブスクリプション

Microsoft 365 を無料でお試しいただけます!

生産性を高めましょう - PowerPoint、Word、Excel、OneNote など、Microsoft 365 をお試しください。
[Microsoft 365 の入手](#)

ファミリー

いつでもつながっている幸せな家族

コンテンツの共有、整理、ネットの危険からお子様を守ります。

[メンバーの追加](#)

デバイス

このデバイスのサポートを受ける

ソフトウェアの更新や修理のスケジュール設定などを行います。

[デバイスを接続する](#)

情報表示

誰とでも会える

サインアップやダウンロードなしのビデオチャット。

[今すぐ試す](#)

支払いと請求 | Rewards | プライバシー | セキュリティ | [フィードバック](#)

⑨ 「名前を編集する」をクリックしてください。

The screenshot shows the Microsoft Account profile page. The navigation bar at the top includes 'Microsoft アカウント', 'あなたの情報', 'プライバシー', 'セキュリティ', 'Rewards', '支払いと請求', 'サービスとサブスクリプション', 'デバイス', and 'ファミリー'. The main content area is titled 'あなたの情報' and features a profile picture placeholder with a '写真を追加します' button. Below this is the 'フルネーム' field, where the '名前を編集する' button is highlighted with a red box. The 'プロフィール情報' section includes fields for '生年月日' and '国または地域', each with a corresponding '編集' button. At the bottom right, there is a 'フィードバック' button.

Microsoft アカウント | あなたの情報 | プライバシー | セキュリティ | Rewards | 支払いと請求 | サービスとサブスクリプション | デバイス | ファミリー

あなたの情報

パスワードを変更する
セキュリティ

写真でアカウントの個人用設定を行います。プロフィール写真は、Microsoft アカウントを使用するアプリとデバイスに表示されます。

写真を追加します

フルネーム

名前を編集する

プロフィール情報 [プロフィール情報の編集](#)

生年月日 お客様の生年月日は、アカウントのセキュリティ設定に使用されません

国または地域 お客様の国と地域は、プライバシーの設定に使用されません

関連項目 [請求先住所および配送先住所](#)

フィードバック

- ⑩ 名前を編集する画面が開きます。
会社名が分かるよう、「姓」に会社名、「名」に氏名を入力してください。
「表示された文字を入力」を正しく入力し、「保存」をクリックしてください。

Microsoft アカウント | あなたの情報 | プライバシー | セキュリティ | Rewards | 支払いと請求 | サービスとサブスクリプション | デバイス | ファミリー

あなたの情報

写真でアカウントの個人情報を確認
写真を追加します

フルネーム ****

プロファイル情報

生年月日

国または地域

関連項目 請求先住所および配送先住所

名前を編集する

パスワードを変更する
セキュリティ

アプリとデバイスに表示されます。

新規 | 音声

表示された文字を入力

保存 キャンセル

名前を編集する

プロファイル情報の編集

グループ設定に使用されます

グループ設定に使用されます

フィードバック

⑪ ログイン画面で「会社名」と「氏名」が表示されたら、アカウントの設定は完了です。

The screenshot displays the Microsoft Account dashboard. At the top, a blue navigation bar contains the following items: Microsoft アカウント, あなたの情報, プライバシー, セキュリティ, Rewards, 支払いと請求, サービスとサブスクリプション, デバイス, and ファミリー. The main content area features a profile header with a blue circular profile picture icon, the name ***会社 給水 太郎, and a partially obscured email address. To the right of the header are three utility links: Microsoft 365 の入手 サービスとサブスクリプション, パスワードを変更する セキュリティ, and a search icon. Below the header are four main service tiles: 1. サブスクリプション: Microsoft 365 を無料でお試しください. Includes an illustration of devices and text about productivity. 2. ファミリー: いつでもつながっている幸せな家族. Includes an illustration of a family and text about content sharing. 3. デバイス: このデバイスのサポートを受ける. Includes an illustration of a monitor and phone and text about software updates. 4. 情報表示: Microsoft サービスについて. Includes an illustration of a person and a game controller and text about account access. At the bottom, there are links for 支払いと請求, Rewards, プライバシー, セキュリティ, and a blue button for フィードバック.

以上でアカウントの設定は完了です。

2. Microsoft Teamsの設定

- ◆スマートフォン、タブレット等のリモート検査に使用する端末で「Microsoft Teams」のアプリをダウンロードし、1. で設定したMicrosoftアカウントでログインします。
- ◆リモート検査の受検時には、現地で撮影をしながら受検いただきますので、アプリがダウンロードされたタブレットやスマートフォンが必要です。
- ◆Microsoft Teamsにログインするためには、電話番号の登録が必要ですので、事前に登録してください。

以下に、パソコンでMicrosoft Teamsを使用する場合の手順を掲載いたします。
ご使用の端末に応じて、レイアウト等が変更となる場合がありますので、参考としてご覧ください。

- ① 「<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/log-in>」に接続するか、検索エンジンで “ Teams ” を検索し、以下のサイトにアクセスしてください。
- ② 「サインイン」をクリックしてください。

Microsoft | Microsoft 365 Microsoft Teams 機能 リソース プランと価格

集合モードと大ギャラリービューの機能は現在お客様へのロールアウト中です。

Microsoft Teams へようこそ

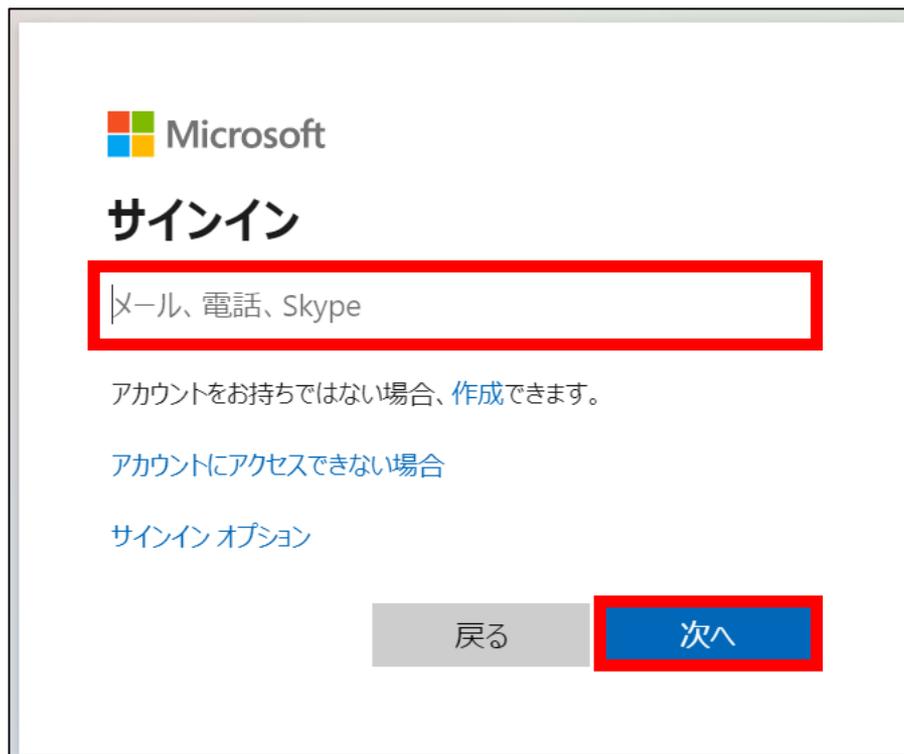
さっそくサインインして、チャット、Web 会議、通話、ファイル共有が 1 つのツールからできる Teams を使ってみましょう。

[サインイン](#)

[今すぐダウンロード](#)

Teams は初めてですか? [今すぐサインアップしてください](#) >

-
- ③ サインインの画面が開きます。
1. で登録したメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。
 - ④ セットアップ画面が開きます。
「Teamsに新規登録」をクリックしてください。



Microsoft

サインイン

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

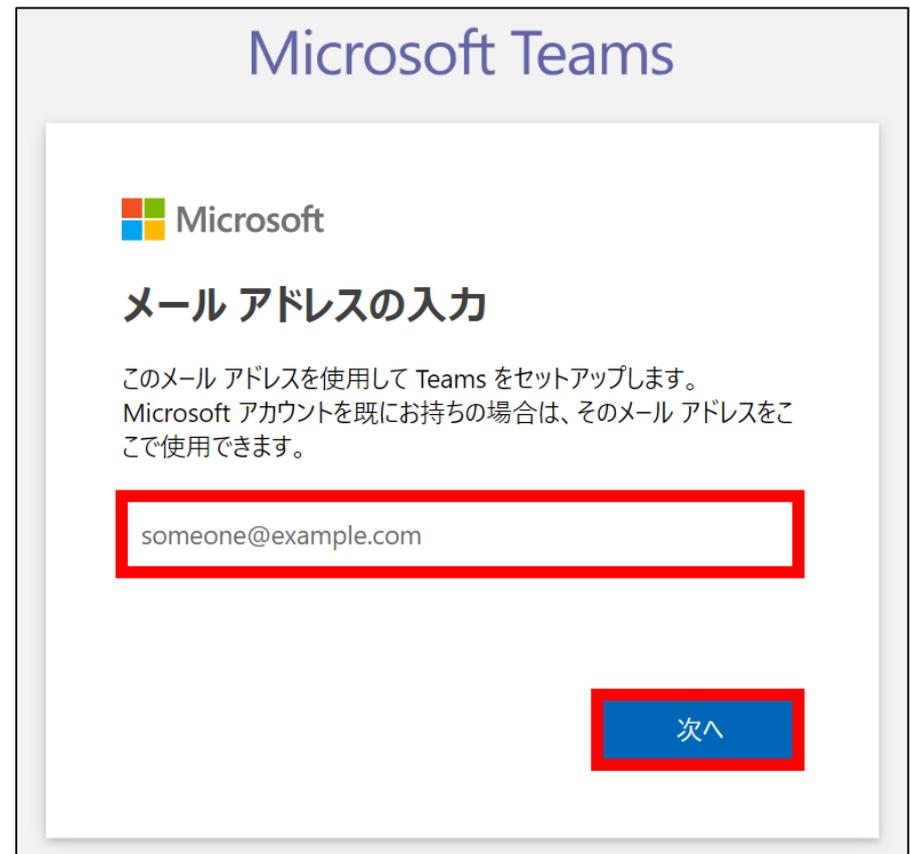
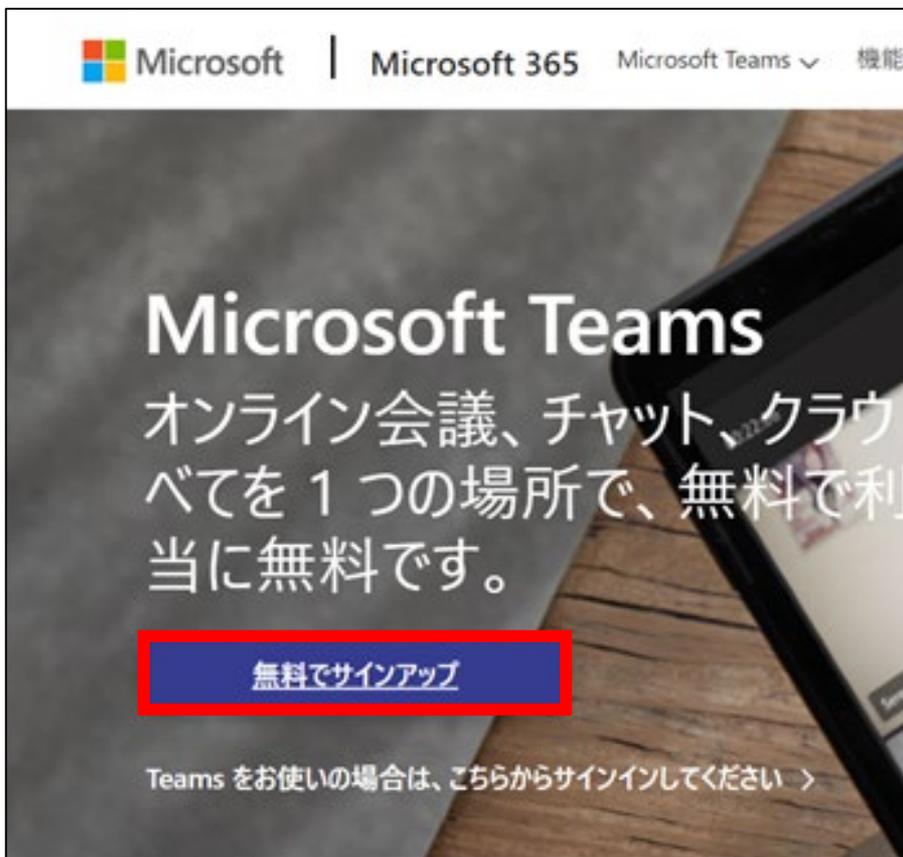
[アカウントにアクセスできない場合](#)

[サインイン オプション](#)

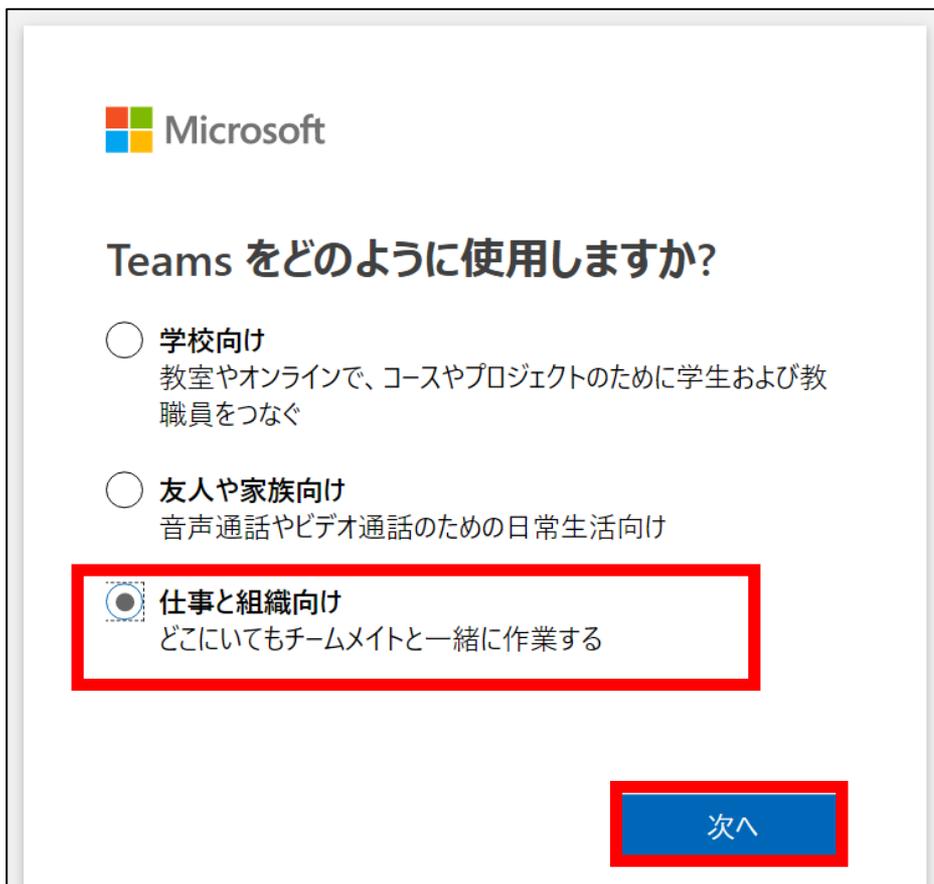
[戻る](#) [次へ](#)



- ⑤ Microsoft Teamsのサインアップ画面が開きます。
「無料でサインアップ」をクリックしてください。
- ⑥ メールアドレスの入力画面が開きます。
 1. 同じメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。



- ⑦ Teamsをどのように使用するか選択画面が開きます。
「仕事と組織向け」を選択し、「次へ」をクリックしてください。
- ⑧ その他の詳細事項の入力画面が開きます。
「姓」「名」と「会社名」を入力し、ご契約条件を確認し、同意ができる場合に「Teamsのセットアップ」をクリックしてください。



Microsoft

Teams をどのように使用しますか?

学校向け
教室やオンラインで、コースやプロジェクトのために学生および教職員をつなぐ

友人や家族向け
音声通話やビデオ通話のための日常生活向け

仕事と組織向け
どこにいてもチームメイトと一緒に作業する

次へ



Microsoft

その他の詳細事項

姓	ミドル ネーム	名
神戸市水道局 給		申請試験

会社名
神戸市水道局配水課給水係

国または地域
日本

重要な注意事項: 管理者である場合、Teams 組織に属しているユーザーの個人データに対して管理責任を負います。また、ユーザーが送信したデータ管理要求に対しても管理責任を負います。 [Learn more.](#)

Teams のセットアップ をクリックすると、[ご契約条件](#)に同意したものと見なされます。

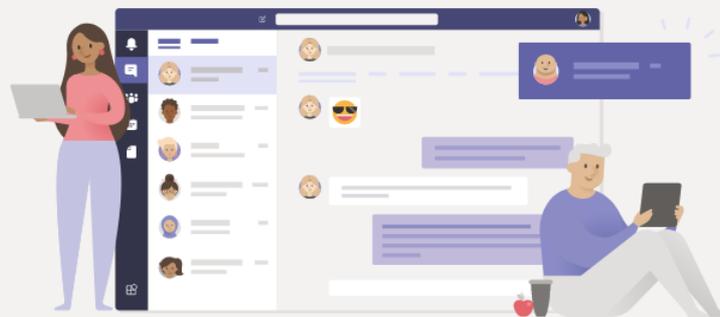
Microsoft はお客様の無料版の Teams テナントを、Microsoft が顧客データを保存および処理する任意の施設でプロビジョニングする可能性があります。これは、そのような施設が存在する地域および国においてお客様のデータが保存される可能性があることを意味します。Microsoft はデータ転送に関する運用法をすべて遵守します。無料版の Teams は、公的機関、政府、教育機関による公式の使用を目的としたものではありません。

Teams のセットアップ

- ◆以下のページが開きましたら、「Windowsアプリをダウンロード」または「代わりにWebアプリを使用」のどちらか使いやすい方を選択してください。

以下は、「代わりにWebアプリを使用」を選択した場合の画面です。

Microsoft Teams



Teams デスクトップ アプリを使って、チームワークをさらに充実させましょう

Windows アプリをダウンロード

代わりに Web アプリを使用

Teams アプリをインストールしていますか? [今すぐ起動する](#)

⑨ 画面が表示されたら、Teamsの設定は完了です。



以上でTeamsの設定は完了です。

3. e-KOBE上で「リモート検査登録」

- ◆Microsoft Teamsの設定完了後、「e-KOBE：神戸市スマート申請システム」から、住所・事業者名・登録メールアドレス等を登録してください。（リモート検査登録）
- ◆登録するメールアドレスは、2. で使用したものを記入してください。
- ◆e-KOBE上での「リモート検査登録」完了後、水道局配水課より登録内容確認のための連絡をする場合があります。ご担当者様の「氏名」と直通の「電話番号」も記入してください。

以下に、e-KOBE上でリモート検査登録を実施する場合の手順を掲載します。

ご使用の端末に応じて、レイアウト等が変更となる場合がありますので、参考としてご覧ください。

（なお、はじめて「e-KOBE」を利用する場合は、e-KOBEの利用者登録（事業者で登録）を行ってください。

e-KOBE利用者登録について（URL）：[神戸市：給水装置工事電子申請「e-KOBE」](#)）

①インターネット上で、下記「e-KOBE」のHPを開いてください。

[手続き一覧（個人向け）](#)

[手続き一覧（事業者向け）](#)

[ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

[ログイン](#)

[新規登録](#)

e-KOBE：神戸市スマート申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール
↓

②「手続き一覧（事業者向け）」をクリックしてください。

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録

e-KOBE：神戸市スマート申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

④検索後、下記のとおり「給水装置工事申請」フォルダが表示されますので、クリックしてください。



ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録



申請できる手続き一覧

キーワード検索

リモート検査登録

検索

新型コロナ

引っ越し

寄り返し給付金

条件を指定して検索

カテゴリ

組織

利用者情報

新型コロナ関連



ごみ・リサイクル・環境



+

税

+

住まい・水道・下水道

+

開発・都市計画

+

健康・医療・福祉

+

子育て・教育

+

防災・安全

軽自



お試しオンライン申請



手続き一覧（事業者向け）

該当件数 1 件

条件をリセットして全件表示

給水装置工事申請

給水装置工事の申請等

フォルダ



⑤「リモート検査登録申請」をクリックして必要情報の登録を進めてください。



ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録



申請できる手続き一覧

給水装置工事申請

【お問合せ先】

電子申請に関する内容：078-341-1803

給水審査・検査に関する内容

東灘区・灘区・北区・中央区・兵庫区：078-341-1802

長田区・須磨区・垂水区・西区：078-341-1803

給水検査に関する内容：078-341-1801

給水装置工事申請

該当件数 1 件

リモート検査登録申請

< 一覧に戻る

4. Teams登録内容の確認

◆登録確認の際には、映像通話を支障なく行えるよう、通信環境の良い場所で行ってください

- ① e-KOBE上の「リモート検査登録」で登録した担当者へ水道局配水課から登録内容の確認のため、連絡をします。
- ② スマートフォン・タブレット等にTeamsアプリをダウンロードし、ログイン状態で待機してください。
- ③ 水道局配水課のTeamsアカウントより、Teamsを通じて新規登録業者へ会議招待メールを送信します。
- ④ 招待メールを開封し、記載のアドレスをクリックして会議に参加してください。
- ⑤ 映像通話に支障が無いことを確認し、確認終了となります。