

土地売買届出書 記載上の注意

- 1 ※印のある欄には記載しないこと。また該当のない項目は、斜線を引くか「該当なし」「———」等を記載すること。
- 2 「氏名」の欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 3 「番号」の欄の番号に対応して、一筆の土地ごとに記載すること。
- 4 「地目」の欄には、田、畑、宅地、山林等の区分により記載すること。
- 5 「概要」の欄には、建築物その他の工作物にあっては、延べ面積、構造、使用年数等を、木竹にあっては、樹種、樹齢等を記載すること。
- 6 「移転又は設定の態様」の欄には、売買、交換等の登記原因の区分により記載すること。
- 7 「利用目的」の欄には、用途、規模等当該土地の利用目的を可能な限り詳細に記載すること。
- 8 「人工面率」の欄には、利用目的に係る土地の面積に占める樹林他、草地、水辺地、岩石地及び砂地（農地、採草放牧地及び芝生、庭園木等の植栽された土地を除く。）以外の土地の面積の割合の現況及び計画を記載すること。
- 9 「計画人口」の欄には、住宅団地における想定人口等を記載すること。
- 10 「その他参考となるべき事項」の欄には、土地に関する権利の移転又は設定と併せて権利の移転又は設定をする工作物等以外の工作物等以外の工作物等に関する事項その他を記載すること。
- 11 各項目で記載しきれない場合は、別紙（4部）に記載し、届出書（4部それぞれ）の裏面に貼るか、別紙として添付をすること。

※届出書の様式は、正本・副本(1)・副本(2)・電算入力用の4シートになります。パソコンで直接入力する場合は、正本のみ入力してください。副本(1)・副本(2)・電算入力用へは、正本の内容が自動的に転記されるため、入力は不要です。ただし、該当箇所を○で囲む部分については、自動的に転記されませんので、4枚ともに記入してください。