

神戸市立放課後児童クラブ 休会届／休会取消届

西暦 年 月 日

神戸市長 あて

※当年度の入会申込書と同じ保護者の名前・住所(利用変更届を提出している場合は、その名前・住所)

保護者	フリガナ			電話番号			
	保護者 (入会申込者)						
	郵便番号		-				
	住所	神戸市	区				
児童	フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
	名前						
	入会している 放課後児童クラブ			<input type="checkbox"/> 児童館	<input type="checkbox"/> 児童館分室	<input type="checkbox"/> 学童保育コーナー	<input type="checkbox"/> 学童保育コーナー分室

該当する項目にチェックマークを入れてください。

休会届:神戸市立放課後児童クラブの利用において、下記のとおり一時休会を届出します。

休会月 (最大2ヶ月)	① 西暦 年 月 / ② 西暦 年 月
休会理由	

休会取消届:既に届出済みの休会届を取り消します。

休会月 (最大2ヶ月)	① 西暦 年 月 / ② 西暦 年 月
----------------	---------------------

(注)1年間を通し、2か月を超える休会はできません。(2か月を超える場合は、退会の手続きをしてください。)
 ※月に一度でも利用された場合は休会届を受理できませんのでご了承ください。
 (月初めから月末まで利用しない場合は、事前に本届出を提出してください。)
 ※休会月の利用料徴収は停止します。
 ※利用料の引き落とし手続きを中旬に行うため、届出が月の後半の場合、利用料が引き落とされることがあります。
 (その際は、2~3ヶ月後に還付いたします)
 ※休会月を経過すると、利用は自動で再開されます。別途手続きは不要です。
 再開時における延長利用は休会前の内容を引き継ぎます。

(注)以下の欄は記入しないでください。

運営者 確認欄	上記のとおり、利用変更を確認しました。 (日付の記入をもって確認)	西暦	年	月	日
------------	--------------------------------------	----	---	---	---

◎ この情報は、学童保育事業以外の目的には使用しません。

(神戸市保管用)②