

原案作成：株式会社 日立システムズ

更新：神戸市行財政局職員研修所

原案作成日：2022年03月22日

最終更新日：2022年09月14日

## 目 次

1.	割り当てられた研修の受講 .....	2
2.	研修検索 .....	9
3.	研修申込 .....	10
4.	研修受講 .....	11
5.	完了したトレーニングを見る方法 .....	12
6.	アーカイブにする方法 .....	13
7.	アーカイブしたトレーニングを見る方法.....	15

## 1. 割り当てられた研修の受講

システムにログインします。

<https://lms-kobe.csod.com/>

※推奨ブラウザ: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge for Windows 10 (Chromium ベース)、Apple Safari

**必ず「(別紙) LMS 初期設定手順」に基づいて初期設定を完了してください。**



ログイン後に表示される画面(学習者ホーム)の左側に、割り当てられた研修名があることを確認して、「カリキュラムを開く」をクリックします。



## 操作手順 01\_研修検索・申込・受講操作 v5.docx

各研修コンテンツの、「開始」をクリックし、受講してください。

講義を最後まで視聴した後、「×」でウィンドウを閉じると、自動的に進捗状況が更新されます。

- ▶ 動画は最後まで再生していただかなければ受講済とはなりません。動画の最後の数秒前などで終了せず、必ず最後まで視聴してください。
- ▶ 一部の研修コンテンツについて、スキップ再生を許可しない設定をしているため、「巻き戻しをすると視聴完了にならない」という事象が発生します。
- ▶ シークバーや早送りボタンで動画の一部をスキップした場合も、受講済とはなりません。
- ▶ 【解決策】ひとつのインデックスメニュー(シークバーの区切りと区切りの間)については、途中で戻したりせずに最後まで通しで視聴することで、視聴完了となります。再生速度を変更して視聴できるコンテンツがあります。(後述)
- ▶ コンテンツによっては、「×1.0」ボタンをクリックすると、再生速度を変更できます。

例)DX 基礎研修の場合

1. 「e ラーニングセッション」に全 6 章のコンテンツがありますので、6 つのコンテンツすべてをご視聴ください。

The screenshot shows the training interface for '神戸市職員DX基礎研修 (行財政局職員研修所)'. On the left, a progress indicator shows 0% completion. The main content area is titled '1.eラーニングセッション' and lists six chapters, each with a '開始' (Start) button. The first chapter, 'DX基礎研修 第1章 DXとは', has its '開始' button highlighted with a red dashed box. The status for all chapters is '完了:0 必修コース:6 コース合計:6'.

DX 基礎研修全 6 コンテンツ視聴後画面

The screenshot shows the training interface after completing 50% of the '1.eラーニングセッション'. The progress indicator on the left now shows 50%. The '開始' button for the first chapter, 'DX基礎研修 第1章 DXとは', is now disabled and greyed out, indicating it has been completed. The status for all chapters is '完了:6 必修コース:6 コース合計:6'.

## 操作手順 01\_研修検索・申込・受講操作 v5.docx

講義受講後にテストがある場合は、テストも受講してください。DX 基礎研修にはテストがありますので、必ずご受講ください。

※テストは、先のコンテンツ(e ラーニング等)を受講しないと受けることができない場合があります。

The screenshot shows the training progress for '神戸市職員DX基礎研修 (行財政局職員研修所)'. The progress bar is at 50%. The left sidebar shows '1. eラーニングセッション' as completed and '2. 確認テスト' as the current step. The main content area shows '2. 確認テスト' with 0% completion. Below it, a card for '2022年度DX基礎研修\_テスト' is displayed with a 'テストの開始' button highlighted by a red dashed box.

DX 基礎研修では、正答率 70%で合格（受講完了）となります。正答率が合格ラインに満たなかった場合は、再度テストを受講してください。

This screenshot is similar to the previous one, but the '2022年度DX基礎研修\_テスト' card now shows a status of '不合格' (Failed). The '受け直し' (Retake) button is highlighted with a red dashed box.

テスト受講後、進捗が「100%」になっていれば受講完了です。

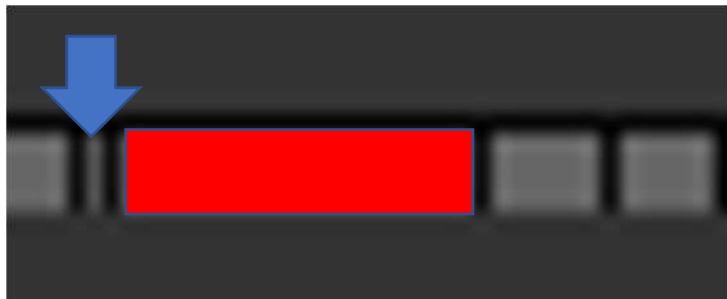
The screenshot shows the training progress at 100%. The left sidebar now shows '2. 確認テスト' as completed. The main content area shows '2. 確認テスト' with 100% completion. Below it, the '2022年度DX基礎研修\_テスト' card shows a status of '完了' (Completed) and a '結果の確認' (Check Results) button.

(参考)

赤色のインデックスメニュー(シークバーの区切りと区切りの間)で巻き戻しをしたために、視聴完了にならない場合

【解決策】

シークバーで矢印の位置まで戻っていただき、赤色のインデックスメニューについて、途中で戻したりせずに最後まで通しで視聴することで、視聴完了となります。



なお、シークバーというのは、赤枠内を指します。



## 操作手順 01\_研修検索・申込・受講操作 v5.docx

受講後、カリキュラムまたはコンテンツに設定されている場合はアンケートにご回答ください。

今回ご受講いただくDX 基礎研修の場合、1. 「eラーニングセクション」に全6章のコンテンツがありますので、6つのコンテンツすべてをご視聴ください。

**アンケートが設定されていない場合、以下の操作は不要です。**

アンケートへの回答方法

- (1) ログイン直後の画面(学習者ホーム)にて、「トレーニング受講リスト」の右にある「表示」ボタンをクリック、もしくは、任意の画面から右上の「ナビゲーションメニュー」より「ラーニング」>「研修受講リストの表示」をクリックします。

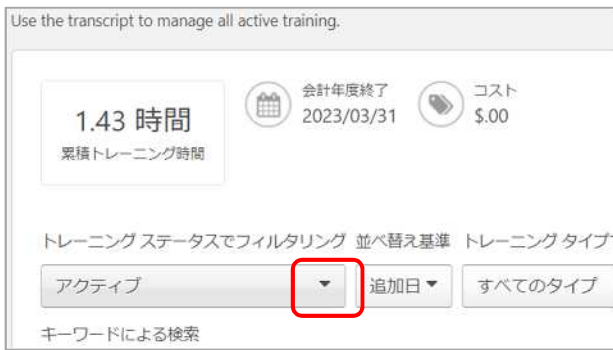


OR



# 操作手順 01\_研修検索・申込・受講操作 v5.docx

(2)「トレーニングステータスでフィルタリング」で「完了」を選択します。



(3)-A コンテンツにアンケートが設定されている場合、「アンケート」をクリックする。



(3)-B カリキュラム(※)にアンケートが設定されている場合、「▼」をクリックする。

※カリキュラム：複数のコンテンツ(e ラーニング、テスト等)をひとつの研修として設定したもの



「アンケート」をクリックする。



(4)アンケートに回答し、「最終回答の提出」をクリックする。

評価 - 神戸市職員DX基礎研修（行財政局職員研修所）

受講後アンケート

---

**質問 1.**  
総合評価

悪い やや悪い 普通 良い 大変良い

---

**質問 2.**  
資料（テキスト）はわかりやすかったか

全くそう思わない そう思わない 普通 そう思う とてもそう思う

---

**質問 3.**  
講師の説明はわかりやすかったか

全くそう思わない そう思わない 普通 そう思う とてもそう思う

---

**質問 4.**  
この研修の時間は適切か

長い やや長い 適切 やや短い 短い


---

**質問 5.**  
この研修は、期待通りの内容だったか

とてもそう思う そう思う 普通 そう思わない 全くそう思わない

---

**質問 6.**  
感想・意見等



---



## 2. 研修検索

学習者ホームの学習検索より、条件を絞って受講したい研修を検索します。

- 1) システムにログインします。

<https://lms-kobe.csod.com/>

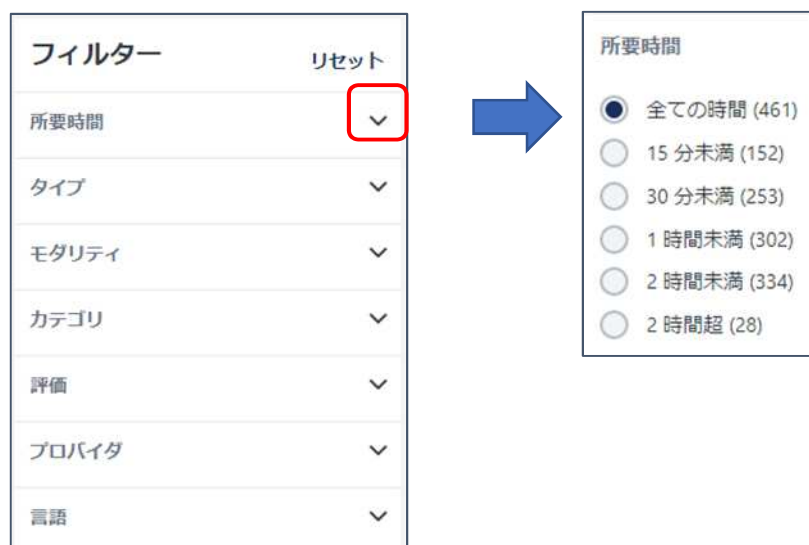
※推奨ブラウザ: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge for Windows 10 (Chromium ベース)、Apple Safari

**必ず「(別紙) LMS 初期設定手順」に基づいて初期設定を完了してください。**

- 2) 「学習を検索」と表示される検索バーにキーワードを入力して、ENTER キーを押下します。



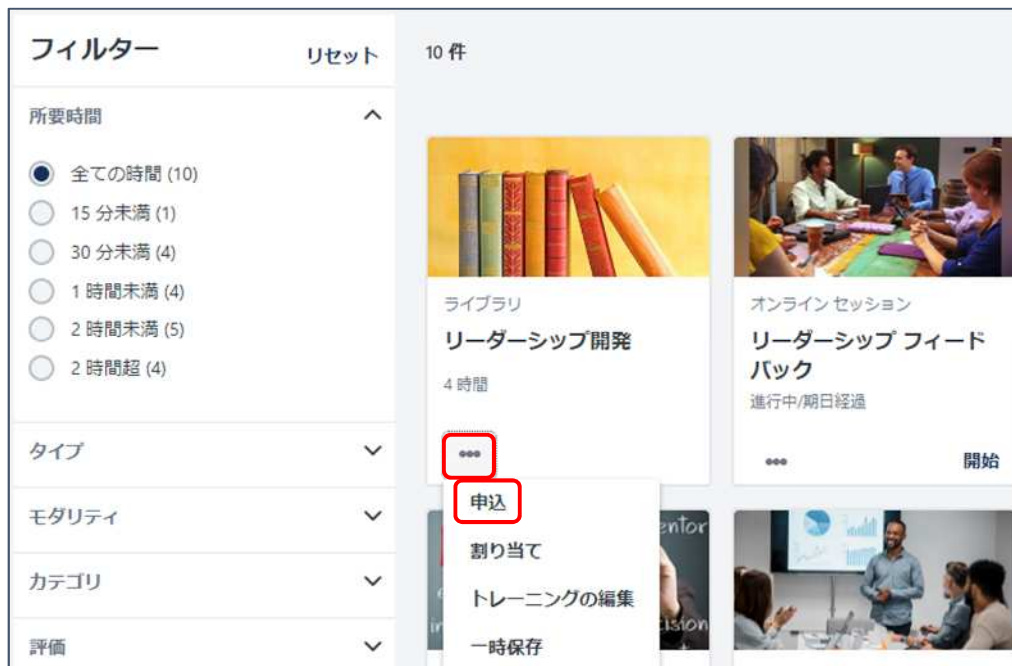
- 3) 学習検索ページの左パネルでは、研修の所要時間やタイプ等でフィルタを掛けて検索することが可能です。



※「学習を検索」欄をクリックし、文字列を入力せずに Enter を押すと、閲覧資格のある全研修を確認できます。

### 3. 研修申込

1) 受講したい研修の「…」ボタンをクリックし、下部に表示される「申込」をクリックします。



2) 該当研修を受講するためにマネジャーの承認が必要な場合、ステータスが「申込中」となり、承認者に承認依頼メールが自動配信されます。(担当者、係長級については、原則マネジャー承認が必要です。カテゴリに自己研鑽がある研修は、マネジャーの承認は不要です。)

承認されると、ステータスが「申込中」から「登録済み」になります。

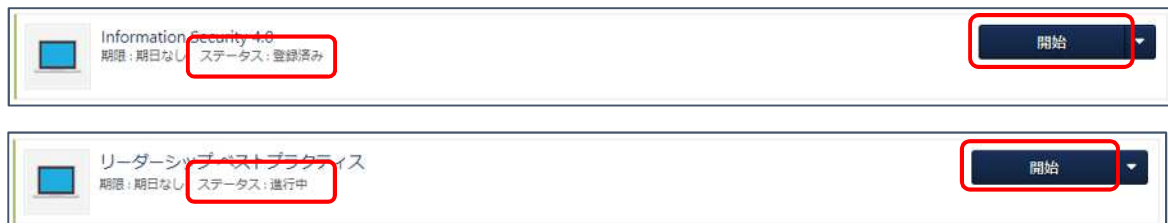


## 4. 研修受講

- (1) ログイン直後の画面にて、「トレーニング受講リスト」の右にある「表示」ボタンをクリック、もしくは、任意の画面から右上の「ナビゲーションメニュー」より「ラーニング」>「研修受講リストの表示」をクリックします。



- (2) ステータスが「登録済み」もしくは「進行中」の研修は受講可能な研修となり、「開始」ボタンをクリックして受講開始します。



## 5. 完了したトレーニングを見る方法

1) システムにログインします。

<https://lms-kobe.csod.com/>

※推奨ブラウザ: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge for Windows 10 (Chromium ベース)、Apple Safari

2) ログイン後の画面(学習者ホーム)の「トレーニング受講リスト」を選択します。



3) 「トレーニングステータスでフィルタリング」から、「完了」を選択します。



## 6. アーカイブにする方法

1) システムにログインします。

<https://lms-kobe.csod.com/>

※推奨ブラウザ: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge for Windows 10 (Chromium ベース)、Apple Safari

2) ログイン後の画面(学習者ホーム)の「トレーニング受講リスト」を選択します。



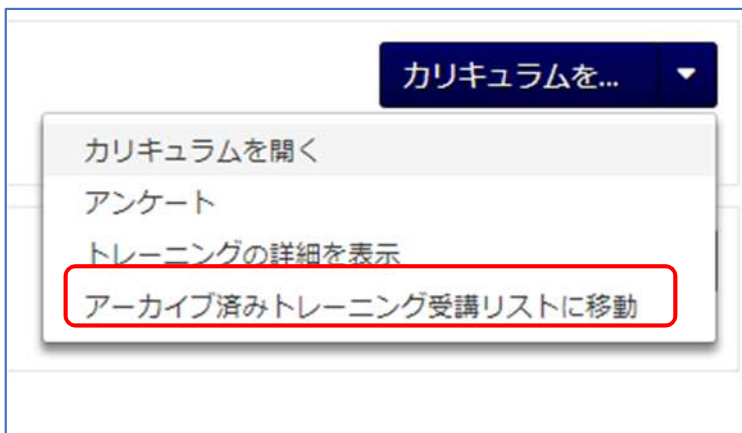
3) 「トレーニングステータスでフィルタリング」から、「完了」を選択します。



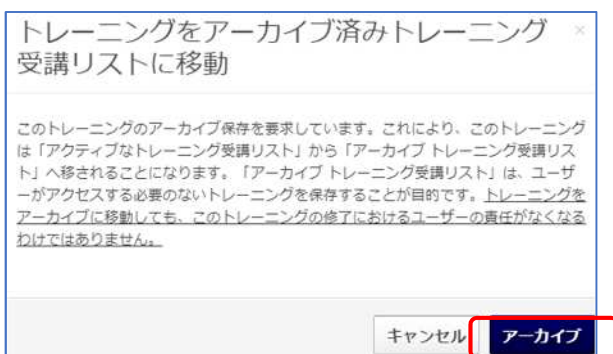
4) 「カリキュラムを開く」の右側の▼をクリックします。



5) 「アーカイブ済みトレーニング受講リストに移動」を選択します。



6) 注意書きを読み、アーカイブする場合は「アーカイブ」をクリックします。



※「アーカイブ」から復元することも可能です。

## 7. アーカイブしたトレーニングを見る方法

1) システムにログインします。

<https://lms-kobe.csod.com/>

※推奨ブラウザ: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge for Windows 10 (Chromium ベース)、Apple Safari

2) ログイン後の画面(学習者ホーム)の「トレーニング受講リスト」を選択します。



3) 「トレーニングステータスでフィルタリング」から、「アーカイブ」を選択します。

