



令和6年度 神戸市職員（キャリアリターン）採用選考案内

神戸市人事委員会

キャリアリターンとは

神戸市では、本市を離職後にさまざまな知識・スキルを身に付けた人材や、離職前の経験を持った即戦力を採用するため、民間企業への転職・コミュニティビジネスの起業や、育児、介護、配偶者の転勤等を事由に離職した人を対象に選考を実施します。

1. 選考職・採用予定数

- ・選考職：人事委員会が採用試験（選考）を実施する職（総合事務、福祉、土木、建築、総合設備、総合科学、水道技術、消防等）、資格免許職（保育士、保健師等）、労務職（環境技術手、乗合自動車運転士等）等
※令和6年度に職員採用試験（選考）を実施する職に限ります。
※年度途中の状況により、対象となる選考職が追加される場合があります。最新の情報は、神戸市職員採用ホームページ (<https://www.city.kobe.lg.jp/a14057/shise/shokuinsaiyou/kobe/careerreturn.html>) をご確認ください。
- ・採用予定数：各若干名

2. 選考を受けることができる資格

下記の①～③いずれも満たす人

- ① 下記の要件を満たす神戸市を離職した人（応募認定退職者制度により退職した方を除く）
 - ・神戸市離職時に係長級以下であった人
 - ・神戸市職員（任期付職員・会計年度任用職員の期間を除く）として、満3年以上の経験（休職期間を除く）がある人
 - ② 採用予定日時点で、60歳に満たない人
 - ③ 採用予定日時点で、神戸市を離職後5年以内である人
- ※受験時期によって採用予定日が異なります。詳細は2頁「3. 選考内容（1）スケジュール」をご確認ください。
※「消防」を除く選考職は、日本国籍を有しない人も受験できます。

○上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ② 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

※人事委員会が実施する採用試験（選考）は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません（ただし、会計年度任用職員（特定事務）採用試験、育児休業代替任期付職員採用試験（選考）とは併願可能です）。
※本選考は同一年度内に1回のみ受験可能です（複数回受験不可）。

3. 選考内容

(1) スケジュール

ターム	受付期間	考査の連絡 (※1)	考査日	採用予定日 (※2)
A	令和6年4月22日(月) ～6月30日(日)	7月12日(金)	8月1日(木) ～8月4日(日) のうちいずれか2日程度	令和7年4月1日
B	令和6年7月1日(月) ～9月30日(月)	10月11日(金)	10月24日(木) ～10月27日(日) のうちいずれか2日程度	
C	令和6年10月1日(火) ～11月30日(土)	12月13日(金)	令和7年1月9日(木) ～1月12日(日) のうちいずれか2日程度	
D	令和6年12月1日(日) ～令和7年3月31日(月)	令和7年 4月16日(水)	令和7年5月8日(木) ～5月11日(日) のうちいずれか2日程度	令和8年4月1日

※1 具体的な考査の日時・場所、選考方法等の詳細は、**上記の日程までに登録されたメールアドレス宛に**通知します。上記の日程になっても届かない場合は、**翌営業日の午後5時まで**に、必ず問合せ先にご連絡ください。

※2 採用の時期は、欠員状況等に応じて前倒しとなる場合があります。

(2) 選考方法

口頭試問、小論文、在職時の勤務成績、その他必要な能力検査等により選考を行います。

(3) 合格発表

神戸市職員採用ホームページに合格者の考査番号を掲載するとともに、合格者へ郵送にて通知を行います。不合格者への通知は行いません。

4. 合格から採用まで

- (1) 選考を受けることができる資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合等には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 神戸市離職時と同一の選考職での採用となります。
- (3) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (4) 採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかに差異はありません(任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません)。

5. 勤務条件等

(1) 採用後の職位

採用選考を行った職位での採用となります。

(2) 給与(最終合格発表後、職歴証明書などの経歴等を確認するための証明書類を提出していただきます)

- ・初任給：かつて神戸市職員であった際の等級及び号給を基本に、神戸市離職後の経歴等を考慮して決定します。
- ・諸手当：家族や住まい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(4.50月分：令和5年度実績)等が支給されます。

(3) 勤務条件

- ・勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで
※勤務場所などによって異なる場合があります。
- ・休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
※勤務場所などによって異なる場合があります。
- ・休暇：年次有給休暇は20日、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等
- ・福利厚生：神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

(4) その他

採用後6か月は条件付採用であり、この期間に良好な成績で勤務した時に正式採用となります。

6. 申込手続

(1) 提出書類

①採用選考申込書

②採用選考受験にかかる同意書

(神戸市職員採用ホームページに掲載している所定の様式に、必要事項を入力のうえ作成してください)

(2) 申込の流れ

上記(1)を添付のうえ、Eメールにて送信してください。

提出先：神戸市人事委員会事務局任用課

Eメールアドレス：crjinjiinkai@office.city.kobe.lg.jp

※件名を『キャリアリターン採用申込(名前)』(例：キャリアリターン採用申込(神戸 花子))として送信してください。

(3) 注意事項

- ・各タームの受付期間中に受信したものを有効とします。
- ・余裕を持って早めに申込手続を行ってください。使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。
- ・複数の申込みはできません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- ・「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。

7. 問い合わせ先

神戸市人事委員会事務局任用課

Eメール：crjinjiinkai@office.city.kobe.lg.jp

TEL：(078) 322-5823 FAX：(078) 322-6153