

# 事業所が行う届出

監查指導部 指定担当



# 目次

- ・新年度の届出の提出期限
- ・変更届
- ・加算届
- ・処遇改善加算
- ・更新申請
- ・休止・再開・廃止届、WAMNET、業務管理体制届
- ・電子申請届出システム

# 新年度の届出の提出期限



### 令和5年度 処遇改善加算計画書

期限: 4月17日(月曜)(必着)

※前年から様式が改正されているため、最新の様式を使用してください

#### 提出方法

- ・前年度と同じ区分で引き続き算定する場合
  - ⇒ e-KOBE (神戸市スマート申請システム)

https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home

- ・新規算定、前年度と別の区分で算定する場合
  - ⇒ 加算届とあわせて郵送等で神戸市福祉局監査指導部 処遇改善加算担当へ提出

# 新年度の届出の提出期限



# 前年度の実績等により見直しが必要な加算等の届出

対象: 就労系サービスの基本報酬区分の変更(※2)、就労移行支援体制加算、 人員配置体制加算など

期限: 4月14日(金曜)までの提出にご協力ください

- ※1 4月28日(金曜)まで提出可能ですが、審査及び入力作業が5月以降となり、 請求時及び仮審査時に加算届が反映されず、翌月請求や過誤調整が必要となる 場合があります。
- ※2 平均工賃月額区分(I型・II型)、「生産活動等への参加」等を評価する報酬体系の選択(III型・IV型)の令和5年度の変更はこの期間以外できません。

届出先:神戸市福祉局監査指導部 障害指定担当

# 必要な手続き①変更届



#### 変更届(様式第2号)

届出が必要なとき

- ・運営法人、法人代表者、事業所の名称、住所、電話番号などの変更
- ・管理者、サービス管理責任者、相談支援専門員の氏名、住所などの変更
- ・利用定員(※)、運営規程などの変更
  - ※生活介護、就労継続支援、児童系サービス(保育所等訪問支援等除く)の

利用定員が増える場合は変更申請してください。(新規指定とほぼ同じ)

期限:変更後10日以內

#### 届出先:

〒650-0032 神戸市中央区伊藤町111 神戸商工中金ビル4 階神戸市行政事務センター 介護・障害サービス係

# 必要な手続き①変更届

### 様式の取得方法

下記のホームページでいくつかの質問に答えると 必要な様式がダウンロードできます。(右画像)

インターネット検索ワード 「神戸 変更ガイド」

神戸市障害福祉サービス等変更ガイド https://ttzk.graffer.jp/citykobe/sprt-facil-change



# 必要な手続き①変更届



# 様式の取得方法

最後に出てくる右画像のページを印刷し、あわせて提 出してください。

0



神戸市 / 障害福祉サービス等事業者 / 変更届

#### ⊕一覧へ戻る

サービス管理責任者の氏名、経歴及び住所の変更(就労継続支援 B型 従たる事業所なし)

#### 手続き場所

神戸市行政事務センター

#### 必要な持ち物

- 様式第2号(障害者)
- 付表11
- 参考様式1(就労B)
- 参考様式2
- 参考様式3
- 参考様式5
- 職務に関連する資格に関する免許証、登録証又は修了証等(写)※ある場合のみ
- サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者に関する研修修了証(写)
- 相談支援に関する研修修了証(写)

#### 作成が必要な書類

#### 様式第2号変更届出書(障害者)

PDF形式 / Excel形式

付表11(就労A)

# 必要な手続き② 加算届



### 加算届(様式第5号 給付費算定に係る体制等に関する届出書)

届出が必要なとき

- ・加算の算定を開始するとき
- ・加算の算定をやめるとき
- ・加算の区分を変更するとき

期限:加算開始の前月15日必着(消印無効)※処遇改善加算等は前々月末。

#### 届出先:

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 6階

神戸市福祉局監査指導部 障害指定担当

# 必要な手続き② 加算届



# 注意事項

加算の要件を満たさなくなった場合や区分の変更が必要になった場合はその事実が発生した日から加算を算定できません。

加算の算定をやめる届出や加算の区分を変更する届出をしてください。

# 提出を忘れがちな具体例(福祉専門職員等配置加算の区分変更のケース)

- 8月に人員変更し、 | 型から || 型に加算の区分を変更したい場合
- ・7月15日までに加算届を提出→8月1日から加算の算定可 Ⅱ型の加算届(8月1日付)のみで可
- ・7月16日から8月15日の間に加算届を提出→9月1日から加算の算定可 Ⅲ型の加算届(9月1日付)に加えて<u>加算をやめる届出(8月1日付)</u>も必要

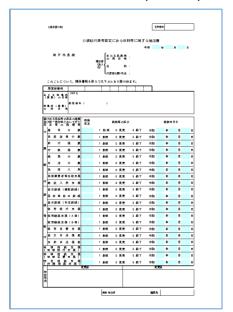
# 必要な手続き② 加算届



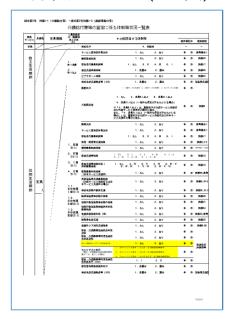
## 様式の取得方法

神戸市ホームページ「障害福祉サービス事業等の指定申請(事業者向け)」からデータをダウンロードできます。<a href="https://www.city.kobe.lg.jp/a20315/business/annaitsuchi/shogaifukushi/shinse/kunituchi-yoshiki/shiteshinse.html#henkou">https://www.city.kobe.lg.jp/a20315/business/annaitsuchi/shogaifukushi/shinse/kunituchi-yoshiki/shiteshinse.html#henkou</a>

様式第5号(必須)



別紙1-1 (必須)



別紙● (加算によって異なる)



# 必要な手続き③ 処遇改善加算



### 6月以降に加算の算定を開始するとき

必要な書類

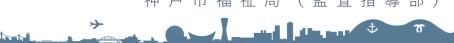
- ・加算届 (様式第5号 給付費算定に係る体制等に関する届出書)
- ・加算届の別紙1-1
- ・処遇改善加算計画書

期限:加算開始の前々月末 例)7月1日開始の場合、5月31日

#### 届出先:

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 6階 神戸市福祉局監査指導部 障害指定担当

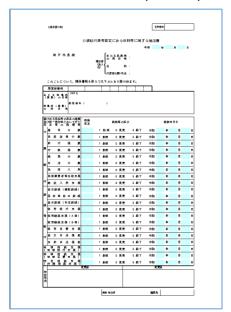
# 必要な手続き③ 処遇改善加算



# 様式の取得方法

神戸市ホームページ「処遇改善・ベースアップ加算の計画書の提出」からデータをダウンロードできます。 https://www.city.kobe.lg.jp/a20315/business/annaitsuchi/shogaifukushi/shinse/shogukaizentokutei. html

#### 様式第5号(必須)



別紙1-1 (必須)

被称	AAS	定員機構	A 15/82 A 15/82 A 16/82		七の機能当する体制等		W. T. H.		****
NA.	$\overline{}$			<b>建成在</b> 計	4. SS	pi.	-	_	-
			7	サービス管理表現春久初	1. 50	2. 27	*	n-	****
Ė	1	/		<b>東京和北京</b>	1. 56	2. 39	*	n-	76,820
흪		/	W-1184	FRANKS	1.55 1.0	4.00 0.1	*	70	38617
生活	I		2. 201942	<b>表也及使用条件</b> 集	1. #86	1.30	*	n.	76865
採的	7	/	arrige	ピアサポート物象	1. 50	1. 39	+	n-	76862
_	<i> </i>			株が本分支運転が等 (HF)	1.886	2. 24	*	n-	<b>等在表现</b>
	[		1	<b>洗漱</b> 年件	1.081-01087 / 601-	STREET TO STREET	+	n.	
			1		1. 05 2. ##IARA	1. <b>#\$</b> 0.484			
			l		1. ##ZIANA I-MNA#3				
				ARROR	は「c、食養す人のよ」は、無効能 及び外等すービス素用度の利力には また。「c、皮膚は人はよ  一様等 中心」は、皮膚のラック的サール ビス素能の外のに関う。	テテクロサービスを担信 13。 13の日米の子もれている 「大自然可及び日中サー	*	*	381
		- 1		自長次米	1.46	2. 39	*	p.	298d1
		1		サービス管理史等者父嗣	1.46	e. av	*	n-	-
		- 1		PRIKATIONS	1.55 8.6	4. 8 6. 1	*	p.	78F(7
		- [	1. 12	<b>新皮·根皮带丸进场和</b>	1. 86	2. 30	*	n-	388C1-1
		- 1	HI=1)	电影像ANDER	1.46	2. 39	*	8.	95961 305
		- 1	2. FW	数据支援等指数	1.00 - 1.1 - 1.1	4. II . 1. I . I . I	*	n.	34900
		i	3. ( <b>23</b> (6:1)	意味点は特性を対式 I A E 20 A A A A	1. \$2.00 - 1.5.5	6. W . E. W - Y	*	n-	75,000
#		- 1	4. EM	表別機会と記述機 (単サマンとの表現を)	1.46	6. 82			P#11.24
円生法	26	1	LE-1)	株式協会会議の各外級 (会成サービス集階の工法を サマービス基礎の4分)	1.66	r. 89		n-	<b>38</b> 0.0-1
#	,	- 7	0022						
ж	<b>⊢</b> ^	1	( m(S:1)	はなるなののできません なのなななななののでき	1. 86	f. 89 f. 89	÷	*	1880, 0-0 1886
		1	12. 00±24	*************************************		f. 30	÷	n-	3867
			E (4:1)	現在の意味を表現を表現を表現している 現在の意味を表現を表現を表現している の表現の		6.89	-	"	BM64
			13.	商業支援 医療成務性療薬法 (W)	1.46	E 20			14804 14811.00
		1	E00(1)	新藤本女のは ・	1. 50	1. 39	+	n.	DANIE S
				東西市でアビスの連携を	1.96	1. 39	÷	n.	TABLE O
				BR OF BRIDGE		E 89	:	n-	, magazina
				対象 存在一分的建業等的支充通信 自用品材象		E 89		n-	
					1. 96		*		
						******		_	先进电路 外数数等
				**************************************			*	75	
				なみ・介護 <b>政長等</b> の支充機の 全角質を分(187)		e. 0	+	8	
				<b>非共生工作的生活</b> 用在39	1.584	r. 200	*	'n	
				地名美国艾德斯森特 [105]	1.584	2.20	+	a.	10000000

※旧様式なので注意↓

# 計画書(必須)

	害福祉サービス	等加温	女善計画1	<b>\$</b> ( :	令和 4	年度)			
(福祉・介護靴員)	6遇改善計画書、福祉・介証						アップ等支援計画書)		
基本情報<共	通>								
フリガナ				_					
法人名									
法人所在地	Ŧ -								
フリガナ									
書類作成担当者									
連絡先	電妖番号	FA	X番号		E-1	nail			,
72.070	41000 7								
※[×]をつけた加 ・ 賃金改善計画	の算定に必要なセルのみ は係る記入機(グレーにな についてく共通>	るセル)は、	記入不要。						
※「×」をつけた加速 2 賃金改善計画 1)加算額を上回 ※本計画に配表された会 ※(1)では下記の要件を 1 場社・介護機長の 1 場社・介護機長の	は係る記入種(グレーにないてく共通> る賃金改善(こついてく共通> る賃金改善(こついて 領は見お師であり、独生能の定理 等限しており、近少金のものの 必要が等加留による資金で等の) の他の機長の特定加賀による前	させル)は、 をはそ何明者を が「つ」でない場 像込頭が、同以を 全改善の単以る	8等)、人舞配置伏 会、加盟の貨産要 賃の賃定見込動 財が、同加貨の賃定	を表 上回さ 見込む	ELENESCE ELENESCE ELENESCE		びあり得る。		
※「×」をつけた加速 2 賃金改善計画 1)加算額を上回 ※本計画に配表された会 ※(1)では下記の要件を 1 場社・介護機長の 1 場社・介護機長の	は係る記入機(グレードな (についてく共通) る賃金改善(こついて 領達現込績であり、提出係の経験 機関しておきなど業内 の表を実施しておきなど業内	された)は、 医状況(利用者は 所の見込む 見込動が、同な 会改善の見込む 自こよる針金社	京等)、人員配置(だ 会、加重の重支事) 原の直定見込動を 調が、同加重の重定 原の見込動が、同加	を表 上回さ 見込む	たしていない。 こと 地上回ること 確定見込録を上回	508			-
※「×」をつけた加速 ・ 賃金改善計画 1)加算額を上回 ※本計画・記載された。 ※な計画・記載された。 ※なけるご下記の場件を 1 編化・分類観音で 日本化・分類観音で	は係る記入種(グレーにないてく共通> る賃金改善(こついてく共通> る賃金改善(こついて 領は見お師であり、独生能の定理 等限しており、近少金のものの 必要が等加留による資金で等の) の他の機長の特定加賀による前	された)は、 医状況(利用者は 所の見込む 見込動が、同な 会改善の見込む 自こよる針金社	8等)、人舞配置伏 会、加盟の貨産要 賃の賃定見込動 財が、同加貨の賃定	を表 上回さ 見込む	ELENESCE ELENESCE ELENESCE	508	があり得る。 ベースアップ 等加ま	F	要
※「×」をつけた加速 ( 賃金改善計画 1 )加算額を上回 ※本計画・記載された。 ※(*)では下記の乗件を は、強は、分離の長さ は、場は、分離の長さ の も和 4 年 賃金改善の見込証。	は係る記入欄(グレードな (につしいて く共通 > る賃金改善について 増取込貨であり、提出的の課 場別に行り、近くか他のため、 必必定等加加による資金をあり、 ののの場合の特別による資金を ののの場合の特別による資金を ののの場合の特別による資金を ののの場合の特別による 第二十年日 1-日)	された)は、 医状況(利用者は 所の見込む 見込動が、同な 会改善の見込む 自こよる針金社	京等)、人員配置(だ 会、加重の重支事) 原の直定見込動を 調が、同加重の重定 原の見込動が、同加	を高 上回る 見込 開発の	たしている。 こと 地上回ること 確定見込録を上回 特定加ま	to E		円	要
※[×Jをつけた側部 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	は係る記入欄(グレードな (てつしいて (共通) る賃金改善(こつしいて 増加を対象が、現場的の場合 場合のであり、大きなを等のののののののののののののののののののののののののであり、 ののの場合のでは、ことがまな年のののののののののののでは、 は、日本では、ことでは、 は、日本では、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、日本では、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	密状況何明報 密状況何明報 原込頭が、同込 を改善が得ら了ない場合 を改善が見込事 自こよる賃金付	京等)、人員配置(だ 会、加重の重支事) 原の直定見込動を 調が、同加重の重定 原の見込動が、同加	を高 上回さ 見込む 暗のり 円	たしている。 こと 地上回ること 確定見込録を上回 特定加ま	BCE F		円円	要
※「×」をつけた側 賃金 収 書計 値 1)加算 頭形 上 回 ※ 1)の1 第 頭形 上 回 ※ 2)の1 第 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	は、係る記入欄(グレードな ((こついてく共通) る質金改善(こついて 構造と類であり、現出版の要 場別であり、近点のなかが の他の構築の特別面別による針 の他の構築の中での見込額 1-11) は以勤節と上間ること) の等定とも対象の	高七ル)は、 個比別利用整備 関い場合、関い場合、関い場合、 最い場合、関い場合、 を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま を対象の見込ま	京等)、人員配置(だ 会、加重の重支事) 原の直定見込動を 調が、同加重の重定 原の見込動が、同加	を高 上回る 見込 開発の	たしているの。 こと かは上回ること 確定見込飾を上回 特定力は	to E	ベースアップ等加製	円	要
※「×」を対抗機能 「偏金収書計画	なよ婚る記入機(グレードな (につしいてく共通) - る質金改善(こつしいて 構造、足効・ 原と他の事業 構造、大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の をある。 をある。 をある。 の一般では、また。 は、1-10 の一般では、まり資金収益を計 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をある。 をるる。 をるる。 をるる。 をるる。 をるる。 をる。 を	るセル)は、 総状型に開始を 原込銀が「の」では、 原込銀が「同な を対象の更もと 第二よる資金性 ラ場合 0) ラ場合 0)	被導入人員配置状 会。加達的首定要 但可能定學 計外,同物質の確定 有の見之關於,同 可是心關於,同 也遇較 善加算	を高 上回さ 見込む 暗のり 円	たして、現在も こと 定上回ること 確定見込締を上回 特定加す の	BCE F	ベースアップ 等加算	円円	要
※「XIE-OI大師  「賃金改善計画  「角金改善計画  「加算額を上回  ※本計画 ご称けたが  「加算額を上回  ※本計画 ご称けたが  「加算額を 」 間上の連載を  「加速・労働額を 」 間上の連載を  ・ 中和 4 年  東京帝帝の見込跡  (大幅の節は 1) 日本オイの加勝  の受金の超越(2) 1) 前年度の資金の の受金の超越(2) 1) 前年度の資金の の受金の超越(2) 1) 前年度の資金の () 【基準額、・基本イ	は、係め記入職(グレーにない、) (についてく共通) この音(次の書) この音(次の書) この音(次の書) この日(次の書) この日(本の) にのいるのがのが、対した他のにののののののののののののののののののののののののののののののののののの	るセル)は、 総状型に開始を 原込銀が「の」では、 原込銀が「同な を対象の更もと 第二よる資金性 ラ場合 0) ラ場合 0)	被導入人員配置状 会。加達的首定要 但可能定學 計外,同物質の確定 有の見之關於,同 可是心關於,同 也遇較 善加算	を選上回答 見込む 暗のの 円 円	たして、現在も こと 定上回ること 確定見込締を上回 特定加す の	No.	ベースアップ 等加算	円円円	要
受[X1を対方類] (第二年 改善計画) (第二年 改善計画) (第二年 改善計画) (第二年 改善計画) (第二年 改善計画) (第二年 改善書 記述 中華 記述 中述	な感染及素型クレーにな (についてく共通) ので、一般で、一般で、一般で、一般で、一般で、一般で、一般で、一般で、一般で、一般	古七月  は、  日本日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	被導入人員配置状 会。加達的首定要 但可能定學 計外,同物質の確定 有の見之關於,同 可是心關於,同 也遇較 善加算	を表 上回で 開催の 円 円 円	たける。 を上聞ること を上聞ること 自立見と聞き上回 の の の の の の の の の の の の の	5.C.E 用 用 用	ベースアップ 等加算  00 (※参照)	円円円	要!
※[X.1を-対方類類 (注: 1 年	は基金記入戦(ワンーにない、 (についてく共通) の	された)は、 おして、 おして、 には、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 で	被導入人員配置状 会。加達的首定要 但可能定學 計外,同物質の確定 有の見之關於,同 可是心關於,同 也遇較 善加算	を表 上の 元 は の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に 。 に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に 。 に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に る に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に	たけれる。 こと 対象上例ること は変更必需を上回 等定加す の の の	N 円 円	ペースアップ等加算 00 (事事素の)	円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円円	要
源[文主を対方類] 第金改善計画 1 加算原を上回。 ※1 対策原を上回。 ※(1) では下砂の場合を ※(2) では下砂の場合を の 通路・対域機能を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	は基金記入戦(ワンーにない、 (についてく共通) の	高七月)は、 電抗党(利用を経済)の に対しては、建築といるが、 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 を対している。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがし。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがし。 をがしる。 をがし。 をがしる。 をがしる。 をがしる。 をがし。 をがし。 をがし。 をがし。 をがし。	被導入人員配置状 会。加達的首定要 但可能定學 計外,同物質の確定 有の見之關於,同 可是心關於,同 也遇較 善加算	を表 上回で 開催の 円 円 円	たけれる。 こと で上切ること 地上切ること 自定見込締を上回 の の の	5.C.E 用 用 用	ベースアップ等加算 00 (事者の) 65	円円円	要付

# 必要な手続き③ 処遇改善加算



運営法人、加算の区分、就業規則などに変更があるとき(随時)

必要な書類

変更届 (別紙様式4)

事業の継続を図るためやむを得ず福祉職員の賃金水準を引き下げて賃金改善を行う場合 (該当する限り毎年度)

必要な書類

特別な事情に係る届出書(別紙様式5)

上記の届出先:

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 6階

神戸市福祉局監査指導部 障害指定担当

# 必要な手続き④ 指定更新申請



### 指定更新申請書(様式第1号の3)

届出が必要なとき

指定があったときから6年

※更新を申請しなければ指定が失効し、新規で指定申請しなければなりません。

※更新期限の1か月前頃に神戸市から更新を案内します。

期限:更新案内で確認してください。

#### 届出先:

〒650-0032 神戸市中央区伊藤町 111 神戸商工中金ビル 4 階神戸市行政事務センター 介護・障害サービス係

# 必要な手続き④ 指定更新申請



### 様式の取得方法

下記のホームページでいくつかの質問に答 えると必要な様式がダウンロードできます。 (右画像)

インターネット検索ワード 「神戸 指定更新ガイド」

神戸市障害福祉サービス等指定更新ガイド

https://ttzk.graffer.jp/citykobe/sprt-facil-update ガイド結果(最終ページ)の右上の「印刷する」ボタンを押し、表示されたページをプリントアウトして更新手続きの書類と一緒に提出してください。

# 指定更新 ガイド

指定事業者が更新申請するときに必要な書類を、行っているサービスごとに特定できます。

質問数の目安: 最大14問 回答時間の目安:

おおよそ3分以内

回答をはじめる

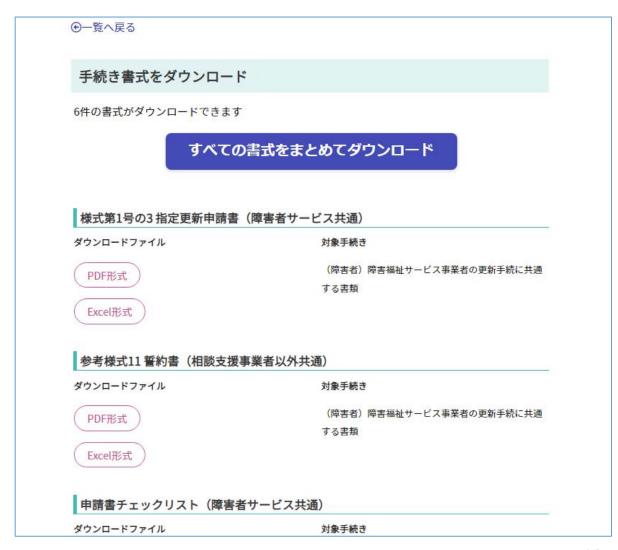
# 必要な手続き④ 指定更新申請



### 様式の取得方法

最後に出てくる右画像のページを印刷し、あ わせて提出してください。

電子申請届出システムでデータを提出する場合はPDFなどに変換して提出してください。



# 必要な手続き⑤ 廃止・休止・再開届



## 廃止・休止・再開届(様式第3号、16号)

届出が必要なとき

- ・事業をやめるとき
- ・事業を休止するとき
- ・休止している事業を再開とき

期限:廃止・休止届 → 廃止・休止の1か月前

再開届 事前協議及び前月15日までに変更届や加算届の提出が必要です

#### 届出先:

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 6階

神戸市福祉局監査指導部 障害指定担当

# 必要な手続き⑤ 廃止・休止・再開届



## 様式の取得方法

神戸市ホームページ「廃止・休止・再開・辞退届(障害福祉サービス)」からデータをダウンロードでき ます。https://www.city.kobe.lg.jp/a20315/business/annaitsuchi/shogaifukushi/shinse/kunituchiyoshiki/haishietc.html

## 様式第3号(必須)



# 別紙(必須)



# 様式第16号(必須)

記 東京文は京正の得月日 東京文は京正の得由 東京文を受け、文は入所している者に対 でも相差		# Я В
在 所	神戸市長橋	
氏 6 [開教者の日常生産及び付金生活を始めた工業所であための品は(持着者総合工業施)) ことの影響をサービス事業者(文文は予集権法上による特定では砂定所を表)を了だめた。 (成立しまするかに、情報者を含まままからあり4項(文文文学者は支票34項のコルタ)のは近し上がありほど。  22 名文文文本との専用日 名文文文本との理由	層出	•
(神奇者の信息を指表が対心を活ち込むか)に対するための(場合(神奇者は合言規念)」 この特殊を観り、とび無事者(区は活象等は対しころ特定技能が関係事業)を予定のと りお表。(在と)方のた。 防御者(自合) 大変(表別) (成形 4 項 (又は対象等は送客) は今 (4 項 ) の規葉により選出が出ます。 記 を正文は対点の年月日 また又は対点の専用日 また又は対点の理由 また文は対点の理由 またでは対し、又は入所している者に対 でも構造	住	BF
よる時間接近からとう発展を(文化技術報告記上よる特別技能が指摘等等) を予定のと り数据(は企上するか、 情報報告の大 間接 別が成身 4 項(文化技術報と為 14項(文化技術報と為 14項 の 4 名)の情景により通び出ます。 記 意立文は京正の毎月日 意立文は京正の標曲 まに変を表け、又往入所している場に対	gs.	4
表定文は京企の理由 記に保室を受け、又は人所している者に対 する相差	による陸雪福祉サービス事業等(又は児童福 おり廃止(体止)するので、陸書者総合支援 第4項)の規定により届け出ます。	社法による陸雪児相談支援事業)を下記の3 法第79級第4項(又は児童審社法第34級の3
乱に保室を受け、又往入所している場に対 する間虚	夷止又は休止の年月日	
がる機能	奥止又は休止の理由	
1.4.0.排水の作业表示整理	現に便宜を受け、又は入所している場に対 する脂盤	
NEW WILLIAM WILLIAM STATE OF THE STATE OF TH	休止の場合の休止予定期間	



### 情報公表制度(WAMネット)

- ・登録内容の変更は随時編集・申請してください。
- ・毎年度1回更新を案内します。変更がない場合も「承認申請する」をクリックしてください。

# 業務管理体制整備の届出

法人登記事項、事業所の名称、所在地、法令順守責任者、業務管理体制の内容に変更があった場合は速やかに神戸市福祉局監査指導部に届け出てください。

・業務管理体制の整備に関する届出

https://www.city.kobe.lg.jp/a20315/business/annaitsuchi/shogaifukushi/s
hinse/gyomukanritaisei.html

# 電子申請届出システム



介護サービス情報公表システム\_電子申請届出システムを利用して一部の申請や届出を提出することが可能です。利用する場合は「GビズID」の「プライム」「メンバー」の登録をしてください。

※「エントリー」は利用不可

なお、障害分野で同様の全国統一のシステムの構築が検討されており、本システムの利用 は暫定的な措置です。

介護サービス情報公表システム\_電子申請届出システム

https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/

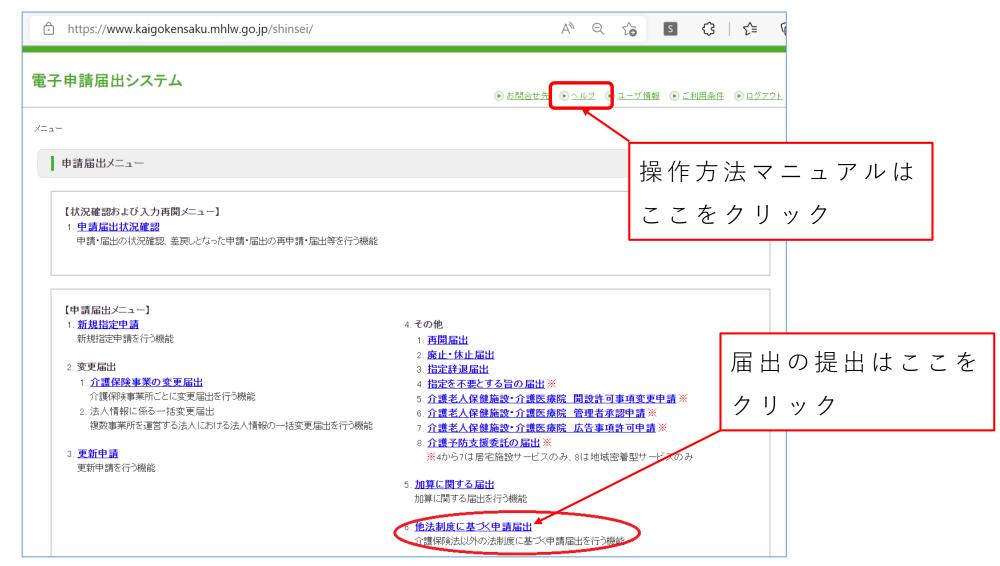
### (参考)GビズIDの取得方法

- ・申込には、所定の申請書と印鑑証明書が必要 (郵送申請)
- ・申込から取得(審査完了)までに1~2週間

詳細はGビズIDホームページを確認→<u>https://gbiz-id.go.jp/top/</u>

# 電子申請届出システム





# 電子申請届出システム



1. サービスの分類選択 総合事業

(サービス分類がないので暫定的に こちらを選んでください)

- 2. 都道府県選択 兵庫県
- 3. 届出先 神戸市

を選択して「次へ」進んでください。 電子申請届出システムでデータを提出する 場合はPDFに変換して提出してください

