

**特設サイト集約基盤の開発・運用業務委託
公募要領（公募型プロポーザル）**

1 案件名称

特設サイト集約基盤の開発・運用業務委託

2 業務内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

(資料1) 特設サイト集約基盤の開発・運用業務委託仕様書を参照

(2) 業務内容

- ・ 特設サイト集約基盤（以下、集約基盤と言う）の構築
- ・ 集約基盤の運用保守
- ・ 各特設サイトの集約基盤への移行支援

(3) 事業規模（契約上限額）

金 6,600,000 円（消費税含む）

(4) 契約期間

契約締結日～令和 6 年 3 月 31 日

(5) 履行場所

神戸市役所ほか本市が指定する場所

(6) 費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しない。

(7) その他

- ・ 本案件における集約基盤の構築は、仕様書に記載の「A グループ」のみの集約を前提とする機能要件での構築であるが、令和 6 年度に集約対象を「A・B グループ」に拡大する計画を踏まえて、拡張性を考慮して構築することを求める。
- ・ 令和 6 年度以降の予算成立を前提として、集約対象を「A・B グループ」に拡大する際にかかる開発費と、拡大後の集約基盤の運用保守費の見積金額を、技術点の評価対象とする。

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

委託料の支払いは、契約締結業者と相談の上決定するが、原則として年度末の支払いとする。

(3) 契約書案

(資料2)「委託契約書(案)頭書」及び(資料3)「委託契約約款」を参照のこと。

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4 応募資格、必要な資格・許認可等

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 令和4・5年度神戸市入札参加資格(工事請負または物品等)を有していること。または令和4・5年度神戸市入札参加資格(工事請負または物品等)を申請中であること。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。
- (4) 提案時において、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (6) (資料3)「委託契約書(案)頭書」に基づいて、業務の一部を再委託する場合、再委託を受ける事業者は上記(1)(2)(3)(4)(5)を満たすこと。また、入札参加事業者から本業務の一部の再委託を受ける事業者は、本入札に参加できない。
- (7) 複数の事業者の共同企業体としての応札も認める。その場合、提案書の提出時まで共同企業体(対象業務を共同して行うことを目的として5社以内の民間事業者により構成される組織をいう。以下同じ。)を構成し、代表者を決め、他のものは構成員として参加するものとする。なお、代表者は、本市に対して本業務の履行に係る全ての責任を負う。共同企業体の構成員は上記(1)(2)(3)(4)(5)を満たすこと。
- (8) 同一の事業者及びその関連事業者(「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」(昭和38年大蔵省令第59号)第8条に規定する親会社及び子会社、同一の親会社を持つ会社、並びに一方の事業者の代表権を有する者が他方の事業者の代表権を有する者を現に兼ねている関係にある事業者をいう。以下同じ。)が複数の入札をすることは認められない。

5 スケジュール

(1) 公募開始

令和5年5月23日(火)

- (2) 参加申請関係書類の提出期限
令和5年6月6日(火)午後5時00分(電子メール)
- (3) 参加資格決定通知
令和5年6月13日(火)(電子メール)
- (4) 質問受付期限
令和5年6月15日(木)午後5時00分(電子メール)
- (5) 質問に対する回答
令和5年6月20日(火)(電子メール)
- (6) 提案書の提出期限
令和5年7月4日(火)午後5時00分(電子メール)
- (7) 提案内容説明会
令和5年7月6日(木)午前・7日(金)午前
- (8) 契約締結
令和5年7月中旬
- (9) 事業開始・終了
契約締結日～令和6年3月31日(日)

6 応募手続き等に関する事項

- (1) 参加申請手続き及び参加資格決定通知
 - ア 受付期間
令和5年5月23日(火)午前9時00分から6月6日(火)午後5時00分まで
 - イ 提出先
神戸市企画調整局調整課
電子メール：smartcity@office.city.kobe.lg.jp
 - ウ 提出方法
電子メールにて上記アドレスに提出のこと。
電子メールの件名は、「【参加申請】特設サイト集約基盤の開発・運用業務委託(事業者名)」とすること。送付後、本市より一開庁日以内に入札参加申請を受領した旨の返信を行うため、返信がない場合は、8(2)の電話連絡先へ確認すること。
 - エ 提出書類
 - ①(様式1)「参加申込兼資格確認申請書」
 - ②「神戸市物品等競争入札参加資格認定通知書」の写し(参加資格申請時点で入札参加資格申請中の場合には申請書の写し。ただし、参加資格取得後速やかに認定通知書の写しを提出すること)
※電子入札用ID及びパスワードについては、見えないように加工すること

- ③ (様式 2)「委任状」(代表者以外の者が申請する場合のみ)
- ④ (様式 3)「資本関係・人的関係調書」
- ⑤ 共同企業体での参加を希望する者は、共同企業体協定書の写し
- ⑥ (様式 4)「入札参加における秘密保持誓約書」

※業務の一部を再委託する場合は、④・⑥の書類は再委託先事業者すべてについて提出すること。

※共同企業体で参加する場合は、①～③及び⑤の書類は代表事業者について、その他⑥の書類は構成事業者全てについて提出すること。

オ 参加資格決定通知

令和 5 年 6 月 13 日 (火) までに電子メールにより随時通知する。

その際、(資料 1-1) 実態把握調査結果一覧を併せて提供する。

(2) 質問の受付

ア 受付期間

令和 5 年 6 月 15 日 (木) 午後 5 時 00 分まで

イ 提出先

神戸市企画調整局調整課

電子メール：smartcity@office.city.kobe.lg.jp

ウ 提出方法

(様式 5)「質問票」に記載し、電子メールにて上記アドレスに提出すること。

電子メールの件名は、「【質問票送付】特設サイト集約基盤の開発・運用業務委託(事業者名)」とすること。

エ 回答予定日

令和 5 年 6 月 20 日 (火)

オ 回答方法

質問受付後、事業者が特定できる情報を除いた質問の要旨とそれに対する本市の回答を電子メールにて随時参加予定者全員に回答する。なお、質問した事業者名は公表しない。

本市の回答は、入札説明書等を補足する効力を持つものとする。また、参加資格等に関する質問及び回答については、原則として公表しない。質問受付の締切り後は、仕様書の内容その他本入札に影響を与える質問には一切回答しない。

(3) 提案書の提出

ア 提案書

(資料 4)「提案書作成要領」に基づき作成すること。

ウ 提出先

神戸市企画調整局調整課

電子メール：smartcity@office.city.kobe.lg.jp

エ 提出方法

電子メールにて上記アドレスに提出すること。

電子メールの件名は、「【提案書送付】特設サイト集約基盤の開発・運用業務委託（事業者名）」とすること。

送付後、8（2）の電話連絡先へ受信確認の連絡をすること。

オ 受付期間

令和5年7月4日（火）午後5時00分

（4）応募者の複数提案の禁止

応募者は、1つの提案しか行うことはできない。

（5）費用負担

提案書等提出に要した費用は、すべて応募者の負担とする。

（6）提案書の取り扱い

ア 市は、応募者から提出された提案書等を提案審査以外の目的で、応募者に無断で使用しない。

イ 提出された提案書等の変更、差し替え又は再提出は認めない。

ウ すべての提案書は返却しない。

エ 本市は、契約者決定後、これらの書類を神戸市情報公開条例に基づき、同条例で非公開とされるものを除き、公開することがある。

（7）提案書の記載における留意事項

ア 提案書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

イ 入札金額は、当該業務に係る経費の全てを見積もること。

7 選定に関する事項

（1）選定基準

審査は、（様式8）「提案評価・採点基準」に基づき、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

技術点【計600点】

ア 応募者及び提案全体のコンセプト評価 【150点】

イ 本事業の計画性、実施体制の妥当性評価 【130点】

ウ 提案内容の機能要件評価【200点】

エ 提案内容の非機能要件評価【80点】

オ 応募者及び提案全体の独自性評価 【40点】

※但し、技術点が300点未満の場合は、委託候補者として選定しない。

価格点【100点】

（2）選定方法

ア 本提案の技術点の審査については、特設サイト集約基盤の開発・運用業務に関す

る調達評価選定委員会が行い、その意見を受けて選定する。

- イ 選定委員は、審査基準に沿って提案書の審査を行う。
- ウ 提案内容説明会を実施する。
- エ 審査の結果、最高得点者が複数いる場合は、技術点の得点が最も高い者を契約候補者とする。契約候補者が辞退した時や資格を喪失した時は、次点の応募者を契約候補者とする。選定委員会の協議への事業者の立会いは認めない。
- オ 構築・運用保守を包括した事業として評価を行うため、提案にあたっては、令和5年度の構築に加え、令和6年度以降の役務提供の継続を想定して行うこと。

(4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- イ 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと
- ウ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して提案の内容を意図的に開示すること
- エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

(5) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載する。本市ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の応募者の総得点を掲示する。

8 その他

(1) 理由の説明について

本案件の応募手続きにおける参加失格その他の手続きに関して、神戸市契約規則もしくは本実施要領のいずれかの規定に反する形で調達が行われたと判断する場合には、調達手続きのいずれの段階にあっても、苦情の原因となった事実を知り、又は合理的に知り得たときから10日以内に、神戸市企画調整局調整課スマートシティ担当に対して、理由の説明を求めることができる。

(2) 問い合わせ先

神戸市企画調整局調整課 池上・田村

※手続きに基づく質問等は6(2)に基づき実施すること。

電話連絡先：078-322-6462

電子メール：smartcity@office.city.kobe.lg.jp