

神戸市公立大学法人会計監査人の選定にかかる提案書等作成要領

本業務に応募しようとする監査法人又は公認会計士は、次の書類を提出してください。

- | | |
|---------------|----------------|
| ①提案書提出書（様式４） | ⑤業務実施体制（様式７） |
| ②提案書（様式５） | ⑥役員名簿（様式８） |
| ③提案説明資料（様式自由） | ⑦業務実績書（様式９） |
| ④法人等の概要（様式６） | ⑧見積書・内訳書（様式自由） |

作成上の留意点

1. 提案書（様式５）、提案説明資料（様式自由）

次の各項目の要点を提案書（様式５）に記載し、提案説明資料（様式自由）とともに提出してください。

提案書及び提案説明資料は、専門的知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。

（１）監査法人等の運営体制概要

- （ア）名所、代表者氏名、所在地、資本金（監査法人の場合のみ）
- （イ）直近事業年度の営業損益、経常損益及び当期損益
- （ウ）国内拠点及び人員（代表社員数、社員数、公認会計士数、その他職員数）
- （エ）関与先法人数
- （オ）令和３年度から提案書提出日までの期間において、法人又は社員、使用人等に対する公認会計士法に基づく処分がある場合にはその内容及び改善状況
- （カ）会社法、金融商品取引法に基づく監査を実施している企業数
- （キ）その他大学法人、公会計（地方公共団体を含む）への関与実績
- （ク）コンプライアンス体制
- （ケ）個人情報取扱いに関する体制及び取組内容

（２）監査方針（神戸市公立大学法人を監査するにあたっての）

- （ア）基本的な取組方針
- （イ）重視する事項

（３）監査計画

- （ア）年間の監査実施予定
- （イ）監査業務に要する日数及び人員
- （ウ）具体的な監査業務の内容

（４）監査体制

- （ア）監査責任者と監査補助者の構成及び役割
- （イ）財務会計処理などに関する指導・助言業務（基準改正等の速やかな情報提供を含む）の考え方
- （ウ）監事との連携方法

（５）監査品質の管理体制

2. 見積書・内訳書（様式自由）

- (1) 総額 (税込み)
- (2) 執務予定日数 (延べ人、日数も記載)
- (3) 費用算定の内訳
- (4) 費用の考え方

※実際の執務日数が提案書記載の執務予定日数を下回った場合の考え方 (提案書記載の基準単価×実際の執務日数になるのか、あるいは別の考え方になるのか) についても記載してください。

※費用の考え方については、税抜きの金額で示してください。