

コンテンツ管理システム（CMS）に関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市市長室広報戦略部

1. 背景と目的

本市では、コンテンツ管理システム（以下「CMS」という。）を導入し、神戸市公式ホームページ（以下「市HP」という。）の運用を行っていますが、2025年3月末の契約終了に向けて、新CMSの導入及び市HPのリニューアルを検討しています。

本招請は、次期CMSの導入、現行のコンテンツ移行、保守運用業務に関して、提案書や見積書などの資料提供の依頼を行うものです。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目に関する資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
仕様書	CMSの構築、コンテンツ移行および運用に係る仕様書案
回答様式	<ul style="list-style-type: none">別紙1 機能要件表別紙2 機能要件確認シート別紙3 システム構成図（サンプル）別紙4 神戸市ホームページ作成事業者用ガイドライン別紙5 安全なウェブサイトの作り方（IPA）別紙6 ウェブアプリケーションのセキュリティ実装チェックリスト別紙7 ホームページサーバ等確認チェックリスト様式1 類似実績業務一覧表様式2 質問票様式3 見積書

(2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
会社情報	<ul style="list-style-type: none">本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等 [対応する回答様式] 様式1 類似業務実績一覧表 ※記載内容に不足がなければ様式は任意とする。

要件	招請事項
仕様書や機能要件への質問	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に対する意見や提案依頼事項への回答 [対応する回答様式] 様式2 質問票
初期、運用・保守費用	<ul style="list-style-type: none"> 初期費用（システム構築費用、機器等の準備費用、移行費用等） 運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守費用） [対応する回答様式] 様式3 見積書 ※記載内容に不足がなければ様式は任意とする。
機能要件	<ul style="list-style-type: none"> 新システムにおいて実現可能な機能要件の確認 [対応する回答様式] 別紙2 機能要件確認シート
非機能要件	<ul style="list-style-type: none"> 新システムにおける非機能要件の確認 [対応する回答様式] 別紙6 ウェブアプリケーションのセキュリティ実装チェックリスト 別紙7 ホームページサーバ等確認チェックリスト
その他	<ul style="list-style-type: none"> システム構成案 製品資料・サンプルサイト等の提供 [対応する回答様式] 別紙3 システム構成図（サンプル） ※記載内容に不足がなければ様式は任意とする。

3. 実施期間

2023年7月3日（月）から2023年7月31日（月）17時

4. 資料提供招請に関する質問

(1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : 2023年7月14日（金）17時
- 通知方法 : 質問票を添付し電子メールを送付
- 送付先 : 神戸市市長室広報戦略部 HP 監理担当（078-322-5015）
- メールアドレス : home@office.city.kobe.lg.jp
- 表題 : 【神戸市 CMS RFI】質問送付（参加者名）
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡をお願いします。

(2) 質問への回答

質問内容への回答は、以下のとおり予定しています。

- 回答日 : 2023年7月21日（金）17時
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
- その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

5. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。

電子メールでのご提出に際して、本 RFI で提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を同梱の上送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

- 提出期限 : 2023 年 7 月 31 日 (月) 17 時

※希望期限として記載していますが、上記の期限を経過しても提案は受付いたします。

- 提出先 : 神戸市市長室広報戦略部 HP 監理担当 (078-322-5015)

- メールアドレス : home@office.city.kobe.lg.jp

- 表題 : 【神戸市 CMS RFI】招請資料の提出 (参加者名)

- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡をお願いします。

6. その他

- ① 資料提供いただいた参加者に対し、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ② 見積額は、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ③ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ④ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ⑤ 本招請で提供いただいた資料は、「1. 背景と目的」に示した範囲内で利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの (公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの) として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ⑥ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。