

神戸市固定資産税サブシステム再構築業務 委託に関する情報提供招請（RFI）実施要領

令和5年7月18日

神戸市行財政局税務部固定資産税課

目次

1 情報提供招請目的	2
2 申込方法	2
3 RFI スケジュール	2
4 質問及び回答	3
5 情報提供招請内容	3
6 概算見積書の作成	3
7 回答提出方法	3
8 その他留意事項	4
9 提出先・問い合わせ先	4

【別紙】 神戸市固定資産税サブシステムの再構築仕様書(案)

【様式】 <様式 1> 会社概要
<様式 2> 機能一覧・帳票一覧
<様式 3> 質問票
<様式 4・6> 調達審様式(様式4 スケジュール・様式6改修内容)
<様式 5> 参加表明書
<様式 7> 守秘義務に関する誓約書
<様式 8> 参加辞退届
<様式 9> 提出書類一覧

1. 情報提供招請目的

(1) 件名 神戸市固定資産税サブシステム再構築業務委託に関する情報提供招請

(2) 目的

神戸市(以下「本市」という。)の固定資産税サブシステムは、ア:GIS、イ:土地評価計算、ウ:家屋評価計算、エ:税基幹システムへの評価連携及び決裁機能、オ:税基幹システムへの登記連携、カ:登記データ管理、キ:画像、証跡ファイリング、ク:現地調査用タブレットの機能を有する複数のシステム群で運用している。

また、令和7年度には地方自治体の基幹システムの標準化が予定され、現行の税基幹システムは、標準化された実装内容となる予定である。そのため、本業務により固定資産税サブシステムを再構築し、それらに対応する。あわせて、進捗状況の可視化、ペーパーレス化、固定資産税サブシステムと税基幹システムの連携強化などにより、効率的に課税事務を執行することが課題となっている。

今後、これらの課題を解決するための固定資産税サブシステム再構築業務を委託する事業者を選定していくにあたっての参考とするため、情報提供招請を実施する。

2. 申込方法

参加表明書および守秘義務に関する誓約書の提出

本招請に係る参加意思について、次の方法により提出すること。

① 期限 令和5年7月25日(火)午後5時

② 提出書類

- ・様式5「参加表明書」
- ・様式7「守秘義務に関する誓約書」

③ 提出方法

上記の書類を記入のうえ、「9. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールにて提出すること。

標題 :【神戸市固定資産税サブシステム再構築業務委託に関する情報提供招請】参加(会社名)

④ その他

様式5および様式7の提出が確認できた後、別添および様式1・様式2・様式4・6の資料を電子メールで送付する。

3. RFI スケジュール (主な予定スケジュール)

内 容	日 程
実施要領の公表	令和5年7月18日(火)
参加申込締め切り	令和5年7月25日(火)
質問受付期間	令和5年7月18日(火)～7月24日(月)
質問に対する回答	令和5年7月27日(木)
様式1・2・4・6による回答提出締め切り	令和5年8月2日(水)

4. 質問及び回答

(1) 質問

本実施要領及び別紙資料に対して質問がある場合は、次の方法により行うこと。電話での質問には応じないため、留意すること。なお、質問票の内容に疑義が生じた場合は、質問者に連絡する。

① 受付期間 令和5年7月18日(火)～令和5年7月24日(月)午後5時必着とする。

② 提出方法

様式3「質問票」に質問等を記入し、「9. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールで送信すること。

標題：【神戸市固定資産税サブシステム再構築業務委託に関する情報提供招請】質問(会社名)

(2) 回答 質問に対する回答は、参加者全てに対して、次の方法により行う。

① 回答日 令和5年7月 日()予定

② 回答方法 様式5「参加表明書」に記載されたメールアドレスに電子メールで送信する。

③ その他 同趣旨の質問が複数あった場合には、まとめて回答する。質問者の名称等については公表しない。

5. 情報提供招請内容

参加者は、以下の様式を使用して回答を作成すること。

- ・様式1 会社概要
- ・様式2 機能一覧・帳票一覧
- ・様式4・6 スケジュール・改修内容

6. 概算見積書の作成

参加者は、様式6「改修内容」を作成すること。

構築業務のほか、システム稼働後にかかる1年度あたりの運用保守業務等のシステム維持費についてもあわせて概算見積金額を提示すること。

7. 回答提出方法

回答の提出は、次の方法により行うこと。

必要に応じて追加資料の提出を求める場合があるので留意すること。

① 提出書類 様式1、様式2、様式4、様式6

※Excel ファイル形式で提出すること(PDF ファイル形式に変換しないこと)。

② 提出期限 令和5年8月2日(水)午後5時まで

※一部書類の提出が間に合わない場合、上記の期限を経過しても受付します。

③ 提出方法 「9. 提出先・問い合わせ先」へ提出書類を電子メールで送付すること。

④ 回答提出の辞退

回答提出を辞退する場合は、令和5年8月1日(火)午後5時までに様式8「参加辞退

届」を記入のうえ、「9. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールにて提出すること。
標 題 :【神戸市固定資産税サブシステム再構築業務委託に関する情報提供招請】辞退
(会社名)

8. その他留意事項

- ・電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負わない。
- ・本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とする。
- ・提出された資料等は返却しない。
- ・提出された資料等に含まれる著作物の著作権は、提出者に帰属することとする。
- ・本招請により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- ・本招請でご提供いただいた資料については、「1. 情報提供招請目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの(公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの)として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ・本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。
- ・資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ・不明な点は、「9. 提出先・問い合わせ先」まで連絡すること。

9. 提出先・問い合わせ先

担当 :神戸市行財政局税務部固定資産税課 山岡、柏木

TEL :078-647-9421・9422

メールアドレス :koteishisanzeika@office.city.kobe.lg.jp