

境界協定申請書

捨印

令和〇年〇〇月〇〇日

- 神戸市長
- 神戸市交通事業管理者
- 神戸市水道事業管理者
- 神戸市教育委員会教育長

申請者 住所 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号

あて

氏名 株式会社神戸 代表取締役 神戸 太郎 (実印)

電話 (×××) 〇〇〇-〇〇〇〇

代理人 住所 神戸市中央区港島中町 4 丁目 1 番 1 号

氏名 神戸測量事務所 土地家屋調査士 経営 花子 (職印)・印

電話 (×××) 〇〇〇-〇〇〇〇 (担当者: 〇〇)

下記所有地と神戸市所有地との境界が不明ですから、境界協定を申請します。なお手続きにつきましては、下記隣接公共施設・市有地等が所管する手引き（マニュアル）を遵守します。

記

所有地	神戸市	中央 区	港島中	町	4	丁目	1 番 1
				通		字	

隣接 公共 施設・ 市有地 等	<input type="checkbox"/> 道路（道路明示）	<input type="checkbox"/> 水路（道路管理課・溝渠明示）	<input type="checkbox"/> 道路内敷地（境界確認）
	<input type="checkbox"/> 河川（準用・普通）（	川 敷地、申請延長	m)
	<input type="checkbox"/> 水路等（河川課・管路課）（水路・その他（		）、申請延長 m)
	<input type="checkbox"/> 公園敷地（公園名：		<input checked="" type="checkbox"/> 港湾施設用地・公有水面
	<input type="checkbox"/> 上記以外の市有地（境界確認）（		

申請を必要とする	<input type="checkbox"/> 土地確定	<input checked="" type="checkbox"/> 土地分筆登記	<input type="checkbox"/> 売払い・交換	<input type="checkbox"/> 開発関係	<input type="checkbox"/> 用途廃止
境界確定後の理由	<input type="checkbox"/> 付替 <input type="checkbox"/> 地積更正 <input type="checkbox"/> その他()				

該当するものに〇をつけてください。

地図訂正 有 ・ 無

上記申請に係る境界について、別紙協定図の朱線のとおり協定してよろしいか。

(協定距離 m)

受 付

年 月 日 起案

年 月 日 決裁

決 裁

課長

担当課長

担当係長

起案者 (担当者)

記入不要です

上記申請に係る境界協定締結済み書類（図面等）を受け取りました。

年 月 日 受取者

印

手 数 料

筆 数

1,500 円

300 円

合 計

該当するものについて、塗りつぶし又はチェックしてください。

1 添付書類

- (1) 申請者の印鑑登録証明書 1部
(法人の場合：代表者事項証明書等)
- (2) 委任状（代理人に委任する場合）
- (3) 申請地の位置図 1部
- (4) 土地調書（神戸市様式） 1部
- (5) 土地登記事項証明書（土地登記簿謄本） 1部
- (6) 14条地図・公図、合成図 1部
- (7) 地積測量図等その他参考となる資料 1部
- (8) 現況平面図 1部

2 注意事項

- (1) 申請は土地所有者が行い、申請者印は、印鑑登録印を押印してください。（委任状も同様です。）
- (2) 太枠内は申請者が記入してください。
- (3) 共有の場合は、共有者全員の連名で申請してください。（委任状も同様です。）
- (4) 相続で登記未了の場合、相続関係図及びこれを証明する書類を添付してください。
- (5) 申請者の現住所が登記簿上の住所と異なる場合、住所の沿革を証明する書類を添付してください。
- (6) 所有権の移転があった場合は、速やかに申請を取り下げてください。
- (7) 申請書記載事項に変更がある場合は、速やかに届けてください。
- (8) 原則として座標明示(公共基準点)としてください。
- (9) 申請書・添付書類等は「境界協定の手引き」に沿って作成してください。道路（建設局道路管理課）及び河川（建設局河川課）との境界協定は別途手引きを定めているので、各手引きに沿って作成してください（添付書類も一部異なります）。手引き等は、神戸市ホームページよりご確認ください。