

質問に対する回答(神戸市総合基本計画審議会及び神戸2025ビジョン推進会議運営支援業務)

No.	資料名	頁	番号/項目等	確認内容等	回答案
1	仕様書	2	4 留意事項	当日配布資料の作成(式次第・座席表)について、必要枚数、紙の指定の有無(コピー用紙または厚紙など)を教えてください。	70名分×資料90枚程度を想定しています。 紙質に指定はありません。
2	仕様書	2	4 留意事項	会場設営に必要な備品の数と種類(机、イス、白布等)を教えてください。 (会場から借りられる想定でよいのか)	机、椅子のセットは35名分、椅子のみで残りの35名分を想定しています。 白布の使用はありません。 受託事業者には、机、イス、資料投影用のプロジェクター・スクリーンや音響設備等の必要備品のレンタルが可能な会場を選定していただきますが、オンライン対応等で不足する資材がある場合は、受託事業者にて準備いただく必要があります。
3	仕様書	2	4 留意事項	筆記用具、席札、飲料の必要数を教えてください。	35名分を想定しています。
4					
5					