

別表 1 (個票)

事業コード 05-26	事業名： 里づくり支援事業	所管課 西・北農業振興センター
①事業内容	支援の対象事業は、次の通りとする。 (1) 体験・交流型：都市住民との交流による地域の魅力を発信する活動 等 (2) 地域元気アップ型：里づくり協議会等が実施する地域活性化に資する取り組み 等 (3) 広域 PR 支援型：町単位以上の広域で取り組む市内農産物 PR や地産地消の推進に向けた交流活動 等	
②事業対象者	支援の対象者は、次の通りとする。 (1) 体験・交流型：里づくり協議会等 (2) 地域元気アップ型：里づくり計画を策定した里づくり協議会 (3) 広域 PR 支援型： 下記①②いずれかの団体 ①5 戸以上の農業者で組織する任意の団体（生産部会等） ②その他前項に準じた団体と市長が認めたもの	
③事業費 (補助金額)	補助金額上限は、次の通り（1,000 円未満は切捨て）とする。 (1) 体験・交流型：200 千円を上限 同一団体は年間 1 事業限り。本事業実施 5 回目までを限度 (2) 地域元気アップ型：1,000 千円を上限 同一団体は年間 1 事業限り。交付後 1 年未満は申請不可 (3) 広域 PR 支援型：500 千円を上限	
④補助率	いずれも 1 / 2 以内	
⑤-1 補助金規則第 5 条第 2 項の(3)に該当する書類（申請書に添付する追加書類） ・総額（税込）が 10 万円以上の物品購入または工事等の発注をする場合、3 者以上の見積書 ・地域元気アップ型で、工事・施設整備等の請負施工を行う場合は、下記書類を追加する ①見積書、図面等 ②当該施設の管理者や当該土地に所有権、賃借権等の権利を有する者の同意書		
-2 補助金規則第 5 条第 4 項に該当する書類（申請書に省略することができる添付書類） 様式第 2 号		
⑥-1 補助金規則第 15 条第 1 項の(3)に該当する書類(実績報告に添付する追加書類) ・交流体験型および地域元気アップ型については、事業様式第 3 号		
-2 補助金規則第 15 条第 2 項に該当する書類（実績報告に省略することができる添付書類） 様式第 7 号～第 13 号、様式第 19 号 ・交流体験型および地域元気アップ型については、様式第 6 号～第 13 号、様式第 19 号		
⑦関連法令等 里づくり支援事業実施要領		
⑧特記事項		

