

神戸市内企業住宅手当等支援補助金

～こうべ「住む×働く」若者応援補助金～

e-KOBE 入力マニュアル

(変更・中止(廃止)申請)

目次

1. e-KOBEへのログイン
2. 「変更・中止(廃止)申請フォーム」の入力方法

【申請にあたっての注意事項】

本フォームは、1.神戸市内企業住宅手当等支援補助金～こうべ「住む×働く」若者応援補助金【申請フォーム】の交付決定後に、申請内容の変更が必要な方用のフォームになります。

【申請フォーム】の交付決定がされていない方は、【申請フォーム】の修正手続きをお願いします。

1. e-KOBEへのログイン

https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home

- ・手続き一覧（事業者向け）にログインしてください。

組織：経済観光局にある

「2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金

～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～

【変更・中止(廃止)申請フォーム】

にアクセスしてください。

2. 入力方法～【申請フォーム】について

組織：経済観光局にある
「2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～
【変更・中止(廃止)申請フォーム】
にアクセスしてください。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 株式会社神… さん

組織：経済観光局を選択

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の【変更・中止(廃止)申請フォーム】を選択

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Keyword Search:** A search bar with a '検索' button and filters for '新型コロナ', '引越し', and '寄り添い給付金'.
- Search Criteria:** A section for '条件を指定して検索' with tabs for 'カテゴリ', '組織', and '利用者情報'. The '組織' tab is active, and '経済観光局' is selected in the list below.
- Search Results:** A grid of 8 items. The top-left item is '2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】' from '経済観光局'. A red arrow points from this item to the text box on the right. Other items include '1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】', '1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【追加申請フォーム】', '海外展開の現状等に関するアンケート調査', '(4月開始予定)セーフティネット (SN) 4号市長認定', and '(3)【神戸市省エネ設備更新補助金】実績報告 (プレ環境)'.



内容詳細

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

補助金名

神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む×働く」若者応援補助金～

概要

市内企業に勤務し、市内に居住する若年従業員を対象に支給する住宅手当の上乗せ経費として、市内中小・中堅企業に対し実施する補助制度です

受付終了日

2024年12月21日 0時00分

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

申請書・資料

[補助金額変更シート【Excel形式:22.2KB】](#)

補助金額の算定に関する変更（転居による家賃の変更や、住宅手当額の変更など）がある場合、このシートに記入の上、システム内の必要箇所に添付してください。

記載内容を確認し、「次へ進む」を選択

就業規則の変更や、従業員の転居等で補助金額が変わる場合、「申請書・資料」の項目から変更シートをダウンロード・作成し、該当箇所にアップロードしてください。



過去申請を使用する

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金【変更申請フォーム】

【注意事項】

本フォームは、既に申請いただいた「神戸市内企業住宅手当等補助金」申請内容に変更が生じた場合に手続きいただく「変更申請フォーム」です。

変更申請日 **必須**

2024年 8月29日



【申請フォーム】 申込番号

2024年6月27日 10時47分 申請 (26426503)

区分 **必須**

選択解除

- 法人
- 個人事業主

1. 申請フォームにて申請した申込番号を選択してください。

法人か、個人事業主かを選択してください。

変更内容 必須

選択解除

- 1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更
- 2. 補助対象従業員の追加
- 3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
- 5. その他

変更内容について

1. 「社名変更」や「就業規則の変更」など、申請者に関する変更のほか、就業規則の変更により、対象従業員の住宅手当額や借上げ宿舍の従業員負担額が変わることで、補助申請額が変更される場合は、こちらを選択してください。
(対象従業員の転居等に伴う補助額の変更は3. を選んでください。)
2. 補助対象従業員の追加変更は以下のような場合があります。
(例) ・申請後に補助対象となる従業員を採用した
・従業員が一人暮らしを始めたので、新たに住宅手当を支給することになった
3. 既に補助対象従業員として申請している方に関する変更は、補助対象従業員に関する情報の変更【住所、氏名等】に記載をお願いします。
(転居等に伴う手当額の変更は、こちらで入力となります。)
4. 補助対象従業員が全員退職した場合には、補助事業中止（廃止）の承認申請をしてください。
5. 1 から4 のいずれにも該当しない場合は、こちらを選択してください。

※下記の項目を複数変更する場合（例えば、1. と2. の変更が必要な場合）、同時に変更申請することができません。
お手数ですが、2回に分けて変更申請をお願いします。

今回、届け出る内容を選択してください。

1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報変更（P.9～）
社名変更や就業規則の変更など、事業者に関する変更がある場合に選択してください。就業規則の変更により、従業員の手当が変わる場合もこちらから手続きしてください。
2. 補助対象従業員の追加（P.15～）
新たに補助対象となる従業員を雇用した、従業員が転居して補助の対象となった場合など、こちらを選択してください。
3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
(P.25～)
既に申請している補助対象従業員に関する申請内容の変更がある場合に選択してください。転居に伴い補助額が変更される場合もこちらから手続き指定ください。
4. 補助事業中止（廃止）承認申請（P.32～）
交付決定された補助申請を中止・廃止する場合に選択してください。
5. その他（P.33～）
その他、上記に該当しない変更申請に使用します。（使用にあたっては事務局にご相談ください。）

申請者情報

利用者登録情報が自動入力されますので、誤りがないか確認してください。
「変更内容」で「1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更」を選択している場合、
変更前の申請者の情報を記載してください。

法人名／屋号・雅号 必須

株式会社神戸

代表者氏名 必須

姓 神戸

名 太郎

担当者名 必須

姓 中央

名 次郎

担当者名（フリガナ） 必須

姓（カタカナ） チュウオウ

名（カタカナ） シロウ

メールアドレス 必須

メールアドレス
chyuo_jiro@kobe.aa.jp

メールアドレス（確認）
chyuo_jiro@kobe.aa.jp

電話番号（ハイフンなし） 必須

0781234567

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。
当初申請から変更が生じている場合、e-KOBEの登録情報の変更をお願いします。

(1) 変更内容で「1」を選択した場合

1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報変更

社名変更や就業規則の変更など、事業者に関する変更がある場合。就業規則の変更により、従業員の手当が変わる場合もこちらから手続きしてください。

本マニュアルP.6
「変更内容」で「1」を選択した場合

変更内容 **必須**

選択解除

- 1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更
- 2. 補助対象従業員の追加
- 3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
- 5. その他

(2 / 2ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

変更項目 **必須**

変更内容を記載してください。

(例) 社名の変更

本店の移転（本店住所の変更）

就業規則（住宅手当額）の変更 など

就業規則（住宅手当額）の変更

今回の申請で変更する項目について、内容を直接記載してください。

変更前の内容 **必須**

当初申請時に記載されている変更前の内容を記載してください。

住宅手当の月額：15,000円

変更後の内容 **必須**

変更後の内容（今回、変更される内容）を記載してください。

住宅手当の月額：20,000円

具体的にどのように変更されたか、変更前（申請内容）と変更申請する内容を記載指定ください。

例1) 社名の変更
変更前：株式会社神戸
変更後：株式会社KOBE

(1) 変更内容で「1」を選択した場合

添付資料（申請者情報）

【法人の場合】

登記事項証明書（現在事項証明書または履歴事項証明書）

【個人事業主の場合】

確定申告書、営業許可証、開設届、美容所検査確認証など公的機関の許認可書類の写し
または開業届（監督官庁の受領印があるもの）の写し のうちいずれか1点

※変更内容を上記資料で確認できない場合は、添付不要

アップロードするファイルを選択

【必要に応じて添付】
社名や本店等の所在地など、事業者情報の変更を申請された場合、変更後の内容が分かるものを添付してください。

添付書類（就業規則等）

住宅手当等の額が変更されている場合に添付してください。

【住宅手当支給の場合】

手当等の支給根拠となる就業規則、賃金規則等の写し

【宿舍借上げの場合】

宿舍に入居する際の対象従業員自己負担額等がわかる社内規定・説明文の写し

アップロードするファイルを選択

【必要に応じて添付】
手当額の変更を申請された場合、変更後の手当額が分かるものとして、就業規則等を添付してください。

(1) 変更内容で「1」を選択した場合

就業規則の変更に伴う補助額の変更 **必須**

選択解除

【あり】（次ページで申請額の変更を入力してください。）
 【なし】

受け取り委任の有無 **必須**

選択解除

【なし】
 【あり】補助金の受け取りを以下の者に委任します。

自由記述欄

変更申請にあたっての事務局への補足説明など、必要なコメントを記載してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

【手当額が変更された場合】

規則の変更に伴い、補助申請額が変更となる従業員の情報をまとめて申請することができます（10名まで。これを超える場合は、本変更申請をもう1通作成してください）。

※従業員の転居による手当額の変更は、変更内容で「3」を選択してください。

受け取り委任に変更がある場合、「あり」を選択して記入してください。

【受け取り委任を設定する場合】

「あり」を選択し、すべての項目を記入してください。

【受け取り委任の内容を変更する場合】

「あり」を選択し、すべての項目を記入してください。

変更内容に関して、事務局に補足説明やコメントしたい内容を記載してください。

(1) 変更内容で「1」を選択した場合
補助額の変更を行う場合

(3 / 3ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

変更申請する補助対象従業員数（就業規則の変更に伴う） **必須**

今回、変更申請する対象従業員の人数を入力してください。入力上限は10名です。

※11名以上の変更が必要な場合は、改めて変更申請を行ってください。

（本申請フォームを利用してください。）

なお、申請にあたっては、「補助金額変更シート」に記入の上、データをアップロードしてください。

「補助金額変更シート」のダウンロードは、[こちら](#)

（この【変更申請フォーム】のご説明欄からもダウンロード可能です。）

人

補助金額を変更する人数を入力してください。
10名を超える場合は、本変更申請をもう1通作成してください。

当初の交付決定額（総額） **必須**

当初申請額（変更申請する前の金額）の総額を入力してください。

（補助金交付決定通知書に記載されている金額を入力してください。）

円

補助金交付決定通知書に記載されている金額（変更申請前の金額）を入力してください。

(1) 変更内容で「1」を選択した場合 補助額の変更を行う場合

1人目

a添付データ（補助金額変更シート） **必須**

補助金額の算定に関する変更について、「補助金額変更シート」に記入の上、データをアップロードしてください。

「補助金額変更シート」のダウンロードは、[こちら](#)
(この【変更申請フォーム】のご説明欄からもダウンロード可能です。)

アップロードするファイルを選択

a当初申請額 **必須**

当初申請額（変更申請する前の金額）を入力してください。
(補助金額変更シートの「当初申請（変更前）」にある「申請額」の内容を確認し、入力してください。)

50000 円

a変更申請額 **必須**

変更申請する金額を入力してください。
(補助金額変更シートの内容を確認し、右下に表示される「変更申請額」を入力してください。)

60000 円

a変更額

10000 円

変更人数に応じて○人目の項目が増えます。変更される補助対象従業員それぞれの内容を記載指定ください。

1人目の補助金額変更シートを添付してください。

1人目の変更申請前の金額を入力してください。
補助金額変更シート内で計算できます。

1人目の変更申請する金額を入力してください。
補助金額変更シート内で計算できます。

2人目以降がある場合、同様に記載してください。

変更額が表示されますので、内容を確認してください。

(1) 変更内容で「1」を選択した場合
補助額の変更を行う場合

変更申請額（総額）

記載された金額で変更申請を行います。
変更申請された内容と齟齬がないか、確認してください。

160000 円

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

変更額（総額）が表示されますので、
内容を確認してください。

内容に問題がなければ、「次へ進
む」を選択してください。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

2. 補助対象従業員の追加

新たに補助対象となる従業員を雇用した、従業員が転居して補助の対象となった場合など。

(2 / 4ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【変更・中止(廃止)申請フォーム】

変更申請する補助対象従業員数 **必須**

今回、変更申請する対象従業員の人数を入力してください。入力上限は6名です。

※7名以上の変更が必要な場合は、改めて変更申請を行ってください。

(本申請フォームを利用してください。)

1 人

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

本マニュアルP.6

「変更内容」で「2」を選択した場合

変更内容 **必須**

選択解除

- 1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更
- 2. 補助対象従業員の追加
- 3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
- 5. その他

新たに変更申請する従業員の数を選んでください。

7名を超える場合は、本変更申請をもう1通作成してください。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【変更・中止(廃止)申請フォーム】

対象従業員情報 (1人目)

氏名 **必須**

姓 名

氏名(フリガナ) **必須**

姓(カタカナ) 名(カタカナ)

性別 **必須**

生年月日 **必須**

(申請年の4月1日時点)

年 月 日

年齢

歳

対象従業員の情報を1人ずつ入力してください。

年齢は自動で入力されます。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

住所（郵便番号検索） 必須

郵便番号（ハイフンなし）
 住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

郵便番号を入力してください。
町名まで自動入力されます。

番地以下は入力してください。

a居住エリア 必須

対象従業員が以下の加算エリアに居住し、加算を希望される場合は、神戸市（加算エリア）を選択してください。
その他の場合、神戸市（標準エリア）を選択してください。

【加算エリアについて】

北区・長田区・須磨区・垂水区・西区：全域

東灘区：湯が森小学校区こちら [🔗](#)
灘区：六甲山小学校区こちら [🔗](#)
 鶴甲小学校区こちら [🔗](#)
中央区：港島学園学区こちら [🔗](#)
 神戸龍園小学校区こちら [🔗](#)
兵庫区：神戸龍園小学校区こちら [🔗](#)
 夢野の丘小学校区こちら [🔗](#)
 和田中小学校区こちら [🔗](#)
 浜山小学校区こちら [🔗](#)

小学校区の詳細はこちら
から確認できます。

上記住所を元に、加算対象のエリアにあたる
か、そうでないか（標準エリア）を選択して
ください。

※ 北・長田・須磨・垂水・西の5区は全域
が加算対象です。

それ以外の区は上記の小学校区が加算対
象エリアに該当しますので、該当するか否
かをご確認ください。

採用年月日 必須

採用年月日を入力してください（初期表示は2024年4月1日となっていますが、変更できます。）

📅

採用年月日を入力してください。
（自動入力されていますが、変
更できます。）

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

a添付書類（雇用契約書等） 必須

対象従業員の採用年月日や正社員であることが分かる書類（雇用契約書や雇い入れ通知書）の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（雇用保険関係） 必須

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（住民票等） 必須

官公署が発行した対象従業員の生年月日及び住所が確認できる書類の写しを添付してください。（住民票（3か月以内に発行されたもの）・運転免許証等）

アップロードするファイルを選択

a住宅に対する手当の種類 必須

住宅手当支給（民間賃貸住宅）

a手当の支払い方 必須

選択してください

選択してください

毎月の給与で支給

賞与でまとめて支給

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
・宿舍借上げの場合：事業者名義
の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

アップロードするファイルを選択

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

対象従業員に提供している手当の種類を選択してください。

- ・住宅手当支給
民間賃貸住宅に居住する従業員に住宅手当として給与等において手当を支給
- ・宿舍借上げ
民間賃貸住宅を宿舍として借り上げ、従業員に安価に提供している。

※以下、住宅手当支給の例を記載。
宿舍借上げについては21ページ以降。

住宅手当の支給方法を選択してください。

- ・毎月の給与で支給
- ・賞与でまとめて支給

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

a添付書類（賃貸借契約書） **必須**

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
 宿舍借り上げの場合：事業者名義
 の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

アップロードするファイルを選択

交付対象外となる住宅

- ① 対象事業者（法人にあっては代表者を含む）が所有する住宅（社宅・寮ほか）
 - ② 対象従業員の2親等以内の親族が所有する住宅
 - ③ 公営住宅（神戸市営住宅及び神戸市に所在する兵庫県営住宅）
- ※ 公社賃貸住宅、UR賃貸、シティハイツ（特別市営住宅）は対象となります。

aa家賃月額 **必須**

対象従業員が居住している民間賃貸住宅の賃料※を入力してください。
※共益費、管理費、礼金、更新料、消費税は除く

60000 円

aa対象従業員に支給している住宅手当の額（月額） **必須**

対象従業員に対して支給する住宅手当の支給額を入力してください。
※賞与でまとめて支給する場合は、1か月あたりの金額を計算の上、記載してください。
例）8月に賞与を支給し、住宅手当として6か月分、9万円を支給した場合→月15,000円と入力

10000 円

aa補助金申請額（試算・月額）

対象従業員に支給する住宅手当の1/2（月額上限10,000円）の額が自動入力されます。

5000 円

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

対象従業員が民間賃貸住宅に支払っている家賃額を入力してください。
なお、共益費・管理費・礼金・更新料・消費税は除きます。

支給している住宅手当の額を入力してください。
賞与で支給している場合は、月額に換算して入力してください。

上乗せ額（試算額）が自動的に計上されます。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

aa補正值

補助金申請額（試算・月額）が自己負担額（家賃月額から住宅手当の額を引いた額）を上回る場合、補正されます。

0 円

aa補助金申請額（月額）

対象従業員に支給する住宅手当の1/2（月額上限10,000円）と対象従業員負担額（家賃月額と住宅手当額の差）のいずれか小さいほうの額が対象となります。

5000 円

aa住宅手当等支給月数 **必須**

月数の考え方については[こちら](#) 

5 カ月

aa補助金申請額（年額）

25000 円

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

自動的に補正值が入力されます。

毎月上乗せ額が自動的に入力されます。
この金額が基準額となります。

住宅手当を支給している月数を入力してください。
月数の考え方については、上の「こちら」を参照してください。

この対象従業員分の補助金申請額が表示されます。

以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

a住宅に対する手当の種類 **必須**

宿舎借上げ（民間賃貸住宅を借上げて対象従業員に貸与）

a添付書類（賃貸借契約書） **必須**

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
宿舎借上げの場合：事業者名義
の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

アップロードするファイルを選択

交付対象外となる住宅

- ① 対象事業者（法人にあっては代表者を含む）が所有する住宅（社宅・寮ほか）
 - ② 対象従業員の2親等以内の親族が所有する住宅
 - ③ 公営住宅（神戸市営住宅及び神戸市に所在する兵庫県営住宅）
- ※ 公社賃貸住宅、UR賃貸、シティハイツ（特別市営住宅）は対象となります。

ac借り上げ住宅（宿舎）の賃借料 **必須**

宿舎の借り上げにかかる賃借料※を入力してください。
※共益費、管理費、礼金、更新料、消費税は除く

70000 円

ac対象従業員 負担額（月額） **必須**

対象従業員が負担している（給与天引きを含む）宿舎負担金の額を入力してください。

50000 円

ac企業負担額（補助対象者の手当相当額）（月額）

借り上げ住宅（宿舎）の賃借料と対象従業員 負担額との差分になります。

20000 円

宿舎借上げについて

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

宿舎として借り上げている民間賃貸住宅に対して支払っている家賃額を入力してください。
なお、共益費・管理費・礼金・更新料・消費税は除きます。

宿舎の使用料として、対象従業員が負担している負担額を入力してください。

自動的に企業負担額が入力されます。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

ac補助金申請額（試算・月額）

企業負担額の1/2（月額上限10,000円）の額が自動入力されます。

10000 円

上乗せ額（試算額）が自動的に計上されます。

ac補正值

交付額（試算・月額）が対象従業員負担額を上回る場合、補正されます。

0

自動的に補正值が入力されます。

ac補助金申請額（月額）

企業負担額の1/2（月額上限10,000円）と対象従業員負担額のいずれか小さい方の額が対象となります。

10000 円

毎月の上乗せ額が自動的に入力されます。
この金額が基準額となります。

ac住宅手当等支給月数 必須

月数の考え方については[こちら](#)

1 ヵ月

宿舍を従業員に提供し、対象従業員から負担額を徴収している月数を入力してください。
月数の考え方については、上の「こちら」を参照してください。

ac補助金申請額（年額）

50000 円

この対象従業員分の補助金申請額が表示されます。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

a変更内容に関する補足事項等

変更申請の内容について、概要を記載してください。

例) 新たに対象となる従業員を2名採用し、2024年8月から住宅手当を支給した。

従業員の鈴木が2024年9月に神戸市内に転居した。

申請した従業員の山田が結婚し、苗字が佐々木に変わった。

また、変更申請にあたっての事務局への補足説明など、必要なコメントがあれば記載してください。

変更内容に関して、事務局に補足説明やコメントしたい内容を記載してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

(2) 変更内容で「2」を選択した場合

(4 / 4ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

当初の交付決定額（総額）

当初申請額（変更申請する前の金額）の総額を入力してください。
(補助金交付決定通知書に記載されている金額を入力してください。)

180000 円

補助金交付決定通知書に記載されている金額（変更申請前の金額）を入力してください。

変更申請額（総額）

記載された金額で変更申請を行います。
変更申請された内容と齟齬がないか、確認してください。

205000 円

変更額（総額）が表示されますので、内容を確認してください。

次へ進む >

内容に問題がなければ、「次へ進む」を選択してください。

< 戻る

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
既に申請している補助対象従に関する申請内容の変更がある場合。
転居に伴い補助額が変更される場合もこちらから手続き指定ください。

(2 / 5ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

変更申請する補助対象従業員数 **必須**

今回、変更申請する対象従業員の人数を入力してください。入力上限は6名です。
※7名以上の変更が必要な場合は、改めて変更申請を行ってください。
(本申請フォームを利用してください。)

2 人

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

本マニュアルP.6
「変更内容」で3を選択した場合

変更内容 **必須**

選択解除

- 1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更
- 2. 補助対象従業員の追加
- 3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
- 5. その他

変更申請する従業員の数を選んでください。
7名を超える場合は、本変更申請をもう1通作成してください。

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

(3 / 5ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

補助対象従業員情報（1人目）

【2. 補助対象従業員の追加変更】の場合、必須項目をすべて記載してください。
【3. 補助対象従業員に関する情報の変更】の場合、変更のある部分のみ、【変更後の内容】を入力し、最下段「自由記述欄」に変更概要を記載してください。

氏名

姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

氏名（フリガナ）

姓（カタカナ）	名（カタカナ）
<input type="text"/>	<input type="text"/>

性別

生年月日

年	月	日
<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value="選択してください"/>

年齢

歳

対象従業員（1人目）の情報のうち、変更があった部分のみ記載してください。

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

住所（郵便番号検索）

郵便番号（ハイフンなし）
 [住所を検索する](#)

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

a居住エリア

対象従業員が以下の加算エリアに居住し、加算を希望される場合は、神戸市（加算エリア）を選択してください。
その他の場合は、神戸市（標準エリア）を選択してください。

【加算エリアについて】

北区・長田区・須磨区・垂水区・西区：全域

東灘区：[湯が森小学校区こちら](#)

灘区：[六甲山小学校区こちら](#)
[鶴甲小学校区こちら](#)

中央区：[港島学園学区こちら](#)
[神戸範囲小学校区こちら](#)

兵庫区：[神戸範囲小学校区こちら](#)
[夢野の丘小学校区こちら](#)
[和田神小学校区こちら](#)
[浜山小学校区こちら](#)

採用年月日

採用年月日を入力してください（初期表示は2024年4月1日となっていますが、変更できます。）

対象従業員（1人目）の情報のうち、変更があった部分のみ記載してください。

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

a添付書類（雇用契約書等）

対象従業員の採用年月日や正社員であることが分かる書類（雇用契約書や雇い入れ通知書）の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（雇用保険関係）

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（住民票等）

官公署が発行した対象従業員の生年月日及び住所が確認できる書類の写しを添付してください。（住民票（3か月以内に発行されたもの）・運転免許証等）

アップロードするファイルを選択

a住宅に対する手当の種類

選択してください

a添付書類（賃貸借契約書）

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
宿舎借り上げの場合：事業者名義
の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

アップロードするファイルを選択

対象従業員（1人目）の情報のうち、変更があった部分のみ添付・記載してください。

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

対象従業員の転居等により、住宅手当額が変更される場合に記載してください。

a添付データ（補助金額変更シート）

補助金額の算定に関する変更（転居による家賃の変更や、住宅手当額の変更など）について、「補助金額変更シート」に記入の上、データをアップロードしてください。

「補助金額変更シート」のダウンロードは、[こちら](#)
(この【変更申請フォーム】のご説明欄からもダウンロード可能です。)

アップロードするファイルを選択

対象従業員（1人目）の補助金額変更シートを添付してください。

a当初の交付決定額

当初申請額（変更申請する前の金額）を入力してください。
(補助金額変更シートの「当初申請（変更前）」にある「申請額」の内容を確認し、入力してください。)

 円

対象従業員（1人目）の変更申請前の金額を入力してください。
補助金額変更シート内で計算できます。

a変更申請額

変更申請する金額を入力してください。
(補助金額変更シートの内容を確認し、右下に表示される「変更申請額」を入力してください。)

 円

対象従業員（1人目）の変更申請する金額を入力してください。
補助金額変更シート内で計算できます。

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

a変更内容に関する補足事項等

変更申請の内容について、概要を記載してください。

例) 新たに対象となる従業員を2名採用し、2024年8月から住宅手当を支給した。

従業員の鈴木が2024年9月に神戸市内に転居した。

申請した従業員の山田が結婚し、苗字が佐々木に変わった。

また、変更申請にあたっての事務局への補足説明など、必要なコメントがあれば記載してください。



対象従業員（1人目）の変更内容の概要を記載してください。

そのほか、変更内容に関して、事務局に補足説明やコメントしたい内容を記載してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

2人目以降がある場合、同様に記載してください。

(3) 変更内容で「3」を選択した場合

(5 / 5ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

当初の交付決定額（総額）

当初申請額（変更申請する前の金額）の総額を入力してください。
（補助金交付決定通知書に記載されている金額を入力してください。）

150000

円

補助金交付決定通知書に記載されている金額（変更申請前の金額）を入力してください。

変更申請額（総額）

記載された金額で変更申請を行います。
変更申請された内容と齟齬がないか、確認してください。

185000

円

変更額（総額）が表示されますので、内容を確認してください。

次へ進む



内容に問題がなければ、「次へ進む」を選択してください。



戻る

(4) 変更内容で「4」を選択した場合

- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
決定された補助申請を中止・廃止する場合

(2 / 2ページ)

2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

補助事業中止（廃止）承認申請 **必須**

交付決定のあった「神戸市内企業住宅手当等支援補助金」について、次の通り中止（廃止）したいので、承認願いたく申請します。

選択解除

- 補助事業の中止（廃止）の承認を申請します。

中止（廃止）の理由 **必須**

中止（廃止）の理由について記載してください。

(例) 対象従業員の全員が退職した。

対象従業員の全員が退職した。

次へ進む



本マニュアルP.6
「変更内容」で4を選択した場合

変更内容 **必須**

選択解除

- 1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更
- 2. 補助対象従業員の追加
- 3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
- 5. その他

補助事業の中止（廃止）を申請するにあたっては、「申請します」にチェックを入れていただく必要があります。

補助事業を中止（廃止）する理由を記載してください。

(5) 変更内容で「5」を選択した場合

5. その他

上記に該当しない変更申請
(使用にあたっては事務局にご相談ください。)

変更内容 **必須**

変更内容について、具体的に記載してください。

添付資料の数 **必須**

変更申請に必要な添付資料の数を入力してください。
(最大5通になります。できるだけ資料を1通にまとめてデータ化してください。)

添付書類 (1) **必須**

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

本マニュアルP.6
「変更内容」で5を選択した場合

変更内容 **必須**

選択解除

- 1. 申請者（事業者）・受任者に関する情報の変更
- 2. 補助対象従業員の追加
- 3. 補助対象従業員の情報の変更【住所・氏名、手当額の変更等】
- 4. 補助事業中止（廃止）承認申請
- 5. その他

事務局に連絡したい内容（事務局から依頼した内容の回答）について、具体的に記載してください。

事務局に提出するデータの数を選択してください。（5つまで）

事務局に提出するデータを添付してください。

申請内容の確認

申請内容の確認



2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【変更・中止(廃止)申請フォーム】

変更申請日

2024年08月29日

修正する

【申請フォーム】 申込番号

2024年6月27日 10時47分 申請 (26426503)

修正する

区分

法人

修正する

中止(廃止)の理由

対象従業員の全員が退職した。

修正する

申請する >

< 戻る

本フォームに入力した内容が表示されます。
内容に誤りがないか、確認してください。

「申請する」を押すと、下記ポップアップが表示
されます。「OK」を押すと申請完了です。

申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

申請の完了

申請の完了



2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

申請を受け付けました。

手続き名：2. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【変更・中止(廃止)申請フォーム】

申込番号：84059779

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

84059779

<

ホームに戻る

本画面が表示されましたら、申請は終了です。登録いただいたメールアドレス宛に、申請が完了した旨、メールが届きますので合わせてご確認ください。

交付決定や、資料確認・再提出（差し戻し）についても、メールで案内が届きますので、メールの受信設定・内容の確認をお願いします。