

## 神戸市教員採用選考申込管理システムに関する 情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市教育委員会事務局

### 1. 背景と目的

本市の実施する教員採用選考については、兵庫県電子申請共同運営システムを活用して受験申込の受付を実施しています。2026（令和 8）年 5 月をもって、同システムの提供が終了となるため、新たな申込管理システムの構築を検討しています。

本招請は、教員採用選考申込管理システムの導入、保守運用業務に関して、提案書や見積書の資料提供の依頼を行うものです。

### 2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目に関する資料の提供を依頼します。

#### (1) 提示資料

資料名称	概要
仕様書	教員採用選考申込管理システムの開発及び運用・保守サービス委託仕様書（案）
仕様書 別紙	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 別紙 1：機能要件一覧</li><li>・ 別紙 2：業務フロー兼システム概要図</li><li>・ 別紙 3：業務フロー（詳細）</li><li>・ 別紙 4：ウェブアプリケーションのセキュリティ実装 チェックリスト</li></ul> ※別紙 5：ホームページサーバ等確認チェックリスト ※別紙 6：外部サービス要件 ※別紙 7：インターネット回線利用基準 ※「4. 参加意思表示」に記載のとおり、秘密保持誓約書の提出を確認後、お送りします。

#### (2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
仕様書や機能要件への質問	仕様書に対する意見、提案依頼事項への回答 [対応する回答様式] 様式 3 質問票
類似業務実績	過去に類似する業務を受託した実績等の回答 [対応する回答様式] 様式 4 類似業務実績一覧表

要件	招請事項
	※記載内容に不足がなければ様式は任意
初期、運用・保守費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●初期費用（システム構築費用、機器等の準備費用、移行費用等）</li> <li>●運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守費用）</li> </ul> [対応する回答様式] 様式5 見積書 ※記載内容に不足がなければ様式は任意
機能要件	新システムにおいて実現可能な機能要件の確認 [対応する回答様式] 別紙1 機能要件一覧
非機能要件	新システムにおける非機能要件の確認 [対応する回答様式] 別紙4 ウェブアプリケーションのセキュリティ実装 チェックリスト 別紙5 ホームページサーバ等確認チェックリスト 別紙6 外部サービス要件 別紙7 インターネット回線利用基準
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>● システム構成案</li> <li>● 製品資料、サンプルサイト等の提供</li> </ul> ※様式任意

### 3. 実施期間

2024年6月10日（月）～2024年7月19日（金）

### 4. 参加意思表示

本招請に参加する場合、以下の要領で参加を表明してください。

- 表明期限：2024年6月25日（火）17時
- 方法：『様式1 秘密保持誓約書』及び『様式2 会社情報』を添付し電子メールを送付
- 送付先：教育委員会事務局教職員人事課（078-984-0636）
- アドレス：[kyosyokuinka\\_ninyou@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kyosyokuinka_ninyou@office.city.kobe.lg.jp)
- 表題：【神戸市教員採用申込管理システム RFI】参加表明（参加者名）
- その他：参加表明の連絡および『様式1 秘密保持誓約書』の確認後、事業者の担当者宛てに『別紙5 ホームページサーバ等確認チェックリスト』、『別紙6 外部サービス要件』、『別紙7 インターネット回線利用基準』をお送りします。

### 5. 資料提供招請に関する質問

#### (1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限：2024年6月21日（金）17時

- 通知方法：『様式3 質問票』を添付し電子メールを送付
- 送付先：教育委員会事務局教職員人事課（078-984-0636）
- アドレス：[kyosyokuinka\\_ninyou@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kyosyokuinka_ninyou@office.city.kobe.lg.jp)
- 表題：【神戸市教員採用申込管理システム RFI】質問送付（参加者名）
- その他：メール送付後、本市に対して到着確認の連絡をお願いします。

## (2) 質問への回答

質問への回答は、以下のとおり予定しています。

- 回答日：2024年7月3日（水）
- 回答方法：質問及び回答の一覧を、全参加者の担当者へ電子メールで送付します。
- その他：回答の準備が整い次第、上記回答日を待たずに送付することがあります。

## 6. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。

電子メールでのご提出に際して、本RFIで提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料については、PDF等編集のできないデータ形式でご提出いただいても構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を同梱の上送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

- 提出期限：2024年7月19日（金）17時
- 送付先：教育委員会事務局教職員人事課（078-984-0636）
- アドレス：[kyosyokuinka\\_ninyou@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kyosyokuinka_ninyou@office.city.kobe.lg.jp)
- 表題：【神戸市教員採用申込管理システム RFI】招請資料の送付（参加者名）
- その他：メール送付後、本市に対して到着確認の連絡をお願いします。

## 7. その他

- ① 資料提供いただいた参加者に対し、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ② 見積額は、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ③ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ④ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ⑤ 本招請で提供いただいた資料は、「1. 背景と目的」に示した範囲内で利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第10条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ⑥ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。