

神戸市内企業住宅手当等支援補助金

～こうべ「住む×働く」若者応援補助金～

e-KOBE 入力マニュアル

目次

1. e-KOBEへのログイン
2. 「申請フォーム」の入力方法
3. 「追加申請フォームの入力方法

※（対象従業員が7人以上の場合）

1. e-KOBEへのログイン

https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home

- ・初めて使用される方は、事業者向け「新規登録」を行ってください。
- ・登録後、手続き一覧（事業者向け）にログインしてください。

組織：経済観光局にある

「1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金

～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

にアクセスしてください。

2. 入力方法～【申請フォーム】について

組織：経済観光局にある

「1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～
【申請フォーム】 にアクセスしてください。

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

株式会社神… さん

キーワード検索

新型コロナ 引越越し 寄り添い給付金

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

企画調整局

行財政局

福祉局

健康局

こども家庭局

環境局

経済観光局

経済観光局

建設局

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 7 件

条件をリセットして全件表示

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

経済観光局

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【追加申請フォーム】

経済観光局

海外展開の現状等に関するアンケート調査

経済観光局

（4月開始予定）セーフティネット（SN）4号市長認定

経済観光局

（3）【神戸市省エネ設備更新補助金】実績報告（プレ環境）

経済観光局

（3）<リースの方はこちら>【神戸市省エネ設備更新補助金】実績報告（プレ環境）

経済観光局

組織：経済観光局を選択

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の【申請フォーム】を選択

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の【追加申請フォーム】は対象従業員が7名以上の場合、申請フォーム入力後に使用します。

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

補助金名

神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む×働く」若者応援補助金～

概要

申請企業に勤務し、市内に居住する若年従業員を対象に支給する住宅手当の上乗せ経費として、市内中小・中堅企業に対し実施する補助制度です

受付終了日

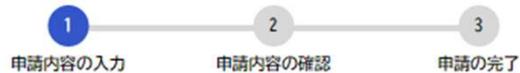
2024年12月21日 0時00分

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

記載内容を確認し、「次へ進む」を選択



過去申請を使用する

(1 / 4ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金（申請フォーム）

【申請にあたっての注意事項】

本フォームは「神戸市内企業住宅手当等補助金」の申請フォームです。
本フォームに必要な事項を入力いただくことで「神戸市内企業住宅手当等支援補助金」の申請が完了します。
対象事業者等申請に関する詳細は、[募集要領](#) をご確認ください。

宣誓・同意書 必須

補助申請にあたり、以下に掲載する宣誓・同意書記載の内容に従います。

[宣誓・同意書はこちら](#) 

選択解除

上記内容に宣誓又は同意します。

申請日 必須

2024年 6月26日



申請にあたっては「宣誓・同意書」の記載事項を**必ず**確認してください。同意いただけなければ、申請はできません。

申請日はシステム入力日が自動的に記載されます。
※申請の受付はすべての入力
が完了した時点となります。

法人の場合

区分 **必須**

選択解除

- 法人
 個人事業主

申請者情報

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

法人名 **必須**

株式会社神戸

法人名（フリガナ） **必須**

カブシキガイシャコウベ

代表者氏名 **必須**

姓

神戸

名

太郎

代表者氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）

カンベ

名（カタカナ）

タロウ

申請者の区分は「法人」を選択してください。

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。入力内容が正しいか、確認してください。

法人の場合

(郵便番号) 本社所在地 **必須**

郵便番号は半角数字で入力してください。
また、住所は正確に入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし)

6510087

住所を検索する

都道府県

兵庫県

市区町村

神戸市中央区

町名・番地・建物名・部屋番号

御幸通6-1-12 三宮ビル東館 4階

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

資本金（又は出資金） **必須**

10000000

円

常時雇用する従業員数 **必須**

250

人

業種 **必須**

選択解除

- 製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他
- 卸売業
- サービス業（情報処理サービス業を除く）・小売業

申請者の主な事業内容等を元にご選択ください。

法人の場合

法人番号 **必須**

1234567890123

添付資料（申請者情報） **必須**

【法人の場合】

登記事項証明書（現在事項証明書または履歴事項証明書）

【個人事業主の場合】

確定申告書、営業許可証、開設届、美容所検査確認証など公的機関の許認可書類の写し

または開業届（監督官庁の受領印があるもの）の写し のうちいずれか1点

アップロードするファイルを選択

添付書類（就業規則等） **必須**

【住宅手当支給の場合】

手当等の支給根拠となる就業規則、賃金規則等の写し

【宿舍借上げの場合】

宿舍に入居する際の対象従業員自己負担額等がわかる社内規定・説明文の写し

アップロードするファイルを選択

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

法人の場合

連絡先

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

担当者名 必須

姓	名
<input type="text" value="中央"/>	<input type="text" value="次郎"/>

担当者名（フリガナ） 必須

姓（カタカナ）	名（カタカナ）
<input type="text" value="チュウオウ"/>	<input type="text" value="ジロウ"/>

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認）

電話番号（ハイフンなし） 必須

申請者（事務担当者）の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

確認用のメールアドレスは自動入力されません。

法人の場合

受け取り委任の有無 **必須**

選択解除

- 【なし】
- 【あり】 補助金の受け取りを以下の者に委任します。

補助金の受け取りを委任する場合、「あり」を選択し、受任者の情報を入力してください。
(次ページ参照)

メールマガジンへの登録 **必須**

今後、雇用・就労関係情報ポータルサイト（KOBÉ JOB PORT）のメルマガから各種支援策等の連絡を希望しますか。
※連絡先メールアドレスに配信します。

選択解除

- 希望する
- 希望しない
- 既に登録済みである

本補助金その他、就職関係イベントやその他補助制度について、本市よりご案内するメールマガジンになります。ぜひ、ご登録ください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

法人の場合

受け取り委任の有無 **必須**

選択解除

- 【なし】
 【あり】 補助金の受け取りを以下の者に委任します。

受任者情報

法人名/屋号（個人事業主） **必須**

法人名/屋号（個人事業主）（フリガナ） **必須**

代表者氏名 **必須**

姓

名

代表者氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

受任者の情報を入力してください。

個人事業主の場合

区分 **必須**

選択解除

法人

個人事業主

申請者情報

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

代表者氏名 必須

姓 名

代表者氏名 (フリガナ) 必須

姓 (カタカナ) 名 (カタカナ)

生年月日 必須

年 月 日

屋号・雅号 必須

屋号・雅号 (フリガナ) 必須

申請者の区分は「個人事業主」を選択してください。

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。入力内容が正しいか、確認してください。

代表者の生年月日を入力してください。

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。入力内容が正しいか、確認してください。

個人事業主の場合

(郵便番号) 住所 (代表者の自宅) 必須

郵便番号は半角数字で入力してください。
また、住所は番地まで入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

郵便番号を入力してください。町名まで自動入力されます。

番地以下は入力してください。

(郵便番号) 住所 (主たる事業所) 必須

郵便番号は半角数字で入力してください。
また、住所は正確に入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

申請者の情報が自動的に入力されます (e-KOBEの登録情報)。
入力内容が正しいか、確認してください。

個人事業主の場合

添付資料（申請者情報） 必須

【法人の場合】

登記事項証明書（現在事項証明書または履歴事項証明書）

【個人事業主の場合】

確定申告書、営業許可証、開設届、美容所検査確認証など公的機関の許可書類の写し

または開業届（監督官庁の受領印があるもの）の写し のうちいずれか1点

アップロードするファイルを選択

添付書類（就業規則等） 必須

【住宅手当支給の場合】

手当等の支給根拠となる就業規則、賃金規則等の写し

【宿舍借上げの場合】

宿舍に入居する際の対象従業員自己負担額等がわかる社内規定・説明文の写し

アップロードするファイルを選択

連絡先

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

K_komuten@kobe.aa.jp

メールアドレス（確認）

K_komuten@kobe.aa.jp

電話番号（ハイフンなし） 必須

0781234567

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。入力内容が正しいか、確認してください。

確認用のメールアドレスは自動入力されません。



過去申請を使用する

(2 / 4ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

添付書類（市税に関する証明書） **必須**

【法人の場合】

神戸市の法人市民税 納税証明書（3か月以内に発行されたもの）

【個人事業主の場合】

神戸市の個人市民税 納税証明書（3か月以内に発行されたもの）

アップロードするファイルを選択

金融機関 **必須**

金融機関を検索する

金融機関

三井住友銀行(0009)

支店

神戸市役所出張所(598)

クリア

預金種目 **必須**

普通

口座番号 **必須**

1234567

口座名義 **必須**

口座名義は、申請者と同一の名義あることが必要です。(ただし、受領委任を行う際はこの限りではありません。)

株式会社神戸

添付書類 (振込先口座情報) **必須**

通帳等、申請者が補助金を受け取る通帳等、振込先口座及び口座名義人が確認できる書類

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

金融機関・支店は下記のように検索・選択してください。

金融機関の検索

金融機関を検索し、該当する金融機関を選択してください。

金融機関名、金融機関コード

三井住友

検索

三井住友銀行(0009)

三井住友信託銀行(0294)

三井住友銀行(0009)

該当する支店(店舗)を選択してください。

支店名、支店コード

神戸

絞り込み

神戸営業部(500)

神戸駅前支店(313)

神戸学園都市支店(338)

神戸公務部(210)

神戸市役所出張所(598)

16



過去申請を使用する

(3 / 10ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

補助対象従業員数 **必須**

7

【注意】追加申請フォームへの入力が必要です！

補助対象従業員数が7名を超える場合、6名分を本フォームに入力し、別途「追加申請フォーム」に入力してください。

なお、1つの追加申請フォームに入力できる補助対象従業員数は「6名」になりますので、補助対象者の人数に応じて、入力してください。

【参考】

補助対象従業員数 1～6名：本フォームのみ
7～12名：本フォーム+追加申請フォーム1通
13～18名：本フォーム+追加申請フォーム2通
19～24名：本フォーム+追加申請フォーム3通
25～30名：本フォーム+追加申請フォーム4通
※ 以降、6名ごとに追加申請フォームを1通追加してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

今回申請する補助対象従業員数を入力します。
※本フォームに入力する人数は6名までになりますが、補助対象従業員すべての人数を入力してください。

補助対象従業員数が7名以上の場合、【追加申請フォーム】への入力が必要です。
詳細は28ページ以降をご確認ください。

対象従業員の情報

(4 / 5ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

対象従業員情報（1人目）

氏名 **必須**

姓 名

氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ） 名（カタカナ）

性別 **必須**

生年月日 **必須**

(申請年の4月1日時点)

年 月 日

年齢

成

対象従業員の情報を入力してください。

年齢は自動で入力されます。

対象従業員の情報

住所（郵便番号検索） **必須**

郵便番号（ハイフンなし）
6570026 住所を検索する

都道府県
兵庫県

市区町村
神戸市灘区

町名・番地・建物名・部屋番号
弓木町1-2-3

郵便番号を入力してください。
町名まで自動入力されます。

番地以下は入力してください。

a居住エリア **必須**

対象従業員が以下の加算エリアに居住し、加算を希望される場合は、神戸市（加算エリア）を選択してください。
その他の場合、神戸市（標準エリア）を選択してください。

【加算エリアについて】

北区・長田区・須磨区・垂水区・西区：全域

東灘区：渦が森小学校区こちら [🔗](#)
灘区：六甲山小学校区こちら [🔗](#)
鶴甲小学校区こちら [🔗](#)
中央区：港島学園学区こちら [🔗](#)
神戸祇園小学校区こちら [🔗](#)
兵庫区：神戸祇園小学校区こちら [🔗](#)
夢野の丘小学校区こちら [🔗](#)
和田神小学校区こちら [🔗](#)
浜山小学校区こちら [🔗](#)

神戸市（標準エリア）

小学校区の詳細はこちら
から確認できます。

上記住所を元に、加算対象のエリアにあたる
か、そうでないか（標準エリア）を選択して
ください。

※ 北・長田・須磨・垂水・西の5区は全域
が加算対象です。

それ以外の区は上記の小学校区が加算対
象エリアに該当しますので、該当するか否
かをご確認ください。

採用年月日 **必須**

採用年月日を入力してください（初期表示は2024年4月1日となっていますが、変更できます。）

2024年 4月 1日 📅

採用年月日を入力してくださ
い。（自動入力されています
が、変更できます。）

対象従業員の情報（住宅手当支給の場合）

a添付書類（雇用契約書等） 必須

対象従業員の採用年月日や正社員であることが分かる書類（雇用契約書や雇い入れ通知書）の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（雇用保険関係） 必須

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（住民票等） 必須

官公署が発行した対象従業員の生年月日及び住所が確認できる書類の写しを添付してください。（住民票（3か月以内に発行されたもの）・運転免許証等）

アップロードするファイルを選択

a住宅に対する手当の種類 必須

住宅手当支給（民間賃貸住宅）

a手当の支払い方 必須

選択してください

選択してください

毎月の給与で支給

給与でまとめて支給

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
・宿舍借上げの場合：事業者名義

の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

アップロードするファイルを選択

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

対象従業員に提供している手当の種類を選択してください。

- ・住宅手当支給
民間賃貸住宅に居住する従業員に住宅手当として給与等において手当を支給
- ・宿舍借上げ
民間賃貸住宅を宿舍として借り上げ、従業員に安価に提供している。

※以下、住宅手当支給の例を記載。
・宿舍借上げについては23ページ以降。

住宅手当の支給方法を選択してください。

- ・毎月の給与で支給
- ・給与でまとめて支給

対象従業員の情報（住宅手当支給の場合）

a添付書類（賃貸借契約書） **必須**

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
 宿舍借り上げの場合：事業者名義
 の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

[アップロードするファイルを選択](#)

交付対象外となる住宅

- ① 対象事業者（法人にあっては代表者を含む）が所有する住宅（社宅・寮ほか）
 - ② 対象従業員の2親等以内の親族が所有する住宅
 - ③ 公営住宅（神戸市営住宅及び神戸市に所在する兵庫県営住宅）
- ※ 公社賃貸住宅、UR賃貸、シティハイツ（特別市営住宅）は対象となります。

aa家賃月額 **必須**

対象従業員が居住している民間賃貸住宅の賃料※を入力してください。
※共益費、管理費、礼金、更新料、消費税は除く

60000 円

aa対象従業員に支給している住宅手当の額（月額） **必須**

対象従業員に対して支給する住宅手当の支給額を入力してください。
※賞与でまとめて支給する場合は、1か月あたりの金額を計算の上、記載してください。
例）8月に賞与を支給し、住宅手当として6か月分、9万円を支給した場合→月15,000円と入力

10000 円

aa補助金申請額（試算・月額）

対象従業員に支給する住宅手当の1/2（月額上限10,000円）の額が自動入力されます。

5000 円

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

対象従業員が民間賃貸住宅に支払っている家賃額を入力してください。
なお、共益費・管理費・礼金・更新料・消費税は除きます。

支給している住宅手当の額を入力してください。
賞与で支給している場合は、月額に換算して入力してください。

上乗せ額（試算額）が自動的に計上されます。

対象従業員の情報（住宅手当支給の場合）

aa補正值

補助金申請額（試算・月額）が自己負担額（家賃月額から住宅手当の額を引いた額）を上回る場合、補正されます。

0 円

aa補助金申請額（月額）

対象従業員に支給する住宅手当の1/2（月額上限10,000円）と対象従業員負担額（家賃月額と住宅手当額の差）のいずれか小さいほうの額が対象となります。

5000 円

aa住宅手当等支給月数 **必須**

月数の考え方については[こちら](#)

5 カ月

aa補助金申請額（年額）

25000 円

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

自動的に補正值が入力されます。

毎月の上乗せ額が自動的に入力されます。
この金額が基準額となります。

住宅手当を支給している月数を入力してください。
月数の考え方については、上の「こちら」を参照してください。

この対象従業員分の補助金申請額が表示されます。

以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。

対象従業員の情報（宿舎借上げの場合）

a住宅に対する手当の種類 **必須**

宿舎借上げ（民間賃貸住宅を借上げて対象従業員に貸与）

a添付書類（賃貸借契約書） **必須**

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
宿舎借上げの場合：事業者名義
の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。

アップロードするファイルを選択

交付対象外となる住宅

- ① 対象事業者（法人にあっては代表者を含む）が所有する住宅（社宅・寮ほか）
 - ② 対象従業員の2親等以内の親族が所有する住宅
 - ③ 公営住宅（神戸市営住宅及び神戸市に所在する兵庫県営住宅）
- ※ 公社賃貸住宅、UR賃貸、シティハイツ（特別市営住宅）は対象となります。

ac借り上げ住宅（宿舎）の賃借料 **必須**

宿舎の借り上げにかかる賃借料※を入力してください。
※共益費、管理費、礼金、更新料、消費税は除く

70000 円

ac対象従業員 負担額（月額） **必須**

対象従業員が負担している（給与天引きを含む）宿舎負担金の額を入力してください。

50000 円

ac企業負担額（補助対象者の手当相当額）（月額）

借り上げ住宅（宿舎）の賃借料と対象従業員 負担額との差分になります。

20000 円

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

宿舎として借り上げている民間賃貸住宅に対して支払っている家賃額を入力してください。
なお、共益費・管理費・礼金・更新料・消費税は除きます。

宿舎の使用料として、対象従業員が負担している負担額を入力してください。

自動的に企業負担額が入力されます。

対象従業員の情報（宿舎借上げの場合）

ac補助金申請額（試算・月額）

企業負担額の1/2（月額上限10,000円）の額が自動入力されます。

10000 円

上乗せ額（試算額）が自動的に計上されます。

ac補正值

交付額（試算・月額）が対象従業員負担額を上回る場合、補正されます。

0

自動的に補正值が入力されます。

ac補助金申請額（月額）

企業負担額の1/2（月額上限10,000円）と対象従業員負担額のいずれか小さいほうの額が対象となります。

10000 円

毎月の上乗せ額が自動的に入力されます。
この金額が基準額となります。

ac住宅手当等支給月数 必須

月数の考え方については [こちら](#)

1 カ月

宿舎を従業員に提供し、対象従業員から負担額を徴収している月数を入力してください。
月数の考え方については、上の「こちら」を参照してください。

ac補助金申請額（年額）

50000 円

この対象従業員分の補助金申請額が表示されます。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。

補助金申請総額

申請内容の入力



過去申請を使用する

(5 / 5ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【申請フォーム】

補助金申請 総額

126000

円

自由記述欄

次へ進む

保存してあとで申請する

戻る

申請者が申請する補助金の総額(※)が表示されます。
※補助対象者が7名以上の場合、追加申請が必要となります。ここで表示されるのは、この申請フォームで入力した6名分の総額となります。

入力は以上です。

「次へ進む」を押すと、記載いただいた内容の確認画面に進みます。

申請内容の確認

申請内容の確認



1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

宣誓・同意書

上記内容に宣誓又は同意します。

修正する

申請日

2024年06月26日

修正する

区分

法人

修正する

法人名

株式会社神戸

修正する

補助金申請 総額

126000 円

修正する

自由記述欄

(未入力)

修正する

申請する >

< 戻る

「申請する」を押すと、下記ポップアップが表示されます。「OK」を押すと申請完了です。

申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

申請の完了

申請の完了



1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

申請を受け付けました。

手続き名：1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【申請フォーム】

申込番号：26426503

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

26426503

ホームに戻る

本画面が表示されましたら、申請は終了です。登録いただいたメールアドレス宛に、申請が完了した旨、メールが届きますので合わせてご確認ください。

交付決定や、資料確認・再提出（差し戻し）についても、メールで案内が届きますので、メールの受信設定・内容の確認をお願いします。

【申込番号】について

7名以上の申請を「追加申請フォーム」で実施する場合（説明は次ページより）、この番号の入力が必要となりますので、別途番号を控えて入力フォームへの記載をお願いします。

3. 入力方法～【追加申請フォーム】について

【追加申請】は対象従業員が7名以上の
場合に使用します。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ  よくあるご質問  株式会社神… さん

組織：経済観光局を選択

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の
【追加申請フォーム】を選択



The screenshot shows a web interface for searching procedures. On the left, there is a search bar and a list of categories. The 'Organization' filter is selected and highlighted with a red box. The main area displays a list of 7 results. The first result, '1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【申請フォーム】', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text on the right. A blue button '条件をリセットして全件表示' is visible at the top right of the results area.



過去申請を使用する

(1 / 3ページ)

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【追加申請フォーム】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金【追加申請フォーム】

【申請にあたっての注意事項】

本フォームは、「神戸市内企業住宅手当等支援補助金申請【申請フォーム】」において、

>>追加申請（全体で従業員7人以上の申請）が必要な方用のフォーム<<

になります。「神戸市内企業住宅手当等支援補助金申請【申請フォーム】」の入力がお済でない方は、先に入力を行ってください。

申込番号 **必須**

神戸市内企業住宅手当等支援補助金【申請フォーム】入力後に発出された申込番号を選択してください。

26426503

申請日 **必須**

2024年 6月26日

【申請フォーム】入力後に発出された申込番号を入力してください。

申請日はシステム入力日が自動的に記載されます。
※申請の受付はすべての入力が完了した時点となります。

申請者情報

利用者登録情報が自動入力されますので、誤りがないか確認してください。

法人名/屋号・雅号 必須

株式会社神戸

代表者氏名 必須

姓

神戸

名

太郎

担当者名 必須

姓

中央

名

次郎

担当者名(フリガナ) 必須

姓(カタカナ)

チュウオウ

名(カタカナ)

ジロウ

メールアドレス 必須

メールアドレス

chuo_jiro@kobe.aa.jp

メールアドレス(確認)

chuo_jiro@kobe.aa.jp

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

chuo_jiro@kobe.aa.jp

メールアドレス (確認)

chuo_jiro@kobe.aa.jp

電話番号 (ハイフンなし) **必須**

0781234567

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

補助対象従業員数 必須

申請される補助対象者の総数を入力してください。「神戸市内企業住宅手当等支援補助金申請【申請フォーム】」と同じ数値を入れてください。

追加申請フォームの入力回数

補助対象者全員の申請に必要な追加申請フォームの入力回数を表示します。

【注意】追加申請フォーム入力回数について

1つの追加申請フォームに入力できる補助対象者数は「6名」になりますので、補助対象者の人数に応じて、入力してください。

【参考】

補助対象者数 1～6名：申請フォームのみ（本フォームは不要）
7～12名：申請フォーム+本フォーム1通
13～18名：申請フォーム+本フォーム2通
19～24名：申請フォーム+本フォーム3通
25～30名：申請フォーム+本フォーム4通
※以降、6名ごとに追加申請フォームを1通追加してください。

今回の入力について 必須

今回の追加申請フォームの入力が何回目か、記入してください。

追加申請が初めての入力の場合、「1」と入力してください。

（【追加】申請の回数を入力してください。最初に作成した「申請フォーム」は数えません。）

回目

本シートで申請する補助対象者の人数

本シートで申請する補助対象者の人数を表示します。

人

次へ進む



今回申請する補助対象従業員数を入力します。
※【追加申請フォーム】に入力する人数ではなく、【申請フォーム】に入力済みの方も含めて、補助対象従業員数すべての人数を入力してください。

今回の入力が【追加申請フォーム】の何回目の申請かを記載してください。



過去申請を使用する

(3 / 4ページ)

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こへ「住む・働く」若者応援補助金~【追加申請フォーム】

対象従業員情報

通算入力従業員数

7 人目

氏名 必須

姓 名

氏名(フリガナ) 必須

姓(カタカナ) 名(カタカナ)

性別 必須

選択してください ▼

【申請フォーム】から数えて何人目の入力かが記載されます。

以下、【申請フォーム】同様に入力します。
(参考：18ページ～24ページ)

過去申請を使用する

(4 / 4ページ)

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【追加申請フォーム】

追加申請

1 円

補助金申請 総額

30000 円

自由記述欄

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

【追加申請フォーム】の入力回数が自動的に表記されます。

この【追加申請フォーム】にて入力した補助対象従業員の補助金申請総額となります。

※交付決定通知書には、【申請フォーム】とすべての【追加申請フォーム】に入力された補助金申請を審査した後、交付決定された金額の総額が記載されます。

申請内容の確認

申請内容の確認



1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【追加申請フォーム】

申込番号

26426503

修正する

申請日

2024年06月26日

修正する

法人名/屋号・雅号

株式会社神戸

修正する

補助金申請 総額

30000 円

修正する

自由記述欄

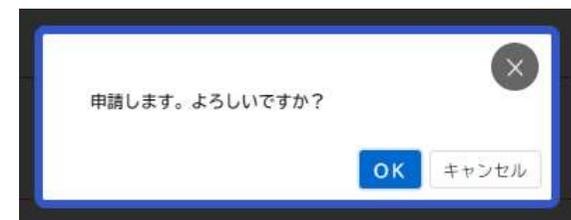
(未入力)

修正する

申請する >

< 戻る

「申請する」を押すと、下記ポップアップが表示されます。「OK」を押すと申請完了です。



申請の完了

📄 申請の完了



1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【追加申請フォーム】

申請を受け付けました。

手続き名：1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【追加申請フォーム】

申込番号：94518078

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

94518078



ホームに戻る

本画面が表示されましたら、追加申請は終了です。

登録いただいたメールアドレス宛に、申請が完了した旨、メールが届きますので合わせてご確認ください。

更に追加申請が必要な場合は、再度【追加申請フォーム】を入力してください。

交付決定や、資料確認・再提出（差し戻し）についても、メールで案内が届きますので、メールの受信設定・内容の確認をお願いします。