



神戸市教育委員会

スクールソーシャルワーカー スーパーバイザー

採用選考案内(一般任期付職員・係長級)

- 採用予定日：令和6年9月1日(日)
- 受付期間：令和6年6月14日(金)～7月5日(金)【消印有効】

1 募集内容

職種	募集人数	職務内容	任用期間	勤務場所
社会福祉士 または 精神保健福祉士	1名	①スーパーバイザーとしてのスクールソーシャルワーカーの指揮・監督 ②実務経験を活かしたスクールソーシャルワーカーへの適切な指導・助言 ③スクールソーシャルワーカー、教職員等への研修活動 ④問題を抱える児童生徒が置かれた環境への働きかけ ⑤関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整 ⑥学校園内における幼児、児童生徒への支援体制の構築及び支援 ⑦保護者、教職員に対する支援、相談及び情報提供 ⑧その他上記に付随する業務で、教育長が必要と認める職務	令和7年3月31日まで (最長で令和11年3月31日まで)	教育委員会事務局

※継続希望でかつ勤務状況が良好な場合は、翌年度以降も任用期間を1年毎に更新することができます(最長で令和11年3月31日まで)。

※選考の結果、適任の方がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

2 受験資格

- (1) 社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有している者
- (2) 福祉や教育の分野において、専門的な知識・技術を有する者又は活動経験の実績等がある者で、職務内容を適切に遂行できる者
- (3) 過去に福祉や教育の分野において、5年以上の活動経験を有する者
- (4) 次のいずれにも該当しない人。なお、学歴は問いません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心身耗弱を原因とする人以外)

3 合格から採用まで

- (1) 採用は原則として、令和6年9月1日以降の予定です。採用時期は合格者と相談の上、決定します。
- (2) 合格後、採用までの間に、卒業・修了証明書や職歴証明書等の提出が必要となります。
- (3) 受験資格がないこと又は採用選考申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用予定日が延期されることがあります。
- (5) 採用者については、名前・略歴等を公表する場合があります。

4 選考方法

実施日時	令和6年7月中旬 ※実施日時・場所等の詳細については、受験者に通知します。
選考内容	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接選考
合格発表	選考の結果は、合否に関わらず郵送により通知します。

5 給与等

(1) 給与

【大学卒の場合の例（令和6年4月1日現在）】

職務経歴	初任給 ※地域手当含む
職務経歴 18年(40歳)の場合	約 384,000 円
職務経歴 28年(50歳)の場合	約 436,000 円

・初任給は、最終学歴・経歴(職務内容・期間)に応じて、一定の基準により決定します。

※上表は、本市職員と同種・正規の職務経歴を有する方の一例です。

※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書などの証明書等を提出していただきます。

・給料月額、諸手当等については、給与改定等により金額が変更される場合があります。

・上記のほか、家族や住まい、勤務実績等の状況に応じて、扶養手当(1月当たり配偶者 6,500 円、子 12,000 円/人)、住居手当(市内賃貸の場合、1月当たり 19,000 円)、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(年間 4.50 月分/令和 5 年度実績)、退職手当等が支給されます。

(2) 勤務時間・休日等

勤務時間	午前8時45分から午後5時30分まで
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	年次有給休暇、夏季特別休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等
社会保険等	共済制度(病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等)、地方公務員災害補償制度など

6 申込手続

提出書類	選考申込書兼職務経歴書
申込期間	令和6年6月14日(金)から7月5日(金)まで ただし、郵送による場合、令和6年7月5日(金)までの消印があるものが有効。
申込方法	①電子メールによる場合 提出書類を下記メールアドレスにお送りください。 ②郵送による場合 提出書類を下記へ郵送してください。 角型2号(A4)の封筒に必要書類を折り曲げずに入れてください。 ※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法を推奨します。
送付先	〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-3-3 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階 神戸市教育委員会事務局 学校教育部 児童生徒課 電話:078-984-0725 Email:jidou-seito@office.city.kobe.lg.jp
注意事項等	①提出書類に不備がある場合には返送することがありますが、返送に伴う申込の遅延については、責任を負いません。 ②提出書類は返却できません。なお、選考実施に関して収集した個人情報は、本選考の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。 ③受験票は、送付しません。 ④選考結果及び理由についての電話及び電子メール等によるお問い合わせにはお答えできません。

Q&A

Q. 今勤めている会社に私が受験することを伝えていないのですが、神戸市は秘密を守ってくれますか。

A. いただいた個人情報は、選考申込書記載の連絡先に確認の連絡をとること以外には使用しません。また、外部からの問い合わせに対し、応募の有無も含め個人情報についてお答えすることはありません。ただし、合格者については、採用までに職歴証明書を提出いただくなど、職務経歴について確認させていただきます。

Q. 以前に勤めていた会社が倒産して職歴証明書が提出できない場合はどうなりますか。

A. 職歴証明書に代わる書類として雇用保険受給資格証明書等何らかの証明書類を提出していただきます。

採用までのスケジュール

選考申込書兼職務経歴書配布開始	令和6年6月14日(金)
選考申込書兼職務経歴書受付	令和6年6月14日(金)から7月5日(金)まで【消印有効】
選考	令和6年7月中旬
合格発表	令和6年7月下旬
採用	令和6年9月1日(日)以降

<問い合わせ先>

神戸市教育委員会事務局学校教育部児童生徒課

TEL 078-984-0755 (直通)