



令和6年度 神戸市職員(海技職)採用選考案内

～海技職とは～

神戸港は日本の重要な物流拠点であり、国際貿易港です。神戸市は神戸港の港湾管理者（港湾法の規定に基づき港湾を管理する者）であり、港の運営と港内船舶の安全航行を支えるため、2隻の港務艇を保有し、運用しています。「海技職」の職員は、これらの港務艇を運航する船舶乗組員としての職務を主に担います。

採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。（日本国籍を有しない方は、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。）

職務内容

港務艇による神戸港内の巡視、運搬給水、海上警戒、港内案内 等

○航海士 総責任者である船長を助け、レーダーなどで周囲の安全を確認し、港務艇を安全に運航する。

○機関士 港務艇の機関部でエンジン（主機関）、発電機、その他の各種機器の管理を行う。

※港務艇運航の経験を活かして、将来的に神戸市港湾局の関係各課（陸上勤務）に配属される場合があります。

●採用予定日：令和7年4月1日

●受付期間：【インターネット受付】令和6年10月16日（水）～11月20日（水）正午まで

～神戸市職員(海技職)採用選考における注意点～

受験資格は令和7年4月1日時点において年齢が「満40歳未満の人(昭和60年4月2日以降に生まれた人)」までです。

1 選考区分・採用予定数・受験資格等

選考区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
海技職	若干名	令和7年4月1日現在 40歳未満	海技士（航海または機関）の免許（5級以上）を有する人もしくは採用日までに上記免許を取得する見込みの人

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

2 選考日程・場所・選考科目

(1) 第1次考査

日・場所	選考科目	内 容
12月1日(日)～14日(土)のうち各受験者が選択する日時・会場(※1)	適性検査(SPI3)	基礎能力検査、性格検査を択一式により行います。 ※性格検査は自宅等で事前に受験していただきます。 ※性格検査は面接試験の参考とします。

(※1) 「適性検査(基礎能力検査)」の受験については、希望する日時・会場を事前に選択していただきます。受験期間内に受験できなかった場合は失格となります。会場は混み合うことが予想されますので、余裕をもって受験日を予約してください。

「適性検査(性格検査)」は自宅等で事前に受験してください。受験していない試験科目がある場合は失格となります。

その他、受験手続については、5頁の<申込～SPI3受験までの流れ>及び、神戸市職員採用選考ホームページに掲載の「SPI3受験の手続き」を必ずご確認ください。

(2) 第2次考査

日・場所	選考科目	内 容
令和7年1月中旬に実施予定です。日時や場所等の詳細については、第1次考査合格者にお知らせします。	小論文	市政・時事等に関することについて、記述式により行います。小論文題については、考査当日に指示します。
	面接	個別面接

3 合格発表

(1) 第1次考査

令和6年12月26日(木)15時以降に神戸市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

併せて第2次考査の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。

※個別の通知は行いません。

(2) 第2次考査

令和7年1月下旬に第1次考査と同様に、合格者の受験番号を発表します。

発表日については、第2次考査当日にお知らせします。

なお、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

① 対象者：選考不合格者

② 内 容：総合成績ランク

③ 期 間：第1次考査、第2次考査それぞれの合格発表日から1月以内

④ 手 続：手続きの詳細は、神戸市職員採用ホームページをご確認ください。

(<https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/seisekitsuchi.html>)

※電話でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

(1) 採用選考合格者は、採用予定日に採用される資格を取得します。

(2) 最終合格者は、採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人(補欠合格者)も最終合格者となります。

(3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて全員採用されています。ただし、補欠合格者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。

(4) 受験資格がないこと又は申込記載事項やエントリーシート等の提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

(5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

5 給与・勤務条件等

(1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大 学 卒	約 2 2 2, 0 0 0 円
高専・短大卒	約 2 0 0, 0 0 0 円
高 校 卒	約 1 8 9, 0 0 0 円

【初任給の例（大学卒の方の場合）】

正規の職務経歴年数 ()内は想定年齢	初任給 (地域手当を含む)
6年 (28歳)	約 2 5 2, 0 0 0 円
9年 (31歳)	約 2 6 2, 0 0 0 円
12年 (34歳)	約 2 6 9, 0 0 0 円
15年 (37歳)	約 2 7 6, 0 0 0 円

- ① この額は令和6年4月1日現在の額です。（地域手当を含む）
- ② 職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。
- ③ 上表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.5月分・令和5年度実績）、退職手当などが支給されます。
- ④ 上表の大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業（修了）した場合の初任給額です。

(2) 勤務時間・休日等 ※勤務場所などによって異なる場合があります。

- 勤務時間：午前8時00分から午後4時45分まで（休憩1時間）
- 休 日：週休2日（職務の状況により、土曜日、日曜日、祝日勤務となる場合があります。）
- 休 暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- 試用期間：6ヶ月
- 福利厚生：共済制度（病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等）、地方公務員災害補償制度など

6 申込手続

注意事項

- 申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 申込み期間は、10月16日(水)から11月20日(水)正午までです。(受付期間中に受信したものを有効とします。)
- 複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- 登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- メールアドレスを誤って登録し、SPI受検のご案内メールを受信できなかった場合、適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。
- メールアドレスに誤りが無い場合でも、行財政局人事課からのメールを受信できないと適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。メールの受信環境は各自でよく確認してください。メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- 連絡先メールアドレスについて、携帯電話会社が提供するアドレスや「@icloud.com」「@outlook.jp」では登録しないでください。適性検査(SPI3)受検等の手続きができず、受検ができない可能性があります。
- 適性検査会場は、日程によっては会場休業日もしくは満席のため受検予約できないことがあります。
余裕をもって受検手続をするようにしてください。
- 申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
- 使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先(神戸市総合コールセンター)または、神戸市行財政局人事課(メールアドレス: kobe_jinjika_saiyou@office.city.kobe.lg.jp)までお問い合わせください。
- 氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例: 外字使用有り「辻」
- 申込みフォームでの受験申込みの際、受験者本人の顔写真(申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの jpg形式又は png形式)、エントリーシート、海技免状の写しを添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。
- 当フォームから受験申込をした場合、自動で返信メールが送付されます。

○「@form.kintoneapp.com」、「@arorua.net」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

申込方法	<p>・下記の神戸市職員採用ホームページに掲載している申込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込みフォームへ進む前にエントリーシート、顔写真、海技免状の写しを用意してください。</p> <p>(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/r6kaigi_saiyou.html)</p> <p>※エントリーシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、以下の〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「エントリーシート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。</p> <p>※申し込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>※上記の手順は必ず申込受付期間中(11月20日(水)正午まで)に行ってください。</p> <p>※海技士(航海または機関)免許を既に取得されている場合は海技免状の写しを併せて添付してください。(添付する海技免状等の資格証明書のデータまたは顔写真データは10MB以内としてください。)</p>
申込後の流れ	<p>① <u>11月下旬</u>に「SPI3 受検依頼メール」を登録されたメールアドレス宛に送付します。 <u>11月28日(木)午後5時</u>になっても届かない場合は、<u>11月29日(金)正午まで</u>に、問合せ先に必ずご連絡ください。</p> <p>② 「SPI3 受検依頼メール」受信後の手続きについては、神戸市職員採用ホームページに掲載している「SPI3 受検の手続き」をご確認ください。</p> <p>(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/r6kaigi_saiyou.html)</p>

〈エントリーシートの記入について〉

○エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページ (https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/r6kaigi_saiyou.html) に掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。

○エントリーシートは、面接の際の資料として用います。

○添付ファイル名は、必ず「エントリーシート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。

■よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。

申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

②エントリーシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。

容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

選考時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

〈申込～SPI3 受検までの流れ〉

受験者

申込フォーム・神戸市行財政局人事課

〈 11月20日(水) 正午まで (① ~ ⑤) 〉

① エントリーシートの作成、顔写真・海技免状の写しの準備

② 申込フォームから受験者情報を入力し申込

(申込送信後すぐに)

⑤ 受付連絡確認

③ 申込到達

④ 申込受付連絡送信(自動送信)

〈 11月下旬以降 (⑥ ~ ⑬) 〉

⑦ SPI3 受検依頼メール 確認

(神戸市職員採用ホームページの「SPI3 受検の手続き」もご確認ください)

(11月28日(木)午後5時までに)

⑥ SPI3 受検依頼メール 送信

⑧ 選択可能な会場・日時から、都合の良い日時及びテストセンター会場を仮予約する。

⑨ 自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検する。 ※予約確定

⑩ 予約したテストセンター会場で「基礎能力検査」を受検する。
(12月1日(日)～12月14日(土))

※⑥「SPI3 受検依頼メール」は、11月28日(木)午後5時までに送信されますので、それまでに届かない場合は、11月29日(金)正午までに、問合せ先に必ずご連絡ください。

※⑦「SPI3 受検依頼メール」受信後の手続きについては、神戸市職員採用ホームページに掲載している「SPI3 受検の手続き」もご確認ください。

(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/r6kaigi_saiyou.html)

7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ（下記参照）にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

（ https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumusyokuin.html ）

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

総合コールセンター（年中無休 8:00~21:00）

電話：0570-083330 または 078-333-3330

令和 6 年 10 月 発行
神 戸 市